



CITTÀ DI MAZARA DEL VALLO
Settore 4° “Servizi Demografici”

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI

UFFICIO “STATO CIVILE”

UFFICIO NASCITE E CITTADINANZA

Per ciascuna tipologia di procedimento

Per i procedimenti a istanza di parte

N°	1) denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on-line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione di versamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
1	Dichiarazioni di nascita. Registrazione della dichiarazione di nascita resa entro 10 giorni all'ufficio di Stato Civile del Comune di nascita o di residenza di uno dei genitori o in alternativa, entro 3 giorni, al direttore sanitario della struttura dove è avvenuta la nascita. In entrambi i casi la dichiarazione è resa da uno solo dei genitori, se coniugati; personalmente da entrambi i genitori se non coniugati. Se almeno uno dei genitori è italiano, il neonato acquisisce automaticamente la cittadinanza italiana. ✓ R.D. n 1238/1939 ✓ D.P.R. 3.11.2000, n. 396 ✓ Cod. Civ. ✓ L. n. 218/1995 ✓ L. n. 219/2012	4° Settore “Servizi Demografici” – Stato Civile Ufficio Nascite stato civile@comune.mazara delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazara delvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Contestuale alla denuncia di nascita resa all'Ufficiale di stato civile	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Attestazione di nascita rilasciata dalla struttura ospedaliera/casa di cura o constatazione di avvenuto parto. Documento d'identità del dichiarante o passaporto (per gli stranieri)	Ufficio nascite Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
2	Rapporto alla Procura della Repubblica per dichiarazione tardiva di nascita Segnalazione alla Procura della Repubblica per dichiarazione tardiva di nascita senza le attestazioni o giustificazioni da parte del dichiarante. ✓ R.D. n 1238/1939 ✓ art.31,c.2 D.P.R. 3.11.2000, n. 396 ✓ Cod.civ.	4° Settore “Servizi Demografici” – Stato Civile Ufficio Nascite stato civile@comune.mazara delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazara delvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	In tempo reale dalla presentazione del genitore per effettuare la denuncia di nascita, al quale, in ragione delle circostanze verrà rilasciato per iscritto i motivi di rifiuto di procedere alla formazione dell'atto di nascita (art.7 del D.P.R.396/2000)	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale		
3	Dichiarazioni di nascita di bambini morti prima della denuncia di nascita. Procedimento diretto alla registrazione della dichiarazione di nascita e di successiva dichiarazione di morte, resa all'Ufficiale di stato civile, dai genitori del bambino nato vivo ma morto prima della dichiarazione di nascita. ✓ R.D. n 1238/1939 ✓ Art.30,c.5 del D.P.R. 3.11.2000, n. 396 ✓ Cod.civ. ✓ L. n. 218/1995 ✓ L. n. 219/2012 COMPETENTE A RICEVERE LA DICHIARAZIONE E' ESCLUSIVAMENTE L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DEL COMUNE DI NASCITA	4° Settore “Servizi Demografici” – Stato Civile Ufficio Nascite stato civile@comune.mazara delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazara delvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Contestuale alla denuncia di nascita resa all'Ufficiale di stato civile	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Attestazione di nascita rilasciata dalla struttura ospedaliera/casa di cura o constatazione di avvenuto parto. Certificato necroscopico rilasciato dalla struttura ospedaliera/casa di cura o dall'ASP. Documento d'identità del dichiarante o passaporto (per gli stranieri)	Ufficio nascite Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico

4	<p>Dichiarazioni di nascita di bambini nati morti.</p> <p>Procedimento diretto alla registrazione della dichiarazione di nascita, resa all'Ufficiale di stato civile, dai genitori quando la morte del bambino è avvenuta dopo le 28 settimane di gestazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ R.D. n 1238/1939 ✓ Art.30,c.5 del D.P.R. 3.11.2000, n. 396 ✓ Cod. civ. ✓ L. n. 218/1995 ✓ L. n. 219/2012 <p>COMPETENTE A RICEVERE LA DICHIARAZIONE E' ESCLUSIVAMENTE L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DEL COMUNE DI NASCITA</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Nascite statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Contestuale alla denuncia di nascita resa all'Ufficiale di stato civile	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Attestazione di nascita rilasciata dalla struttura ospedaliera/casa di cura o constatazione di avvenuto parto. Certificato necroscopico rilasciato dalla struttura ospedaliera/casa di cura o dall'ASP. Documento d'identità del dichiarante o passaporto (per gli stranieri)	Ufficio nascite Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
5	<p>Riconoscimento di figlio nascituro.</p> <p>Procedimento diretto al riconoscimento, spontaneo ed irrevocabile dei genitori naturali prima della nascita del figlio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ R.D. n 1238/1939 ✓ Art.250 e segg. c.c. ✓ D.P.R. 3.11.2000, n. 396 ✓ Cod.civ. ✓ L. n. 218/1995 ✓ L. n. 219/2012 	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Nascite statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	In tempo reale dalla presentazione dei genitori per la manifestazione di volontà avanti all'ufficiale dello stato civile	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Documento d'identità dei dichiaranti e per gli stranieri anche una dichiarazione consolare contenente il nulla osta per il riconoscimento; certificato medico che attesti le generalità della gestante e certifichi le settimane o il mese di gestazione	Ufficio nascite Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
6	<p>Riconoscimento figlio naturale.</p> <p>Procedimento diretto al riconoscimento del figlio naturale, che, se non effettuato dai genitori nell'atto di nascita, può essere compiuto successivamente con un'apposita dichiarazione.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ R.D. n 1238/1939 ✓ D.P.R. 3.11.2000 n. 396 ✓ Cod. Civ. ✓ L.n. 218/1995 ✓ L. n. 219/2012 	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Nascite statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	In tempo reale dalla presentazione dei genitori per la manifestazione di volontà avanti all'ufficiale dello stato civile	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Documento d'identità del/i dichiarante/i e per gli stranieri anche una dichiarazione consolare contenente il nulla osta per il riconoscimento	Ufficio nascite Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
7	<p>Trascrizione atti di nascita.</p> <p>Trascrizione, nei registri di nascita, degli atti ricevuti da altri Comuni, dai Centri di nascita (nascite in aereo, in nave ecc.) e da tutti gli altri soggetti che possono formare l'atto di nascita, e provvedimenti giudiziari.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ R.D. n 1238/1939 ✓ D.P.R. 3.11.2000 n. 396 ✓ Cod.civ. ✓ L.n. 218/1995 	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Nascite statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro 30 giorni alla data di ricevimento della richiesta.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Atto/sentenza/decreto di nascita da trascrivere	Ufficio nascite Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
8	<p>Trascrizione sentenza estera di cambiamento di sesso.</p> <p>Procedimento diretto alla trascrizione, nei registri di nascita, della sentenza pronunciata all'estero di cambiamento di sesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ R.D. n 1238/1939 ✓ D.P.R. 3.11.2000, n. 396 ✓ Cod.civ. ✓ L. n. 218/1995 ✓ L.n.164/1982 ✓ D.LGS 150/2011 ✓ SENTENZA CORTE COSTITUZIONALE N.170 DEL 11/06/2014 	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Nascite statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro 30 giorni alla data di ricevimento della richiesta.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Sentenza trasmessa dal consolato tramite Posta Elettronica Certificata	Ufficio nascite Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
9	<p>Trascrizione delle dichiarazioni giudiziali di paternità o maternità, o sentenze di disconoscimento della filiazione emessa da autorità straniera e trasmessa dall'autorità diplomatica o consolare</p> <p>Procedimento diretto alla trascrizione nei registri dello stato civile, delle sentenze di accertamento giudiziale della paternità o della maternità o di disconoscimento della filiazione pronunciate anche all'estero.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ R.D. n 1238/1939 ✓ D.P.R. 3.11.2000 n. 396 ✓ Cod.civ. ✓ L.n. 218/1995 	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Nascite statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro 30 giorni dalla ricezione della sentenza passata in giudicato.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Sentenza trasmessa dal consolato tramite Posta Elettronica Certificata.	Ufficio nascite Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico

10	<p>Dichiarazioni di nascita tardive.</p> <p>Registrazione della dichiarazione di nascita oltre i 10 giorni dall'evento, all'Ufficio di stato civile del comune di nascita, oppure resa dai genitori oltre i 10 giorni dalla nascita nel comune di residenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ R.D. n 1238/1939 ✓ D.P.R. 3.11.2000 n. 396 ✓ Cod.civ. ✓ L.n. 218/1995 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Nascite</p> <p>statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it</p>	<p>Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile)</p> <p>letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it</p> <p>Tel. 0923 671322</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Contestuale alla ricezione della denuncia tardiva o entro 30 giorni a seguito della ricezione del decreto di rettificazione.</p>	NO	<p>Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396</p>		<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Attestazione di nascita rilasciata dal medico o dall'ostetrica che ha assistito al parto; dichiarazione nella quale si attestano le ragioni del ritardo della dichiarazione di nascita</p>	<p>Ufficio nascite Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
11	<p>Adozioni nazionali e internazionali.</p> <p>L'istituto dell'adozione è disciplinato dalla Legge 184/1983 che prevede tre distinte tipologie giuridiche di adozione:</p> <p>1. Adozione legittimante che taglia definitivamente i legami con la famiglia d'origine e il minore acquista tutti i diritti di un figlio biologico. La condizione di adottabilità è definita dal Tribunale per i minorenni nel cui distretto risiede il minore. Generalmente il bambino viene affidato alla famiglia di destinazione per 1 anno e in tale periodo i futuri genitori devono richiederne l'iscrizione anagrafica (fase di affido pre-adoztivo). Dopo un anno circa (il tempo varia a seconda dei casi) il Tribunale emette sentenza di adozione e la invia all'Ufficio di Stato Civile del comune dove è registrato l'atto di nascita del bambino per la trascrizione e le annotazioni di competenza sull'atto stesso. L'Ufficio di Stato Civile trasmette tutte le variazioni al comune di residenza del minore che provvederà alla modifica dei suoi dati anagrafici: il cognome, indicazione di maternità e paternità, eventuale nuovo nome deciso dal Tribunale.</p> <p>2. Adozione in casi particolari che prevede requisiti e situazioni particolari degli adottanti e degli adottati. Le condizioni che caratterizzano un'adozione di minori in casi particolari sono indicate dalla legge 184/1983, la quale ammette la possibilità di adozione anche quando non vi sia dichiarazione dello stato di adottabilità del minore. Il Tribunale emette la SENTENZA di adozione e la invia all'Ufficio di Stato Civile del comune dove è registrato l'atto di nascita per la trascrizione e le annotazioni di competenza sull'atto stesso.</p> <p>3. Adozione internazionale è l'adozione di minori stranieri da parte di persone residenti in Italia. Gli adempimenti relativi a questo tipo di adozione variano a seconda che il Paese di origine del minore abbia ratificato o meno la Convenzione dell'Aja del 29/05/1993 o abbia comunque stipulato accordi bilaterali con l'Italia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ D.P.R. 396/2000 ✓ L. 218/1995 ✓ L. 184/1983 ✓ L. 476/1998 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Nascite</p> <p>statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it</p>	<p>Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile)</p> <p>letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it</p> <p>Tel. 0923 671322</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Entro 30 giorni dalla ricezione della sentenza passata in giudicato.</p>	NO	<p>Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396</p>		<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Sentenza definitiva del Tribunale Civile o attestazione del Consolato italiano del passaggio in giudicato del provvedimento di adozione emesso all'estero.</p>	<p>Ufficio nascite Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
12	<p>Trascrizione del decreto di cambiamento o aggiunta di cognome - Trascrizione del decreto di cambiamento del nome o del cognome ridicolo o vergognoso o perché rivela l'origine naturale</p> <p>Procedimento diretto alla trascrizione nei registri dello stato civile, del Decreto Prefettizio che autorizza il cambiamento del cognome o nome secondo la richiesta della parte interessata</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ R.D. n 1238/1939 ✓ D.P.R. n. 396/2000 ✓ D.P.R. n.54/2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Nascite</p> <p>statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it</p>	<p>Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile)</p> <p>letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it</p> <p>Tel. 0923 671322</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta</p>	NO	<p>Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396</p>		<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>richiesta del privato, Documento d'identità, Decreto Prefettizio.</p>	<p>Ufficio nascite Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>

13	<p>Riconoscimento del possesso "jure sanguinis" della cittadinanza a stranieri di ceppo italiano.</p> <p>Procedimento diretto al riconoscimento del possesso "jure sanguinis" della cittadinanza italiana al cittadino straniero di ceppo italiano che abbia uno degli ascendenti diretti emigrato all'estero e che fosse in possesso della cittadinanza italiana ed in grado di trasmetterla ai discendenti diretti.</p> <p>✓ Sentenza della C. Cost. 30/1983 ✓ Circolare Ministero Interno n. K28/1991 ✓ Legge 05.02.1992 n 91 ✓ D.P.R. 12.10.1993 n. 572</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Cittadinanza statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Soggetta all'acquisizione di eventuale integrazione documentazione discendenza, alle verifiche da parte delle nostre autorità consolari competenti in merito alle residenze dei componenti della famiglia, e dall'eventuale ricevimento del parere chiesto al Ministero dell'Interno così come previsto dalla circolare K28.1/1991.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396	€ 16,00 (imposta di bollo)	Disponibili sul sito istituzionale	Atti dello stato civile degli ascendenti diretti dello straniero richiedente e i propri, completi di traduzione e legalizzazione. Certificato negativo di naturalizzazione o naturalizzazione successiva alla nascita del figlio dell'avo nato all'estero. Passaporto, Permesso di Soggiorno o Timbro Schengen o dichiarazione di presenza resa presso Questura.	Ufficio Cittadinanza Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u>
14	<p>Acquisizione della cittadinanza italiana per naturalizzazione.</p> <p>Procedimento diretto all'acquisizione, da parte del cittadino straniero, in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 della legge n. 91/1992, della cittadinanza italiana per naturalizzazione.</p> <p>✓ Art. 9 e 14 Legge 05.02.1992 n. 91 ✓ D.P.R. 12.10.1993 n. 572 ✓ D.P.R. 445/2000</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Cittadinanza statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Il giorno successivo al giuramento.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396	€ 16,00 (imposta di bollo)	Disponibili sul sito istituzionale	Decreto di concessione della cittadinanza, documento d'identità, atti di nascita dei figli se nati all'estero e dichiarazione sostitutiva della documentazione comprovante il requisito della convivenza del minore con il genitore neo cittadino	Ufficio Cittadinanza Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u>
15	<p>Acquisizione della cittadinanza italiana per matrimonio.</p> <p>Procedimento diretto a far acquisire al cittadino/a straniero/a la cittadinanza italiana in costanza di matrimonio con cittadino/a italiana.</p> <p>✓ Art. 5 e 14 Legge 05.02.1992 n. 91 ✓ D.P.R. 12.10.1993 n. 572 ✓ L. n. 94/2009</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Cittadinanza statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Il giorno successivo al giuramento.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396	€ 16,00 (imposta di bollo)	Disponibili sul sito istituzionale	Documento d'identità e decreto di concessione della cittadinanza, eventuali dichiarazioni dei consolati stranieri in merito a generalità discordi	Ufficio Cittadinanza Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u>
16	<p>Acquisizione della cittadinanza italiana per riconoscimento o dichiarazione giudiziale della filiazione durante la minore età del figlio, o nel caso in cui la paternità o maternità non può essere dichiarata, purché sia stato riconosciuto giuridicamente il diritto al mantenimento o agli alimenti (minore straniero)</p> <p>✓ Art. 2 commi 1 e 3 Legge 05.02.1992 n. 91 ✓ D.P.R. 12.10.1993 n.572</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Cittadinanza statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Giorno successivo alla trascrizione dell'attestazione di acquisto della cittadinanza italiana	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396	Non ci sono costi per l'utenza	Disponibili sul sito istituzionale	Documento d'identità e dichiarazione giudiziale di filiazione o di riconoscimento del diritto al mantenimento o degli alimenti a favore figli non riconoscibili, atto di nascita per i nati all'estero, eventuale documentazione del genitore.	Ufficio Cittadinanza Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u>
17	<p>Acquisto della cittadinanza per beneficio di legge, del cittadino straniero nato sul territorio italiano e residente legalmente e ininterrottamente fino al raggiungimento della maggiore età.</p> <p>Riconoscimento della cittadinanza italiana allo straniero nato e residente legalmente in Italia, senza interruzioni, fino al compimento della maggiore età, con dichiarazione di volontà intesa ad acquistare la cittadinanza italiana da rendere entro un anno dal compimento del 18 anno di età.</p> <p>✓ Art. 4 comma 2 e 14 Legge 05.02.1992 n. 91 ✓ D.P.R. 12.10.1993 n. 572 ✓ Art. 33 L.98/2013 ✓ D.P.R. 445/2000</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Cittadinanza statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Successivo alla emissione dell' accertamento dei requisiti e della sua trascrizione entro 120 gg. dalla dichiarazione di elezione della cittadinanza italiana, come stabilito dall'art.16 del D.P.R. 572/93; tale termine è sospeso se richiesto parere al Ministero dell'Interno; oppure entro 30 gg. dall'acquisizione del provvedimento del Tribunale Civile che ha accolto il ricorso presentato avverso il diniego. Per eventuali figli minori successivamente all'acquisizione dei documenti di cui alla comma 3.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396	Non ci sono costi per l'utenza	Disponibili sul sito istituzionale	1) Dichiarazione sostitutiva della documentazione comprovante l'effettiva presenza in Italia del neo maggiorenne. 2) Documenti da allegare alla dichiarazione sostitutiva: - originale e fotocopia del titolo di soggiorno in corso di validità dell'interessato; - eventuale fotocopia/e del/dei permesso/i di soggiorno del genitore in cui l'interessato, nella sua minore età, risultava incluso; - attestato di frequenza scolastica; - originale e fotocopia libretto delle vaccinazioni oppure certificato delle vaccinazioni rilasciato dalla ASL; - originale e fotocopia del proprio documento di riconoscimento. 3) Ricevuta versamento di 200 euro (mod.451) su C/C n.809020 intestato a : MINISTERO INTERNO D.L.C.I. -CITTADINANZA con causale: "Cittadinanza-contributo di cui all'art. 1 comma12, legge15 luglio 2009 n.94. 4) per eventuali figli minori, atto di nascita se nato all'estero e dichiarazione sostitutiva dell'effettiva convivenza con genitore neo cittadino.	Ufficio Cittadinanza Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671322 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u>

UFFICIO DECESSI

Per ciascuna tipologia di procedimento

Per i procedimenti a istanza di parte

N°	1) denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on-line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione di versamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
18	Denuncia e decesso avvenuto in abitazione o in casa di cura Acquisizione della denuncia di morte, formazione dell'atto di morte, rilascio autorizzazione alla sepoltura, trasporto e relative certificazioni, compilazione e consegna scheda ISTAT ✓ R.D. n. 1238/1939; ✓ D.P.R. n. 396/2000 ✓ Regolamento di Polizia Mortuaria. ✓ CIRCOLARE MINISTERO SANITA' n. 24 del 24/06/1993 ✓ Regolamento comunale cimiteriale (delibera consiliare n.132/2009 modificato con delibera consiliare n.13/2012) ✓ Regolamento comunale n.33 del 09/02/2015 ✓ Deliberazione della Giunta municipale n.73 del 19/05/2015	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Decessi statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Daniela Papa (o altro ufficiale di stato civile) daniela.papa@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671323 pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro 24 ore dal decesso.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		n.2 Marche da €16.000 (imposta di bollo per il trasporto della salma) quietanza diritto fisso di € 30,00)		Disponibili sul sito istituzionale	Certificato di decesso rilasciato dal medico curante che attesta l'avvenuto decesso e la causa di morte; certificato del medico necroscopo da acquisirsi presso l'ASL competente per territorio	Ufficio Decessi Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671323 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
19	Denuncia per decesso avvenuto in ospedale o per cause violente. Procedimento diretto al ricevimento della denuncia di morte avvenuta nel territorio comunale, alla iscrizione nei registri di stato civile, al rilascio dell'autorizzazione alla sepoltura/trasporto salma e delle certificazioni. Compilazione e inoltro della scheda ISTAT. ✓ R.D. n. 1238/1939; ✓ D.P.R. n. 396/2000 ✓ Regolamento di Polizia Mortuaria. ✓ CIRCOLARE MINISTERO SANITA' n. 24 del 24/06/1993 ✓ Regolamento comunale cimiteriale (delibera consiliare n.132/2009 modificato con delibera consiliare n.13/2012) ✓ Regolamento comunale n.33 del 09/02/2015 ✓ Deliberazione della Giunta municipale n.73 del 19/05/2015	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Decessi statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Daniela Papa (o altro ufficiale di stato civile) daniela.papa@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671323 pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro 24 ore dal decesso.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		n.2 Marche da €16.000 (imposta di bollo per il trasporto della salma) quietanza diritto fisso di € 30,00)		Disponibili sul sito istituzionale	Avviso di morte trasmesso dal Direttore Sanitario dell'ospedale in cui il decesso è avvenuto, da effettuarsi entro 24 ore dall'evento. In caso di morte violenta acquisizione del nulla osta rilasciato dalla Procura della Repubblica.	Ufficio Decessi Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671323 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
20	Trascrizione atti di morte per decessi avvenuti all'estero. Procedimento diretto, su richiesta di parte, o trasmesso dall'autorità diplomatica o consolare alla trascrizione dell'atto di morte redatto all'estero proveniente tramite il sistema di posta elettronica certificata (P.E.C.) La trascrizione riguarda esclusivamente i soggetti deceduti residenti o iscritti in A.I.R.E. titolari della cittadinanza italiana. ✓ R.D. n. 1238/1939; ✓ D.P.R. n. 396/2000 ✓ Regolamento di Polizia Mortuaria.	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Decessi statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Daniela Papa (o altro ufficiale di stato civile) daniela.papa@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671323 pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta o trasmissione.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Copia dell'atto di morte tradotto in lingua italiana e legalizzato (o apostillato) dall'autorità diplomatica o consolare competente. In mancanza, rilascio dalla suddetta autorità, di una certificazione sostitutiva della documentazione non potuta acquisire. Per gli Stati aderenti alla Convenzione Internazionale firmata a Vienna l'8 settembre 1976, è sufficiente acquisire, da parte dei soggetti direttamente interessati, l'estratto di decesso redatto in plurilingue. L'estratto plurilingue si richiede presso l'ufficio dello stato civile del luogo in cui è avvenuto il decesso.	Ufficio Decessi Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671323 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico

21	Autorizzazione per la cremazione della salma. Autorizzazione da parte dell'Ufficiale di Stato Civile alla cremazione della salma. ✓ L. n. 130/2001 ✓ L.R.n.18/2010 ✓ D.P.R. n. 285/1990 ✓ Regolamento comunale cimiteriale (delibera consiliare n.132/2009 modificata con delibera consiliare n.13/2012) ✓ CIRCOLARE MINISTERO SANITA' n. 24 del 24/06/1993;	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Decessi statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Daniela Papa (o altro ufficiale di stato civile) daniela.papa@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671323 pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	4 gg. Rilascio Autorizzazione da parte dell'Ufficiale di Stato Civile alla cremazione.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		n.4 marche da bollo di € 16,00 e quietanza diritto fisso di € 30,00		Disponibili sul sito istituzionale	Domanda richiesta di cremazione: - Certificato medico necroscopico; - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal coniuge o dal parente più prossimo, ai sensi del D.P.R. 445/2000;	Ufficio Decessi Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671323 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
22	Autorizzazione per: 1) l'affido dell'urna cineraria; 2) la dispersione delle ceneri. Autorizzazione all'affido a alla dispersione delle ceneri del defunto ✓ L. n. 130/2001 ✓ L.R.n.18/2010 ✓ D.P.R. n. 285/1990 ✓ Regolamento comunale cimiteriale (delibera consiliare n.132/2009 modificata con delibera consiliare n.13/2012) ✓ CIRCOLARE MINISTERO SANITA' n. 24 del 24/06/1993;	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Decessi statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Daniela Papa (o altro ufficiale di stato civile) daniela.papa@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671323 pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	4 gg. Rilascio Autorizzazione da parte dell'Ufficiale di Stato Civile all'affido dell'urna, o l'autorizzazione alla dispersione delle ceneri.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		n.4 marche da bollo di € 16,00 e quietanza diritto fisso di € 30,00		Disponibili sul sito istituzionale	- Domanda di richiesta affido dispersione ceneri; - Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal coniuge o dal parente più prossimo, ai sensi del D.P.R. 445/2000; - Dichiarazione di conformità del feretro, art. 47, D.P.R. 445/2000; -	Ufficio Decessi Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671323 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
23	Autorizzazione all'estradizione della salma all'estero. Autorizzazione all'estradizione della salma verso un paese estero. ✓ D.P.R. n. 285/1990 ✓ D.L.GS. n. 112/1998	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Decessi statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Daniela Papa (o altro ufficiale di stato civile) daniela.papa@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671323 pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	1 g	NO	Ricorso al TAR entro 60 gg. dal termine della comunicazione del provvedimento finale		n.4 marche da bollo di € 16,00 e quietanza diritto fisso di € 30,00		Disponibili sul sito istituzionale	La domanda su istanza di parte, viene istruita dall'ambasciata e/o consolato di competenza	Ufficio Decessi Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671323 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico

UFFICIO ARCHIVIO E CERTIFICAZIONI

Per ciascuna tipologia di procedimento

Per i procedimenti a istanza di parte

N°	1) denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevate	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on-line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione di versamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento Disponibili sul sito istituzionale	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
24	Annotazioni su atti di stato civile. L'Ufficio, di volta in volta, competente annota nei propri registri e su richiesta dell'Autorità Giudiziaria o dell'Autorità Amministrativa o di altro soggetto titolato, i provvedimenti giurisdizionali o amministrativi relativi allo Stato Civile di una persona, al fine di renderli efficaci ed opponibili ai terzi, quali ad esempio: provvedimenti di adozione, riconoscimenti, accertamento giudiziale di paternità o maternità, tutela/curatela, amministrazioni di sostegno, interdizioni e inabilitazioni; provvedimenti di cittadinanza, cambio nome/cognome; cambiamento sesso, riconciliazioni, separazioni dei coniugi, convenzioni matrimoniali, modifiche, costituzioni di fondo patrimoniale. Morte, dichiarazione di morte presunta. L'Autorità Giurisdizionale, l'Autorità Amministrativa o il soggetto titolato spedisce direttamente all'Ufficio competente tutta la documentazione necessaria all'annotazione nei registri di Stato Civile. ✓ D.P.R. n. 396/2000 ✓ D.M-5/4/ 2002	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Archivio e certificazioni statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322 Daniela Papa (o altro ufficiale di stato civile) daniela.papa@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671323 Antonella Argirò (o altro ufficiale di stato civile) antonella.argiro@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671321 Paola Titone (o altro ufficiale di stato civile) paola.titone@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 67143 pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	30 gg	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Atto o sentenza da cui ha luogo l'annotazione o comunicazioni dell'autorità giudiziaria	Ufficio Archivio e certificazioni di stato civile Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671323 Tel. 0923 671333 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico	

25	<p>Trascrizione di atti di altri Comuni o provenienti dall'estero nei registri dello Stato Civile</p> <p>La trascrizione di un atto di stato civile, è la sua registrazione in un Comune di verso da dove si è verificato l'evento . Gli atti di nascita, matrimonio, unione civile e morte formati nel Comune in cui tali fatti accadono, sono trasmessi d'ufficio al Comune di residenza degli interessati per la loro trascrizione nei rispettivi registri di Stato Civile. Nei comuni di trascrizione degli atti è possibile richiedere certificati ed estratti come nei Comuni dove si trovano gli atti originali.. Devono essere trascritti nei registri di matrimonio dei comuni di residenza degli sposi, i matrimoni contratti con rito religioso secondo quanto previsto dalle norme sul concordato tra Stato e Chiesa cattolica.</p> <p>✓ D.P.R. n. 396/2000</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" Demografici" – Stato Civile Ufficio archivio e certificazioni</p> <p>statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it</p>	<p>Maria Letizia Gancitano (o altro ufficiale di stato civile) letizia.gancitano@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671322</p> <p>Daniela Papa (o altro ufficiale di stato civile) daniela.papa@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671323</p> <p>Antonella Argirò (o altro ufficiale di stato civile) antonella.argiro@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671321</p> <p>Paola Titone (o altro ufficiale di stato civile) paola.titone@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 67143</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Tempestivamente. Per gli atti provenienti dall'estero la trascrizione deve avvenire entro 60 giorni dalla ricezione degli atti di stato civile trasmessi dall'autorità consolare italiana (art. 5, comma 6, d.P.R. 2 aprile 2003, n. 104.</p>	NO	<p>Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396</p>		<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Per il matrimonio concordatario: l'atto di matrimonio, formato dal celebrante e sottoscritto dagli sposi e dai testimoni, deve essere trasmesso entro cinque giorni all'ufficiale di stato civile per la trascrizione nei registri di stato civile, trascrizione che ha efficacia costitutiva del vincolo nell'ordinamento italiano. L'ufficiale di stato civile effettua la trascrizione e ne dà notizia al parroco.. La trascrizione opera retroattivamente: gli effetti civili del matrimonio si producono quindi dal giorno della sua celebrazione. La trascrizione degli atti di stato civile (nascita, matrimonio ecc.) formati all'estero secondo le norme stabilite dalla legge del luogo, riguardanti i cittadini italiani, può essere richiesta dal diretto interessato al comune competente (di residenza) presentando copia degli stessi (eventualmente quella utilizzata per l'acquisto della cittadinanza se esibita entro l'anno di concessione della cittadinanza, altrimenti una nuova copia) debitamente legalizzati dal Consolato e relativa traduzione in italiano anch'essa legalizzata dal Consolato.</p>	<p>Ufficio Archivio e certificazioni di stato civile Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671323 Tel. .0923 671333</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
26	<p>Rilascio certificati ed estratti</p> <p>I certificati di nascita, matrimonio e morte certificano il numero dell'atto del Registro di Stato Civile, nome cognome, luogo e data di nascita, luogo e data dell'evento di una persona e vengono rilasciati dall'Ufficiale dello Stato Civile del Comune che ha registrato o trascritto l'evento Gli estratti di nascita, matrimonio e morte certificano, oltre che i medesimi dati sopra descritti per i certificati, le eventuali annotazioni.</p> <p>✓ D.P.R. n. 396/2000</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" Demografici" – Stato Civile Ufficio archivio e certificazioni</p> <p>statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it</p>	<p>Daniela Papa (o altro ufficiale di stato civile) daniela.papa@comune.mazara-delvallo.tp.it</p> <p>Paola Titone (o altro ufficiale di stato civile) paola.titone@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671343</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>A vista. Per quelli non ritirati allo sportello 10 giorni dalla data della richiesta più eventuali tempi di spedizione</p>	<p>I certificati di nascita, matrimonio e morte possono essere sostituiti con una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, che devono essere obbligatoriamente accettati dagli enti pubblici o dai gestori di pubblico servizio, e, con le modifiche apportate al d.P.R. n.445/2000 dall'art 30 bis del D.L. n.76/2020, convertito con L. n.120 del 11/09/2020, anche dai privati.</p>	<p>Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396</p>		<p>Non ci sono costi per l'utenza fatta eccezione per i costi di spedizione se il certificato/estratto non è ritirato allo sportello ma deve essere inviato per posta</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>La richiesta va fatta direttamente dall'interessato presso l'ufficio. Per l'invio per posta occorre: richiesta scritta a mezzo posta con allegato copia del documento d'identità del richiedente e busta affrancata completa di indirizzo per il ritorno;</p>	<p>Ufficio Archivio e certificazioni di stato civile Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671323 Tel. .0923 671333</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
27	<p>D.A.T. (Disposizioni Anticipate di Trattamento Sanitario)</p> <p>Modalità operative per la tenuta e gestione del Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT) relative a trattamenti sanitari</p> <p>✓ L. n. 219/2017, art. 4, c. 6 ✓ Delibera di G.M. n. 100/2018</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" Demografici" – Stato Civile Ufficio archivio e certificazioni</p> <p>statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it</p>	<p>Daniela Papa (o altro ufficiale di stato civile) daniela.papa@comune.mazara-delvallo.tp.it</p> <p>Paola Titone (o altro ufficiale di stato civile) paola.titone@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671343</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>In tempo reale</p>	NO			<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Richiesta tramite modulo D.A.T. compilato, con allegato documento di riconoscimento</p>	<p>Ufficio Archivio e certificazioni di stato civile Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671323 Tel. .0923 671333</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>

UFFICIO PUBBLICAZIONI E MATRIMONI														
Per ciascuna tipologia di procedimento												Per i procedimenti a istanza di parte		
N°	1) denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on-line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione di versamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
28	Trascrizione atti di matrimonio. Trascrizione dell'atto di matrimonio: celebrato in altro comune; religioso trasmesso dai parroci, dai ministri di culto ammessi dallo Stato, dai coniugi; dalle autorità consolari per i matrimoni celebrati all'estero; dal comandante di una nave o aeromobile celebrato in extremis. ✓ R.D. n. 1238/1939 ✓ D.P.R. n. 396/2000	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Antonella Argirò (o altro ufficiale di stato civile) antonella.argiro@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671321 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro 30 giorni dalla richiesta di trascrizione	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Atto di matrimonio da trascrivere. In caso di richiesta di trascrizione di matrimonio celebrato all'estero, l'atto deve pervenire in lingua originale tradotto e legalizzato dall'ambasciata italiana del luogo dove è avvenuto l'evento.	Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671321 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
29	Pubblicazioni di matrimonio. Procedimento diretto ad accertare il possesso, in capo ai nubendi, i requisiti previsti dalla legge per contrarre matrimonio. ✓ R.D. n. 1238/1939 ✓ D.P.R. n. 396/2000 ✓ artt. 93 e segg. c. c.	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Antonella Argirò(o altro ufficiale di stato civile) antonella.argiro@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671321 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Conclusione del procedimento: trascorsi i tre giorni successivi di cui all'art. 99 c.c. (quarto giorno dal termine della pubblicazione) salvo opposizione.	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Le pubblicazioni di matrimonio vengono gestite dall'ufficio. La documentazione varia a seconda del rito di celebrazione del matrimonio. In ogni caso: documenti d'identità dei nubendi o passaporto (per gli stranieri)	Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671321 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
30	Celebrazione di matrimonio civile. Procedimento finalizzato alla celebrazione del matrimonio civile da parte dell'ufficiale di stato civile e formazione contestuale del relativo atto. ✓ R.D. n. 1238/1939 ✓ D.P.R. n. 396/2000 ✓ c.c.	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Antonella Argirò(o altro ufficiale di stato civile) antonella.argiro@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671321 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	180 gg	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Attestazione delle avvenute pubblicazioni, richiesta celebrazione matrimonio del Comune che ha eseguito le pubblicazioni se diverso da Mazara del Vallo	Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671321 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
31	Separazione consensuale, divorzio congiunto e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato civile ✓ art.12 del decreto legge 132/2014 convertito in legge 162/2014 ✓ L.n.55/2015 ✓ Delibera della giunta municipale n.70 del 19/05/2015	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Antonella Argirò(o altro ufficiale di stato civile) antonella.argiro@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671321 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	30 gg	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Versamento di € 16,00 a favore della tesoreria comunale		Disponibili sul sito istituzionale	Richiesta appuntamento, fotocopie documenti di riconoscimento in corso di validità, copia conforme separazione (per divorzio o modifica condizioni separazione), copia conforme divorzio (per modifica condizioni divorzio)	Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671321 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
32	Trascrizione delle convenzioni di negoziazione assistita da uno o più avvocati per le soluzioni consensuali di separazione tra coniugi, di divorzio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio Trascrizione delle convenzioni di negoziazione assistita da uno o più avvocati per le soluzioni consensuali di separazione tra coniugi, di divorzio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio ✓ Art. 6 del decreto legge 132/2014 convertito in legge 162/2014 ✓ L.n.55/2015	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Antonella Argirò(o altro ufficiale di stato civile) antonella.argiro@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671321 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	30 gg	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Copia autenticata dell'atto di accordo a seguito di negoziazione assistita, sottoscritto dalle parti e da almeno un avvocato per parte	Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671321 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico

33	Trascrizione sentenza di divorzio passata in giudicato pronunciata all'estero. Rendere efficace, in Italia, la sentenza ottenuta all'estero di scioglimento del matrimonio civile, di cessazione degli effetti civili del matrimonio religioso (concordatario) o di delibazione sentenze ecclesiastiche di annullamento di matrimonio. ✓ D.P.R. n. 396/2000 ✓ Legge n. 898/70 ✓ Legge 31 maggio 1995 n. 218	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Antonella Argirò (o altro ufficiale di stato civile) antonella.argiro@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671321 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	30 gg	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Copia autentica della sentenza di divorzio, debitamente tradotta e legalizzata o apostillata per i paesi extraeuropei, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nel rispetto dei requisiti stabiliti dalla legge 31/5/1995 n. 218, se pronunciata all'estero in un paese extracomunitario. Se pronunciata in un Paese comunitario è sufficiente esibire il certificato previsto dall'art. 39 del Regolamento C.E. n. 2201/2003 rilasciato dall'Autorità che ha pronunciato il divorzio nel paese straniero.	Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671321 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
34	Riconciliazione dei coniugi. Procedimento diretto ai sensi dell'art. 157 c.c., alla iscrizione nei registri di matrimonio delle dichiarazioni di riconciliazione dei coniugi rese innanzi all'ufficiale di stato civile, o se rese innanzi ad un notaio annotate a margine dell'atto di matrimonio. ✓ R.D. n. 1238/1939 ✓ D.P.R. n. 396/2000 ✓ art. 157 c.c.	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Antonella Argirò (o altro ufficiale di stato civile) antonella.argiro@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671321 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Contestuale alla data della dichiarazione resa dalle parti	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Istanza congiunta delle parti interessate. Documento di riconoscimento	Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671321 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
35	Utilizzo uffici separati di stato civile per celebrazioni matrimoni civili e unioni civili ✓ D.P.R. n. 396/2000 ✓ Delibera di Giunta Municipale n. 145 del 11/08/2020	4° Settore "Servizi Demografici" – Stato Civile Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni statocivile@comune.mazara-delvallo.tp.it	Antonella Argirò (o altro ufficiale di stato civile) antonella.argiro@comune.mazara-delvallo.tp.it Tel. 0923 671321 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro 15 gg dalla richiesta inoltrata al protocollo generale	NO	Ricorso al Tribunale di Marsala ai sensi dell'art. 95 e ss. del D.P.R. 3/11/2000, n. 396		Versamento della tariffa sul c/c bancario acceso presso la Tesoreria Comunale Banca Carige IBAN: IT691061758188100000148290		Disponibili sul sito istituzionale	Modello A) allegato al disciplinare per utilizzo degli spazi adibiti ad uffici di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni civili. Allegato B) per la celebrazione di costituzione di unioni civili.	Ufficio Pubblicazioni e Matrimoni Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671321 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico

UFFICIO "ANAGRAFE"

<i>Per ciascuna tipologia di procedimento</i>												<i>Per i procedimenti a istanza di parte</i>		
N°	1) denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento ovvero nei casi di adozione del provvedimento finale oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on-line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione di versamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
36	ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER NASCITA. E' la prima iscrizione del neonato nello Stato di Famiglia dei genitori o della madre residenti nel Comune. Qualora i genitori siano ignoti l'iscrizione avviene nell'anagrafe dove è iscritta la persona o la convivenza cui il nato è stato affidato ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 ✓ D.I. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R. n. 154 del 30 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 9 del 27 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 10 dell'8 maggio 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 23 del 14 Settembre 2012 ✓ Avvertenze Metodi e Norme Istat	4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazara-delvallo.tp.it	Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-delvallo.tp.it tel. 0923-671318 Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazara-delvallo.tp.it tel. 0923-671319 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	L'iscrizione è registrata entro 2 gg dalla ricezione della comunicazione dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune	NO	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale		

37	ISCRIZIONE ANAGRAFICA D'UFFICIO. E' l'iscrizione anagrafica di un soggetto non iscritto in nessuna anagrafe o perché è stata omessa la dichiarazione di nascita da parte dei genitori o per omessa iscrizione da parte del Comune per mero errore e non per negligenza dell'Ufficio. Tale tipologia di iscrizione si distingue dalla mancata iscrizione anagrafica derivata dalla vera e propria assenza dell'atto di nascita. ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 ✓ Note illustrative ISTAT del 1992 ✓ Art.32 D.P.R. 396/2000	4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it	Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318 Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Iscrizione in anagrafe in seguito a ricezione atto di nascita dall'Ufficiale di Stato Civile (redatto in seguito a decreto del Tribunale) - 5 gg.	NO	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.		Non ci sono costi per l'utenza	Disponibili sul sito istituzionale		
38	ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER ESISTENZA GIUDIZIALMENTE DICHIARATA. L'esistenza giudizialmente dichiarata viene accertata dal Tribunale attraverso una sentenza e trasmessa all'Ufficiale d'Anagrafe dall'Ufficiale di Stato Civile ✓ Art.7 comma 1 lettera B Legge 24/12/1954 n.1228 ✓ Artt.6 e 13 del D.P.R. 223/1989	4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it	Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318 Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Iscrizione in anagrafe in seguito a ricezione della sentenza dall'Ufficiale di Stato Civile - 5 gg.	NO			Non ci sono costi per l'utenza	Disponibili sul sito istituzionale		
39	ISCRIZIONE ANAGRAFICA A SEGUITO DICHIARAZIONE DI RESIDENZA DI CITTADINI ITALIANI CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE ITALIANO E' l'iscrizione anagrafica di cittadini che trasferiscono la propria residenza in questo Comune con provenienza da altro Comune italiano ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R. n. 154 del 30 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 9 del 27 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 10 dell'8 maggio 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 23 del 14 Settembre 2012	4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it	Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318 Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	L'ufficio anagrafe entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della dichiarazione di residenza deve provvedere alla iscrizione anagrafica. L'ufficio poi provvederà, entro i 45 gg. successivi dalla data di ricevimento dell'istanza, ad accertare la sussistenza dei requisiti della dimora abituale dichiarata e si potranno verificare due situazioni: 1) esito positivo dell'accertamento: l'iscrizione si intende confermata. 2) esito negativo dell'accertamento: l'ufficio anagrafe (dopo i 45 gg. di cui sopra) inoltrerà al dichiarante una comunicazione di avviso di rigetto ai sensi art. 10-bis L.241/90 con la quale vengono interrotti i termini di decorrenza dando la possibilità all'interessato, entro 10 gg. dal ricevimento della stessa, di presentare ulteriori prove ed informazione in merito alla sua dimora. Dal momento della nuova dichiarazione ripartono altri 45 gg. per gli accertamenti A seguito del nuovo accertamento per la verifica dei requisiti se l'esito sarà nuovamente negativo il dichiarante avrà: - immediata decadenza dei benefici acquisiti - segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza per falsa dichiarazione con ripristino della situazione anagrafica precedente.	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione che può procedere all'eventuale annullamento dell'iscrizione anagrafica entro 45 giorni dal ricevimento della dichiarazione, termine oltre il quale si applica la regola del silenzio-assenso	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.	http://www.comune.mazaraelvallo.tp.it/it/page/dichiarazione-di-residenza	Non ci sono costi per l'utenza	Disponibili sul sito istituzionale	Il cittadino deve presentarsi presso l'Ufficio anagrafe, munito di documento di riconoscimento, dove compilerà la modulistica relativa al caso.	Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico
40	ISCRIZIONE ANAGRAFICA A SEGUITO DICHIARAZIONE DI RESIDENZA DI CITTADINI COMUNITARI (UE) CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE ITALIANO O DALL'ESTERO E' l'iscrizione anagrafica di cittadini comunitari che trasferiscono la propria residenza in questo Comune con provenienza da altro Comune italiano o dall'estero. ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n°223 ✓ Regolamento CE del Parlamento e Consiglio Europeo 29/04/2004, n°38 ✓ Decreto Legislativo 06/02/2007, n°30 ✓ Circolare 06/04/2007, n°19 ✓ D.l. n.5 del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R. n. 154 del 30 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 9 del 27 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 10 dell'8 maggio 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 23 del 14 Settembre 2012	4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it	Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318 Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	L'ufficio anagrafe entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della dichiarazione di residenza deve provvedere alla iscrizione anagrafica. L'ufficio poi provvederà, entro i 45 gg. successivi dalla data di ricevimento dell'istanza, ad accertare la sussistenza dei requisiti della dimora abituale dichiarata e si potranno verificare due situazioni: 1) esito positivo dell'accertamento: l'iscrizione si intende confermata. 2) esito negativo dell'accertamento: l'ufficio anagrafe (dopo i 45 gg. di cui sopra) inoltrerà al dichiarante una comunicazione di avviso di rigetto ai sensi art. 10-bis L.241/90 con la quale vengono interrotti i termini di decorrenza dando la possibilità all'interessato, entro 10 gg. dal ricevimento della stessa, di presentare ulteriori prove ed informazione in merito alla sua dimora. Dal momento della nuova dichiarazione ripartono altri 45 gg. per gli accertamenti A seguito del nuovo accertamento per la verifica dei requisiti se l'esito sarà nuovamente negativo il dichiarante avrà: - immediata decadenza dei benefici acquisiti - segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza per falsa dichiarazione con ripristino della situazione anagrafica precedente.	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione che può procedere all'eventuale annullamento dell'iscrizione anagrafica entro 45 giorni dal ricevimento della dichiarazione, termine oltre il quale si applica la regola del silenzio-assenso	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.	http://www.comune.mazaraelvallo.tp.it/it/page/dichiarazione-di-residenza	Non ci sono costi per l'utenza	Disponibili sul sito istituzionale	Il cittadino deve presentarsi presso l'Ufficio anagrafe, munito di documento di riconoscimento, dove compilerà la modulistica relativa al caso.	Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico

41	<p>ISCRIZIONE ANAGRAFICA A SEGUITO DICHIARAZIONE DI RESIDENZA DI CITTADINI ITALIANI CON PROVENIENZA DALL'ESTERO (CANCELLAZIONE AIRE PER RIMPATRIO)</p> <p>E' l'iscrizione anagrafica di cittadini che trasferiscono la propria residenza in questo Comune con provenienza dall'estero.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ DPR 05/01/1967 n. 200 (art. 73) ✓ Legge. 27.10.1988., n. 470 ✓ D.p.r. 6.9.1989, n. 323 ✓ Legge n. 104 del 27.05.2002 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>L'ufficio anagrafe entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della dichiarazione di residenza deve provvedere alla iscrizione anagrafica. L'ufficio poi provvederà, entro i 45 gg. successivi dalla data di ricevimento dell'istanza, ad accertare la sussistenza dei requisiti della dimora abituale dichiarata e si potranno verificare due situazioni: 1) esito positivo dell'accertamento: l'iscrizione si intende confermata. 2) esito negativo dell'accertamento: l'ufficio anagrafe (dopo i 45 gg. di cui sopra) inoltrerà al dichiarante una comunicazione di avviso di rigetto ai sensi art. 10-bis L.241/90 con la quale vengono interrotti i termini di decorrenza dando la possibilità all'interessato, entro 10 gg. dal ricevimento della stessa, di presentare ulteriori prove ed informazione in merito alla sua dimora. Dal momento della nuova dichiarazione ripartono altri 45 gg. per gli accertamenti A seguito del nuovo accertamento per la verifica dei requisiti se l'esito sarà nuovamente negativo il dichiarante avrà: - immediata decadenza dei benefici acquisiti - segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza per falsa dichiarazione con ripristino della situazione anagrafica precedente.</p>	<p>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione che può procedere all'eventuale annullamento dell'iscrizione anagrafica entro 45 giorni dal ricevimento della dichiarazione, termine oltre il quale si applica la regola del silenzio-assenso</p>	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>	<p>http://www.comune.mazara-del-vallo.tp.it/it/page/dichiarazione-di-residenza</p>	<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Il cittadino deve presentarsi presso l'Ufficio anagrafe, munito di documento di riconoscimento, dove compilerà la modulistica relativa al caso.</p>	<p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671332</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u></p>
42	<p>ISCRIZIONE ALL'APR (ANAGRAFE POPOLAZIONE RESIDENTE) DI CITTADINI STRANIERI EXTRACOMUNITARI PER CAMBIO DI RESIDENZA DALL'ESTERO O DA UN ALTRO COMUNE AL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO (PRATICA DI IMMIGRAZIONE)</p> <p>E' l'iscrizione anagrafica di cittadini non italiani che trasferiscono la propria residenza in questo Comune con provenienza da altro Comune italiano o dall'estero</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n°223 ✓ Decreto Legislativo 25/07/1998, n°286 ✓ D.l. n.5 del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ Decreto del Presidente della Repubblica 31/08/1999, n°394 ✓ D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 9 del 27 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 10 dell'8 maggio 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 23 del 14 Settembre 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>L'ufficio anagrafe entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della dichiarazione di residenza deve provvedere alla iscrizione anagrafica. L'ufficio poi provvederà, entro i 45 gg. successivi dalla data di ricevimento dell'istanza, ad accertare la sussistenza dei requisiti della dimora abituale dichiarata e si potranno verificare due situazioni: 1) esito positivo dell'accertamento: l'iscrizione si intende confermata. 2) esito negativo dell'accertamento: l'ufficio anagrafe (dopo i 45 gg. di cui sopra) inoltrerà al dichiarante una comunicazione di avviso di rigetto ai sensi art. 10-bis L.241/90 con la quale vengono interrotti i termini di decorrenza dando la possibilità all'interessato, entro 10 gg. dal ricevimento della stessa, di presentare ulteriori prove ed informazione in merito alla sua dimora. Dal momento della nuova dichiarazione ripartono altri 45 gg. per gli accertamenti A seguito del nuovo accertamento per la verifica dei requisiti se l'esito sarà nuovamente negativo il dichiarante avrà: - immediata decadenza dei benefici acquisiti - segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza per falsa dichiarazione con ripristino della situazione anagrafica precedente.</p>	<p>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione che può procedere all'eventuale annullamento dell'iscrizione anagrafica entro 45 giorni dal ricevimento della dichiarazione, termine oltre il quale si applica la regola del silenzio-assenso</p>	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>	<p>http://www.comune.mazara-del-vallo.tp.it/it/page/dichiarazione-di-residenza</p>	<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Il cittadino deve presentarsi presso l'Ufficio anagrafe, munito di documento di riconoscimento, dove compilerà la modulistica relativa al caso.</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u></p>
43	<p>A.I.R.E. (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) - ISCRIZIONI PER NASCITA</p> <p>Evento di nascita di bambino nato all'estero da almeno un genitore italiano iscritto in AIRE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ DPR 05/01/1967 n. 200 (art. 73) ✓ Legge. 27.10.1988., n. 470 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.p.r. 6.9.1989, n. 323 ✓ D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 ✓ Legge n. 104 del 27.05.2002 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R.n. 154 del 30 aprile 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Comunicazione della nascita al Comune di iscrizione AIRE da parte del Consolato - Trascrizione dell'atto di nascita da parte dell'Ufficio di Stato Civile - Entro 30 gg. iscrizione in AIRE del bambino</p>	<p>NO</p>			<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Richiesta scritta presso il Consolato italiano estero territorialmente competente che invierà la comunicazione all'Ufficio di Stato civile del Comune. Successivamente l'Ufficiale di Stato civile trasmetterà l'avvenuta trascrizione della nascita all'Ufficiale d'anagrafe che provvederà all'iscrizione AIRE.</p>	<p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671332</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u></p>

44	<p>ISCRIZIONE ALL' A.I.R.E. (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) PER TRASFERIMENTO DALL' AIRE DI UN ALTRO COMUNE</p> <p>Procedimento di trasferimento dall'AIRE di un Comune all'Aire di un altro Comune. È possibile trasferire l'iscrizione dall'AIRE di un Comune italiano all'AIRE di un altro qualora l'interessato abbia dei familiari iscritti all'Anagrafe (o all'AIRE) di quel Comune. È possibile iscriversi o trasferire l'iscrizione all'AIRE del Comune di nascita (al posto di quello di ultima residenza) qualora l'interessato abbia ottenuto l'iscrizione alle liste elettorali di quel Comune</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ DPR 05/01/1967 n. 200 (art. 73) ✓ Legge. 27.10.1988., n. 470 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.p.r. 6.9.1989, n. 323 ✓ Legge n. 104 del 27.05.2002 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R.n. 154 del 30 aprile 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Ricevimento della comunicazione dal Consolato competente - Iscrizione anagrafica entro 5 gg. lavorativi- Invio comunicazione al precedente Comune di iscrizione AIRE - Ricevimento della comunicazione di cancellazione dal Comune di precedente iscrizione entro 5 gg con verifica dei dati relativi ai cittadini interessati - Comunicazione all'interessato ed al Consolato di riferimento</p>	NO			Non ci sono costi per l'utenza		<p><u>Disponibili sul sito istituzionale</u></p>	<p>Richiesta scritta presso il Consolato italiano estero territorialmente competente che invierà la comunicazione all'Ufficiale d'anagrafe che provvederà all'iscrizione AIRE.</p>	<p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671332</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u></p>
45	<p>ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER RICOMPARSA DA IRREPERIBILITÀ</p> <p>E' l'iscrizione anagrafica dei cittadini che trasferiscono la propria residenza in questo Comune dopo essere stati cancellati per irreperibilità anagrafica in questo Comune o in altro qualsiasi Comune italiano.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R. n. 154 del 30 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 9 del 27 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 10 dell'8 maggio 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 23 del 14 Settembre 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>L'ufficio anagrafe entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della dichiarazione di residenza deve provvedere alla iscrizione anagrafica. L'ufficio poi provvederà, entro i 45 gg. successivi dalla data di ricevimento dell'istanza, ad accertare la sussistenza dei requisiti della dimora abituale dichiarata e si potranno verificare due situazioni:1) esito positivo dell'accertamento: l'iscrizione si intende confermata. 2) esito negativo dell'accertamento: l'ufficio anagrafe (dopo i 45 gg. di cui sopra) inoltrerà al dichiarante una comunicazione di avviso di rigetto ai sensi art. 10-bis L.241/90 con la quale vengono interrotti i termini di decorrenza dando la possibilità all'interessato, entro 10 gg. dal ricevimento della stessa, di presentare ulteriori prove ed informazione in merito alla sua dimora. Dal momento della nuova dichiarazione ripartono altri 45 gg. per gli accertamenti A seguito del nuovo accertamento per la verifica dei requisiti se l'esito sarà nuovamente negativo il dichiarante avrà: - immediata decadenza dei benefici acquisiti - segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza per falsa dichiarazione con ripristino della situazione anagrafica precedente.</p>	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione che può procedere all'eventuale annullamento dell'iscrizione anagrafica entro 45 giorni dal ricevimento della dichiarazione, termine oltre il quale si applica la regola del silenzio-assenso	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.	http://www.comune.mazaraelvallo.tp.it/it/page/dichiarazione-di-residenza	Non ci sono costi per l'utenza		<p><u>Disponibili sul sito istituzionale</u></p>	<p>Il cittadino deve presentarsi presso l'Ufficio anagrafe, munito di documento di riconoscimento, dove compierà la modulistica relativa al caso.</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u></p>
46	<p>CAMBIO DI ABITAZIONE DI CITTADINI ITALIANI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE</p> <p>E' il trasferimento di residenza di cittadini italiani all'interno del Comune</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R. n. 154 del 30 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 9 del 27 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 10 dell'8 maggio 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 23 del 14 Settembre 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>L'ufficio anagrafe entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della dichiarazione di residenza deve provvedere alla iscrizione anagrafica. L'ufficio poi provvederà, entro i 45 gg. successivi dalla data di ricevimento dell'istanza, ad accertare la sussistenza dei requisiti della dimora abituale dichiarata e si potranno verificare due situazioni:1) esito positivo dell'accertamento: l'iscrizione si intende confermata. 2) esito negativo dell'accertamento: l'ufficio anagrafe (dopo i 45 gg. di cui sopra) inoltrerà al dichiarante una comunicazione di avviso di rigetto ai sensi art. 10-bis L.241/90 con la quale vengono interrotti i termini di decorrenza dando la possibilità all'interessato, entro 10 gg. dal ricevimento della stessa, di presentare ulteriori prove ed informazione in merito alla sua dimora. Dal momento della nuova dichiarazione ripartono altri 45 gg. per gli accertamenti A seguito del nuovo accertamento per la verifica dei requisiti se l'esito sarà nuovamente negativo il dichiarante avrà: - immediata decadenza dei benefici acquisiti - segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza per falsa dichiarazione con ripristino della situazione anagrafica precedente.</p>	Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione che può procedere all'eventuale annullamento dell'iscrizione anagrafica entro 45 giorni dal ricevimento della dichiarazione, termine oltre il quale si applica la regola del silenzio-assenso	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.	http://www.comune.mazaraelvallo.tp.it/it/page/dichiarazione-di-residenza	Non ci sono costi per l'utenza		<p><u>Disponibili sul sito istituzionale</u></p>	<p><u>Di parte</u> : Il cittadino deve presentarsi presso l'Ufficio anagrafe, munito di documento di riconoscimento, dove compierà la modulistica relativa al caso.</p> <p><u>D'ufficio</u>: ai sensi dell'art.4 della Legge 1228/1954 e art.15 del D.p.r. 2234/1989</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u></p>
47	<p>A.I.R.E. (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) - ISCRIZIONI PER ESPATRIO ALL'ESTERO E CANCELLAZIONE DALL'APR (ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE)</p> <p>Procedimento di iscrizione nell'anagrafe degli Italiani all'estero di un cittadino italiano qualora soggiorni all'estero per un periodo superiore a 12 mesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ DPR 05/01/1967 n. 200 (art. 73) ✓ Legge. 27.10.1988., n. 470 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.p.r. 6.9.1989, n. 323 ✓ Legge n. 104 del 27.05.2002 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R.n. 154 del 30 aprile 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>In seguito agli accertamenti effettuati dalla P.M., in genere entro 60gg.</p>	NO			Non ci sono costi per l'utenza		<p><u>Disponibili sul sito istituzionale</u></p>	<p>La richiesta va inoltrata direttamente al Consolato - o, prima di espatriare, al Comune italiano di residenza presentando un'autocertificazione che dichiara il suo espatrio indicandone lo Stato estero.</p>	<p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671332</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u></p>

48	<p>CAMBIO DI ABITAZIONE CITTADINI STRANIERI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE</p> <p>E' il trasferimento di residenza di cittadini stranieri all'interno del Comune</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ Decreto Legislativo 25/07/1998, n°286 ✓ D.P.R. 31/08/1999, n°394 ✓ Regolamento CE del Parlamento e Consiglio Europeo 29/04/2004, n°38 ✓ Decreto Legislativo 06/02/2007, n°30 ✓ Circolare 06/04/2007, n°19 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R.n. 154 del 30 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 9 del 27 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 10 dell'8 maggio 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 23 del 14 Settembre 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>L'ufficio anagrafe entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della dichiarazione di residenza deve provvedere alla iscrizione anagrafica. L'ufficio poi provvederà, entro i 45 gg. successivi dalla data di ricevimento dell'istanza, ad accertare la sussistenza dei requisiti della dimora abituale dichiarata e si potranno verificare due situazioni: 1) esito positivo dell'accertamento: l'iscrizione si intende confermata. 2) esito negativo dell'accertamento: l'ufficio anagrafe (dopo i 45 gg. di cui sopra) inoltrerà al dichiarante una comunicazione di avviso di rigetto ai sensi art. 10-bis L.241/90 con la quale vengono interrotti i termini di decorrenza dando la possibilità all'interessato, entro 10 gg. dal ricevimento della stessa, di presentare ulteriori prove ed informazione in merito alla sua dimora. Dal momento della nuova dichiarazione ripartono altri 45 gg. per gli accertamenti A seguito del nuovo accertamento per la verifica dei requisiti se l'esito sarà nuovamente negativo il dichiarante avrà: - immediata decadenza dei benefici acquisiti - segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza per falsa dichiarazione con ripristino della situazione anagrafica precedente.</p>	NO	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.	<p>http://www.comune.mazaraelvallo.tp.it/page/dichiarazione-di-residenza</p>	Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	<p>Il cittadino appartenente all'Unione europea deve presentarsi presso l'Ufficio anagrafe (munito di passaporto e codice fiscale) dove compilerà la modulistica relativa al caso. Per i cittadini extracomunitari occorre anche il permesso di soggiorno in corso di validità</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
49	<p>ISCRIZIONE ANAGRAFICA DELLE PERSONE SENZA FISSA DIMORA/SENZA TETTO</p> <p>E' l'iscrizione nel Registro "senza fissa dimora "e/o "senza tetto" cioè di quei soggetti che non hanno nel comune di Mazara del Vallo la dimora abituale (un luogo ove si recano abitualmente ed in modo stabile) e pertanto non hanno il presupposto oggettivo principale per l'iscrizione all'anagrafe della popolazione residente. Queste persone che non hanno fissa dimora o sono senza tetto si considerano residenti nel comune ove hanno il domicilio e, in mancanza di questo, nel comune di nascita in una via fittizia individuata dal Comune di Mazara Vallo nella "Via Civitas" con determinazione del Sindaco n. 20 del 31/01/2013.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ Legge 15 luglio 2009, n. 94 ✓ Decreto del Ministero dell'Interno 6 luglio 2010 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R.n. 154 del 30 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 9 del 27 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 10 dell'8 maggio 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 23 del 14 Settembre 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>L'ufficio anagrafe entro i due giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della dichiarazione di residenza deve provvedere alla iscrizione anagrafica. L'ufficio poi provvederà, entro i 45 gg. successivi dalla data di ricevimento dell'istanza, ad accertare la sussistenza dei requisiti della dimora abituale dichiarata e si potranno verificare due situazioni: 1) esito positivo dell'accertamento: l'iscrizione si intende confermata. 2) esito negativo dell'accertamento: l'ufficio anagrafe (dopo i 45 gg. di cui sopra) inoltrerà al dichiarante una comunicazione di avviso di rigetto ai sensi art. 10-bis L.241/90 con la quale vengono interrotti i termini di decorrenza dando la possibilità all'interessato, entro 10 gg. dal ricevimento della stessa, di presentare ulteriori prove ed informazione in merito alla sua dimora. Dal momento della nuova dichiarazione ripartono altri 45 gg. per gli accertamenti A seguito del nuovo accertamento per la verifica dei requisiti se l'esito sarà nuovamente negativo il dichiarante avrà: - immediata decadenza dei benefici acquisiti - segnalazione alle autorità di Pubblica Sicurezza per falsa dichiarazione con ripristino della situazione anagrafica precedente.</p>	NO	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	<p>Il cittadino deve presentarsi presso l'Ufficio anagrafe (munito di documento di riconoscimento, e codice fiscale e dove compilerà la modulistica relativa al caso.</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
50	<p>ISCRIZIONE NELLO SCHEMARIO DELLA POPOLAZIONE TEMPORANEA</p> <p>E' l'iscrizione nello schedario della popolazione temporanea di persone italiane e straniere che pur dimorando nel comune di Mazara non possono essere ancora considerati residenti. Sono due le condizioni per l'iscrizione in detto schedario: essere dimorante da meno di 4 mesi e l'impossibilità di stabilire la residenza nel Comune.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	Iscrizione per 8 mesi	NO	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	<p>Il cittadino deve presentarsi presso l'Ufficio anagrafe (munito di documento di riconoscimento, e codice fiscale e dove compilerà la modulistica relativa al caso.</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>

51	<p>A.I.R.E. (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) - CAMBI DI INDIRIZZO ESTERO</p> <p>Cambio dell'indirizzo del cittadino (e/o dei componenti del suo nucleo familiare AIRE) che ha la propria residenza all'estero. I cambi vengono comunicati esclusivamente dai Consolati.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ DPR 05/01/1967 n. 200 (art. 73) ✓ Legge 27.10.1988., n. 470 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.p.r. 6.9.1989, n. 323 ✓ Legge n. 104 del 27.05.2002 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R.n. 154 del 30 aprile 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Alla ricezione della comunicazione del consolato l'ufficio anagrafe: - avvia il procedimento della pratica entro 2 gg. dal ricevimento - comunica il provvedimento all'interessato ed al consolato (o ai consolati di riferimento in caso la variazione interessi più rappresentanze consolari.</p>	NO			<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>	<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Di parte -Verbale o scritta presso il consolato italiano estero territorialmente competente che successivamente trasmetterà all'Ufficiale d'anagrafe la comunicazione di avvenuto cambio di domicilio nel territorio estero. L'Ufficiale d'anagrafe provvederà ad effettuare la variazione comunicata.</p>	<p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671332</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
52	<p>REVISIONE DELLO SCHEMARIO DELLA POPOLAZIONE CON RESIDENZA TEMPORANEA</p> <p>La revisione dello schedario della popolazione con residenza temporanea deve essere effettuata dall'Ufficio Anagrafe periodicamente ed almeno una volta all'anno, allo scopo di eliminare le schede relative a persone non più dimoranti temporaneamente nel comune o perché se ne sono allontanate o perché sono decedute o perché vi hanno stabilito la dimora abituale.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Periodicamente d'ufficio (almeno una volta l'anno)</p>	NO	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>		<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>	<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Di parte in quanto il cittadino può comunicare l'avvenuto rientro nel Comune di residenza.</p> <p>Trascorso un anno - d'ufficio</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
53	<p>CANCELLAZIONI ANAGRAFICHE PER MORTE</p> <p>E' la cancellazione del defunto dalla popolazione residente del Comune. Tale cancellazione viene effettuata anche a seguito di morte presunta dichiarata dall' Autorità Giudiziaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R. n. 154 del 30 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 9 del 27 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 10 dell'8 maggio 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 23 del 14 Settembre 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>L'iscrizione è registrata entro 2 gg dalla ricezione della comunicazione dell'Ufficiale di Stato Civile del Comune</p>	NO	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>		<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>	<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>		
54	<p>CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITÀ ACCERTATA.</p> <p>E' la cancellazione dal registro della popolazione residente del cittadino che, precedentemente residente nel Comune, risulta non avere più dimora abituale nel territorio comunale e del quale al contempo non si conosca il Comune o lo Stato di nuova dimora, in quanto il suddetto non ha adempiuto al proprio obbligo di comunicare tale trasferimento al Comune di emigrazione e/o a quello di immigrazione.</p> <p>Il procedimento di irreperibilità per i cittadini stranieri comunitari è dal punto di vista procedurale identico a quello previsto per i cittadini italiani..</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>365 giorni Chiunque può segnalare l'abbandono della dimora abituale delle persone iscritte nell'anagrafe della popolazione. La notizia dell'abbandono, o del presunto abbandono, può pervenire all'Ufficiale d'Anagrafe dal proprietario dell'abitazione, da un altro ufficio comunale (tributi, messo, servizi sociali, ecc.), da altra pubblica amministrazione o da gestore di servizi pubblici ed anche da privato cittadino. L'Ufficio Anagrafe provvede alla cancellazione per irreperibilità se, in seguito a "ripetuti accertamenti, opportunamente intervallati, la persona sia risultata irreperibile" (art. 11, lett. C del D.P.R. n. 223 del 30/05/1989). L'Istat, con Circolare del 5 aprile 1990, n. 21 ha soggiunto che "Le cancellazioni per irreperibilità dei cittadini italiani o stranieri devono essere effettuate quando sia stata accertata la irreperibilità al loro indirizzo da almeno un anno e non si conosca l'attuale loro dimora abituale."</p>	NO	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>		<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>	<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>		

55	<p>CANCELLAZIONE ANAGRAFICA PER IRREPERIBILITÀ AL CENSIMENTO</p> <p>Cancellazione dall'anagrafe per irreperibilità accertata a seguito delle operazioni del censimento generale della popolazione</p> <p>Il procedimento di irreperibilità per i cittadini stranieri comunitari è dal punto di vista procedurale identico a quello previsto per i cittadini italiani.</p> <p>✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Non prima di sei mesi (*). L'avvio della procedura per irreperibilità accertata a seguito delle risultanze delle operazioni del censimento generale della popolazione, avviene d'ufficio durante la revisione dell'Anagrafe successiva all'effettuazione del Censimento della Popolazione. Se una persona non ha provveduto a censirsi presso il Comune dove risulta essere residente, e in nessun altro Comune italiano presso il quale abbia poi provveduto ad iscriversi all'Anagrafe, la stessa viene cancellata per irreperibilità trascorsi almeno 6 mesi dalla data del Censimento. (Circolare ISTAT n. 11 prot. 28833 del 13 dicembre 2011 p. 6).</p>	NO	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale		
56	<p>7ISCRIZIONE AIRE PER RICOMPARS DA IRREPERIBILITA'</p> <p>E' l'iscrizione di persona precedentemente cancellata per irreperibilità presunta che ricompare presentandosi al Consolato che ne dà comunicazione tramite modello consolare al Comune di nascita o precedente iscrizione AIRE.</p> <p>✓ Art.2 della Legge470/88 ✓ D.P.R. 396/2000</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	5 gg.	NO	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	<p>Richiesta verbale o scritta presso il Consolato italiano estero territorialmente competente che invierà la comunicazione all'Ufficiale d'anagrafe che provvederà all'iscrizione AIRE.</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671332</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>	
57	<p>CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (APR) A SEGUITO DI EMIGRAZIONE IN ALTRO COMUNE</p> <p>E' la cancellazione anagrafica per tutti i cittadini che trasferiscono la residenza in un altro Comune italiano. La comunicazione anagrafica di cancellazione viene comunicata all'Ufficiale di Anagrafe direttamente dal Comune di nuova residenza.</p> <p>✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R. n. 154 del 30 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 9 del 27 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 10 dell'8 maggio 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 23 del 14 Settembre 2012</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	5 gg.	NO	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale		
58	<p>CANCELLAZIONE ANAGRAFICA DI STRANIERI EXTRACOMUNITARI A SEGUITO DEL MANCATO RINNOVO DELLA DICHIARAZIONE DI DIMORA ABITUALE,TRASCORSO UN ANNO DALLA SCADENZA DEL PERMESSO/CARTA DI SOGGIORNO</p> <p>I cittadini stranieri extracomunitari hanno l'obbligo di rinnovare all'ufficiale di anagrafe la dichiarazione di residenza nel comune. Vi devono provvedere entro 60 giorni dal rinnovo del titolo di soggiorno (permesso di soggiorno o carta di soggiorno) il quale va allegato alla dichiarazione.</p> <p>Per chi non assolve al suddetto obbligo si procede alla cancellazione dall'APR (Anagrafe Popolazione Residente).</p> <p>✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n°223 ✓ Decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 ✓ D.P.R. 31/08/1999, n°394 ✓ Decreto Ministero dell'Interno 18 dicembre 2000 ✓ D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334 ✓ Circolare Ministero dell'Interno n. 12 del 2 marzo 2005 ✓ Direttiva Min. Interno n. 11050/M(8) del 5.8.2006 ✓ LEGGE 15 luglio 2009, n. 94 ✓ Circolare min. interno n. 19 del 7.8.2009</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	30 gg.	NO	Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.		Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale		

59	<p>CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (APR) A SEGUITO DI TRASFERIMENTO DELLA RESIDENZA ALL'ESTERO DI CITTADINI APPARTENENTI ALL'UNIONE EUROPEA (COMUNITARI) O APPARTENENTI A STATO TERZO (EXTRACOMUNITARI), GIÀ RESIDENTI IN ITALIA</p> <p>E' la cancellazione anagrafica di cittadini non italiani che trasferiscono la propria residenza all'estero. La domanda deve essere presentata nell'ultimo Comune di residenza.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R. n. 154 del 30 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 9 del 27 aprile 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 10 dell'8 maggio 2012 ✓ Circolare Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. 23 del 14 Settembre 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Variazione da eseguire solo dopo l'accertamento dei Vigili Urbani (approssimativamente entro 45 gg.)</p>	NO	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>		<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Di parte dichiarando il rientro definitivo nello Stato estero di provenienza.</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u></p>
60	<p>CANCELLAZIONE DALL'A.I.R.E. (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) PER MORTE</p> <p>Procedimento di cancellazione dall'AIRE di persona deceduta.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ DPR 05/01/1967 n. 200 (art. 73) ✓ Legge. 27.10.1988, n. 470 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.p.r. 6.9.1989, n. 323 ✓ D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 ✓ Legge n. 104 del 27.05.2002 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R.n. 154 del 30 aprile 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Successiva alla trascrizione dell'atto di morte allo Stato Civile, in genere dopo circa 20 gg..</p>	NO			<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Di parte- in quanto i parenti possono chiedere la cancellazione esibendo un certificato di morte / Da altro Comune/ Da Consolato</p>	<p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671332</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u></p>
61	<p>RINNOVO DICHIARAZIONE DIMORA ABITUALE CITTADINI EXTRACOMUNITARI PER AGGIORNAMENTO SCHEDA ANAGRAFICA</p> <p>I cittadini stranieri iscritti in anagrafe hanno l'obbligo di rinnovare la dichiarazione di dimora abituale nel Comune entro 60 giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno, corredata dal permesso medesimo ovvero dalla ricevuta della richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno.</p> <p>L'Ufficiale d'anagrafe aggiorna la scheda anagrafica dello straniero, dandone comunicazione al Questore. In caso di mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale, trascorsi sei mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno, si procede alla cancellazione anagrafica.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Art. 7, comma 3, DPR 223/89 e s.m.i. 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>La ricezione della dichiarazione di rinnovo della dimora abituale per l'interessato e per i componenti della sua famiglia è immediata come pure l'aggiornamento della banca dati anagrafica</p>	NO	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>		<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Il cittadino extracomunitario deve dichiarare la dimora abituale quando scade il permesso di soggiorno presentandosi presso l'Ufficio d'anagrafe.</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u></p>
62	<p>CANCELLAZIONE DALL'A.I.R.E. (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) PER TRASFERIMENTO ALL' AIRE DI UN ALTRO COMUNE</p> <p>Procedimento di trasferimento dall'AIRE di un Comune all'Aire di un altro Comune.</p> <p>È possibile trasferire l'iscrizione dall'AIRE di un Comune italiano all'AIRE di un altro qualora l'interessato abbia dei familiari iscritti all'Anagrafe (o all'AIRE) di quel Comune. È possibile iscriversi o trasferire l'iscrizione all'AIRE del Comune di nascita (al posto di quello di ultima residenza) qualora l'interessato abbia ottenuto l'iscrizione alle liste elettorali di quel Comune.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ DPR 05/01/1967 n. 200 (art. 73) ✓ Legge. 27.10.1988, n. 470 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.p.r. 6.9.1989, n. 323 ✓ Legge n. 104 del 27.05.2002 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R.n. 154 del 30 aprile 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>5 gg. Il Consolato italiano all'estero può richiedere al Comune la cancellazione del cittadino dall'AIRE per trasferimento all'AIRE di altro Comune; in tal caso la cancellazione sarà effettuata dal Comune entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento da parte del Consolato del modello consolare (Cons 01) e ne sarà data comunicazione al nuovo Comune di iscrizione AIRE, all'interessato ed al Consolato di riferimento</p>	NO			<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Consolato/d'ufficio in anagrafe</p>	<p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671332</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u></p>

63	<p>CANCELLAZIONE DALL'A.I.R.E. (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) PER IRREPERIBILITA' PRESUNTA</p> <p>Procedimento d'ufficio o avviato dal Consolato italiano territorialmente competente nel caso il cittadino risulti irreperibile all'indirizzo estero, dopo due rilevazioni censuarie negative, trascorsi cento anni dalla nascita e per mancato recapito della cartolina per le consultazioni elettorali.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ DPR 05/01/1967 n. 200 (art. 73) ✓ Legge. 27.10.1988., n. 470 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.p.r. 6.9.1989, n. 323 ✓ Legge n. 104 del 27.05.2002 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R.n. 154 del 30 aprile 2012 ✓ Art.6 Legge 40/79 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) anagrafe@comune.mazara-delvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-delvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>5 gg. Qualora si tratti di cancellazione per trascorsi cento anni dalla nascita, dopo la verifica effettuata periodicamente nei registri anagrafici</p>	NO			Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Consolato d'ufficio	<p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671332</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
64	<p>CANCELLAZIONE DALL'A.I.R.E. (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) PER PERDITA DELLA CITTADINANZA ITALIANA</p> <p>Procedimento d'ufficio avviato dal Consolato italiano territorialmente competente nel caso il cittadino risulti irreperibile all'indirizzo estero</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ DPR 05/01/1967 n. 200 (art. 73) ✓ Legge. 27.10.1988., n. 470 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ D.p.r. 6.9.1989, n. 323 ✓ Legge n. 104 del 27.05.2002 ✓ D.l. n. del 9 febbraio 2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012 ✓ D.P.R.n. 154 del 30 aprile 2012 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) anagrafe@comune.mazara-delvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-delvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>20 gg. dal ricevimento da parte dell'ufficio di Stato Civile dell'atto di perdita della cittadinanza italiana</p>	NO			Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Iniziativa Consolare/D'ufficio	<p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671332</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
65	<p>CANCELLAZIONE DALL'A.I.R.E. (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO) PER RIMPATRIO IN ALTRO COMUNE ITALIANO</p> <p>Procedimento di cancellazione dall'AIRE di persona e/o famiglia per rimpatrio in altro Comune italiano.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ DPR 05/01/1967 n. 200 (art. 73) ✓ Legge. 27.10.1988., n. 470 ✓ D.p.r. 6.9.1989, n. 323 ✓ Legge n. 104 del 27.05.2002 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero) anagrafe@comune.mazara-delvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-delvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>5 gg. Presentazione della dichiarazione di iscrizione con provenienza dall'estero in altro Comune italiano - iscrizione anagrafica entro 5 gg lavorativi successivi alla dichiarazione, - accertamento dei requisiti della dimora abituale nei successivi 45 gg dalla dichiarazione - eventuale comunicazione al Comune di precedente iscrizione anagrafica - comunicazione al Consolato per la cancellazione</p>	NO			Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale		
66	<p>ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA E PER I LORO FAMILIARI</p> <p>I cittadini comunitari che intendono soggiornare in Italia per più di tre mesi, a decorrere dall' 11 aprile 2007, devono richiedere l'iscrizione all'anagrafe del comune in cui abitano. I requisiti necessari per l'iscrizione in anagrafe sono quelli dettati dall'art. 9 del D. L. gs. n. 30/2007. Perfezionata l'iscrizione anagrafica, a richiesta dell'interessato, l'Ufficio Anagrafe rilascia l'Attestato di regolare soggiorno. I cittadini dell'Unione Europea iscritti all'Anagrafe da meno di 5 anni che sono in possesso dei requisiti di soggiorno richiesti dal D.L.gs n.30/2007 possono chiedere il rilascio di un'attestazione di iscrizione anagrafica (c.d. attestazione di soggiorno permanente).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Direttiva CE N° 2004/38/ce ✓ D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 ✓ Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/2007 ✓ Circ. Min. Interno n. 39 del 18/07/2007 ✓ Circ. Min. Interno n. 45 del 8/08/2007 ✓ Circ. Min. Interno n. 54 del 8/10/2007 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente) anagrafe@comune.mazara-delvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-delvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazara-delvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-delvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Dopo la verifica dei requisiti da parte dell'Ufficiale d'anagrafe e della dimora abituale da parte dei VV.UU.</p>	NO			Costi: <ul style="list-style-type: none"> • € 16,00 marca da bollo per la richiesta di attestato • € 16,00 marca da bollo per l'attestato rilasciato 		Disponibili sul sito istituzionale	Il cittadino dovrà presentarsi presso l'Ufficio anagrafe dove chiederà l'attestazione compilando la relativa modulistica	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>

67	<p>ATTESTAZIONE DI REGOLARE ISCRIZIONE IN ANAGRAFE PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA E PER I LORO FAMILIARI</p> <p>Il cittadino dell'Unione europea e i cittadini dell'Islanda, Norvegia, Liechtenstein, Svizzera e San Marino che fanno parte dello Spazio Economico Europeo, a partire dall'11/04/2007, ed i loro familiari anche extracomunitari che hanno soggiornato legalmente in via continuativa per 5 anni nel territorio nazionale hanno diritto al soggiorno permanente (non subordinato ai requisiti necessari al fine dell'iscrizione in anagrafe) e possono richiedere al Comune di residenza l'attestato che certifica la loro condizione di titolari del diritto di soggiorno permanente.</p> <p>✓ Direttiva CE N° 2004/38/ce ✓ D. Lgs. n. 30 del 06/02/2007 ✓ Circ. Min. Interno n. 19 del 06/04/2007 ✓ Circ. Min. Interno n. 39 del 18/07/2007 ✓ Circ. Min. Interno n. 45 del 8/08/2007 ✓ Circ. Min. Interno n. 54 del 8/10/2007</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Solamente dopo gli accertamenti dei VV.UU. per la verifica della dimora abituale</p>	NO			<p>Costi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • € 16,00 marca da bollo per la richiesta di attestato • € 16,00 marca da bollo per l'attestato rilasciato 		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Il cittadino dovrà presentarsi presso l'Ufficio anagrafe dove chiederà l'attestazione compilando la relativa modulistica</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>	
68	<p>VARIAZIONI ANAGRAFICHE SU ISTANZA DI PARTE</p> <p>L'Ufficiale d'anagrafe provvede su richiesta dell'interessato, ad effettuare le variazioni anagrafiche relative a rettifiche anagrafiche (variazione professione, variazione titolo di studio) o rettifiche di stato civile (variazione di stato civile da celibe/nubile a coniugata/o, da coniugata/o a vedova/o, da coniugata/o a già coniugata/o - variazione di nome e/o cognome – variazione di data e/o luogo di nascita – variazione di cittadinanza). Qualora la rettifica riguardi un cittadino minore, occorre che l'istanza sia presentata da chi esercita la patria potestà.</p> <p>✓ Artt. 4 e 5 del DPR 223 del 30.05.1989</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>10 gg.</p>	NO		<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>	<p>Non ci sono costi per l'utenza</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Di parte – Richiesta del cittadino D'Ufficio</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>	
69	<p>RILASCIO CERTIFICATO DI RESIDENZA</p> <p>E' il certificato di iscrizione nell'anagrafe del Comune ove si ha la residenza. Il certificato è valido 6 mesi.</p> <p>✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ Legge 7 agosto 1990,n.241 ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ✓ Decreto legislativo giugno 2003, n. 196 ✓ Legge 12 novembre 2011, n. 183 art. 15</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio Certificazioni</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Angela Piazza (o altro Ufficiale di Anagrafe) angela.piazza@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671303</p> <p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Immediato (Hanno una validità temporale di mesi 6 decorrente dalla data di emissione, per altro prorogata mediante sottoscrizione da parte dell'interessato attestante che i dati certificati non sono modificati dalla data di rilascio).</p>	NO		<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>	<p>http://www.comune.mazaraelvallo.tp.it/it/area-tematica/servizi-demografici/certificati-anagrafici-online</p>	<p>Marca da bollo da euro 16,00, se in bollo. I certificati sono rilasciati in bollo (D.P.R. 642/72) fatta eccezione per i casi per i quali la normativa prevede espressamente l'esenzione dal bollo, pena l'evasione dell'imposta di bollo stessa.</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Richiesta verbale o scritta presso l'Ufficio rilascio certificati.</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
70	<p>RILASCIO CERTIFICATO DI STATO DI FAMIGLIA</p> <p>Il certificato di Stato di Famiglia serve a dimostrare la composizione della Famiglia Anagrafica (insieme di persone che coabitano all'interno di una stessa abitazione).</p> <p>✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ Legge 7 agosto 1990,n.241 ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ✓ Decreto legislativo giugno 2003, n. 196 ✓ Legge 12 novembre 2011, n. 183 art. 15</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio Certificazioni</p> <p>anagrafe@comune.mazaraelvallo.tp.it</p>	<p>Angela Piazza (o altro Ufficiale di Anagrafe) angela.piazza@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671303</p> <p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazaraelvallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaraelvallo.tp.it</p>		<p>Presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Immediato (Hanno una validità temporale di mesi 6 decorrente dalla data di emissione, per altro prorogata mediante sottoscrizione da parte dell'interessato attestante che i dati certificati non sono modificati dalla data di rilascio).</p>	NO		<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>	<p>http://www.comune.mazaraelvallo.tp.it/it/area-tematica/servizi-demografici/certificati-anagrafici-online</p>	<p>Marca da bollo da euro 16,00, se in bollo. I certificati sono rilasciati in bollo (D.P.R. 642/72) fatta eccezione per i casi per i quali la normativa prevede espressamente l'esenzione dal bollo, pena l'evasione dell'imposta di bollo stessa.</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Di parte- Richiesta verbale o scritta presso l'Ufficio rilascio certificati.</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>

71	<p>RILASCIO CERTIFICATO DI ESISTENZA IN VITA</p> <p>Attesta l'esistenza in vita del cittadino residente.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ Legge 7 agosto 1990, n.241 ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ✓ Decreto legislativo giugno 2003, n. 196 ✓ Legge 12 novembre 2011, n. 183 art. 15 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio Certificazioni anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Angela Piazza (o altro Ufficiale di Anagrafe) angela.piazza@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671303</p> <p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>Presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Immediato (Hanno una validità temporale di mesi 6 decorrente dalla data di emissione, per altro prorogata mediante sottoscrizione da parte dell'interessato attestante che i dati certificati non sono modificati dalla data di rilascio).</p>	NO	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>	<p>http://www.comune.mazara-del-vallo.tp.it/area-tematica/servizi-demografici/certificati-anagrafici-online</p>	<p>Marca da bollo da euro 16,00, se in bollo. I certificati sono rilasciati in bollo (D.P.R. 642/72) fatta eccezione per i casi per i quali la normativa prevede espressamente l'esenzione dal bollo, pena l'evasione dell'imposta di bollo stessa.</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Di parte- Richiesta verbale o scritta presso l'Ufficio rilascio certificati.</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
72	<p>RILASCIO DI CERTIFICAZIONI STORICHE</p> <p>Il certificato storico è la certificazione che attesta situazioni anagrafiche pregresse di nuclei familiari ancora presenti in apr (documenti presenti nell'archivio informatico dell'ente).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ Legge 7 agosto 1990, n.241 ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ✓ Decreto legislativo giugno 2003, n. 196 ✓ Legge 12 novembre 2011, n. 183 art. 15 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio Certificazioni anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Angela Piazza (o altro Ufficiale di Anagrafe) angela.piazza@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671303</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>Presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>30 gg. (Hanno una validità temporale di mesi 6 decorrente dalla data di emissione, per altro prorogata mediante sottoscrizione da parte dell'interessato attestante che i dati certificati non sono modificati dalla data di rilascio).</p>	NO	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>		<p>Marca da bollo da euro 16,00, se in bollo. I certificati sono rilasciati in bollo (D.P.R. 642/72) fatta eccezione per i casi per i quali la normativa prevede espressamente l'esenzione dal bollo, pena l'evasione dell'imposta di bollo stessa.</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Di parte- Richiesta scritta presso l'Ufficio rilascio certificati su apposita modulistica</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
73	<p>CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE STORICHE CON RICERCA D'ARCHIVIO (FOGLIO ELIMINATO)</p> <p>Il certificato storico è la certificazione che attesta situazioni anagrafiche (stato di famiglia o residenza) di nuclei familiari archiviati dall'apr (documenti non presenti nell'archivio informatico dell'ente).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ Legge 7 agosto 1990, n.241 ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ✓ Decreto legislativo giugno 2003, n. 196 ✓ Legge 12 novembre 2011, n. 183 art. 15 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio Certificazioni anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Angela Piazza (o altro Ufficiale di Anagrafe) angela.piazza@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671303</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>Presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>30 gg. (Hanno una validità temporale di mesi 6 decorrente dalla data di emissione, per altro prorogata mediante sottoscrizione da parte dell'interessato attestante che i dati certificati non sono modificati dalla data di rilascio).</p>	NO	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>		<p>Marca da bollo da euro 16,00, se in bollo. I certificati sono rilasciati in bollo (D.P.R. 642/72) fatta eccezione per i casi per i quali la normativa prevede espressamente l'esenzione dal bollo, pena l'evasione dell'imposta di bollo stessa.</p> <p>Richiedono, inoltre, il pagamento dei diritti di segreteria per le ricerche d'archivio pari a 5,00 euro per nominativo (Tabella D n.6-bis) ridotto alla metà per i certificati rilasciati in carta semplice.</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Di parte- Richiesta scritta presso l'Ufficio rilascio certificati su apposita modulistica</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
74	<p>RILASCIO DI CERTIFICAZIONI CONTESTUALI</p> <p>certificati plurimi o contestuali raggruppano, in un solo documento, più certificazioni riferite alla stessa persona.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989, n°223 ✓ Legge 7 agosto 1990, n.241 ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ✓ Decreto legislativo giugno 2003, n. 196 ✓ Legge 12 novembre 2011, n. 183 art. 15 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio Certificazioni anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Angela Piazza (o altro Ufficiale di Anagrafe) angela.piazza@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671303</p> <p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>Presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Immediato (Hanno una validità temporale di mesi 6 decorrente dalla data di emissione, per altro prorogata mediante sottoscrizione da parte dell'interessato attestante che i dati certificati non sono modificati dalla data di rilascio).</p>	NO	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>		<p>Marca da bollo da euro 16,00, se in bollo. I certificati sono rilasciati in bollo (D.P.R. 642/72) fatta eccezione per i casi per i quali la normativa prevede espressamente l'esenzione dal bollo, pena l'evasione dell'imposta di bollo stessa.</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Di parte- Richiesta verbale o scritta presso l'Ufficio rilascio certificati.</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
75	<p>RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI PER CITTADINI A.I.R.E. (ANAGRAFE DEGLI ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO)</p> <p>Il Comune di iscrizione AIRE può rilasciare: - certificato di residenza (con indirizzo estero) - certificato di stato di famiglia Al Consolato compete il rilascio di certificazioni di cittadinanza, stato libero ed esistenza in vita.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 470 del 27/10/1988 e s.m.i. ✓ Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n°223 ✓ DPR 5 gennaio 1967, n. 200 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio Certificazioni anagrafe@comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>	<p>Angela Piazza (o altro Ufficiale di Anagrafe) angela.piazza@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671303</p> <p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe) silvestro.bruno@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe) caterina.romeo@comune.mazara-del-vallo.tp.it tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazara-del-vallo.tp.it</p>		<p>Presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>Immediato (Hanno una validità temporale di mesi 6 decorrente dalla data di emissione, per altro prorogata mediante sottoscrizione da parte dell'interessato attestante che i dati certificati non sono modificati dalla data di rilascio).</p>	NO	<p>Ricorso al Prefetto di Trapani entro 30 gg.</p>	<p>http://www.comune.mazara-del-vallo.tp.it/area-tematica/servizi-demografici/certificati-anagrafici-online</p>	<p>Marca da bollo da euro 16,00, se in bollo. I certificati sono rilasciati in bollo (D.P.R. 642/72) fatta eccezione per i casi per i quali la normativa prevede espressamente l'esenzione dal bollo, pena l'evasione dell'imposta di bollo stessa.</p>		<p>Disponibili sul sito istituzionale</p>	<p>Di parte- Richiesta verbale o scritta presso l'Ufficio rilascio certificati.</p>	<p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>

76	<p>RILASCIO DI ELENCHI DEGLI ISCRITTI NELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</p> <p>L'Ufficiale d'Anagrafe può fornire elenchi nominativi alle amministrazioni Pubbliche e ai gestori di pubblici servizi che ne facciano motivata richiesta per uso esclusivo di pubblica utilità.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ Art. 34 Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n°223 ✓ D.Lgs 30/06/2003 n. 196 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaradelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>silvestro.bruno@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>caterina.romeo@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	10 gg.	NO			Non ci sono costi per l'utenza	Disponibili sul sito istituzionale	<p>Istanza scritta e motivata di amministrazioni pubbliche o gestori di pubblici servizi o d'Ufficio per disposizione di Legge.</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
77	<p>RILASCIO DI DATI ANAGRAFICI PER FINI STATISTICI E DI RICERCA</p> <p>Ai privati possono essere rilasciati solo "dati anagrafici resi anonimi ed aggregati quando ne facciano richiesta per fini statistici e di ricerca".</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 24/12/1954, n°1228 ✓ Art. 34 Decreto del Presidente della Repubblica 30/05/1989, n°223 ✓ D.Lgs 30/06/2003 n. 196 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaradelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>silvestro.bruno@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>caterina.romeo@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	30 gg.	NO			Non ci sono costi per l'utenza	Disponibili sul sito istituzionale	<p>Di parte – con richiesta scritta e motivata o da parte di P.A.</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
78	<p>RILASCIO INFORMAZIONI DI ANAGRAFE (NON CERTIFICATI) DESUNTE DALLA BANCA DATI ANAGRAFICA, ANCHE AI FINI DELLA VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI</p> <p>L'Ufficio Anagrafe fornisce informazioni in materia anagrafica (dati anagrafici residenza luogo e data di emigrazione e di morte ecc.) ed effettua le ricerche storiche relative a persone ed eventuali congiunti già residenti a Mazara del Vallo e di cui si sono perse le tracce, agli utenti che ne fanno richiesta. Provvede ad effettuare le ricerche anagrafiche richieste dagli Enti Pubblici dalle Autorità di Pubblica Sicurezza dai gestori di un pubblico servizio dai Consolati ecc. ed a rilasciare la relativa certificazione. Si effettuano i controlli sul contenuto delle autocertificazioni richiesti dalle Pubbliche Amministrazioni precedenti. Tale competenza è scaturita dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. I dati autocertificabili sono indicati dall'art. 46 del D.P.R. citato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 ✓ D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 ✓ D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaradelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>silvestro.bruno@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>caterina.romeo@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	30 giorni; 10 giorni per i controlli sulle autocertificazioni (Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 5 giorni.)	NO	Ricorso al TAR o al Prefetto		Non ci sono costi per l'utenza	Disponibili sul sito istituzionale	<p>Di parte su richiesta degli avvocati D'Ufficio su richiesta delle P.A.</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico</p>
79	<p>REVISIONE DELL'ANAGRAFE A SEGUITO DEL CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ legge 24/12/1954 n. 1228 ✓ D.P.R. 30/05/1989 n. 223 D 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaradelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>silvestro.bruno@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>caterina.romeo@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	Scadenze stabilite dall'ISTAT	NO			Non ci sono costi per l'utenza	Disponibili sul sito istituzionale	

80	<p>ACCESSO TELEMATICO ALLA BANCA DATI DEMOGRAFICA: ANAGRAFE, STATO CIVILE E CITTADINANZA (per Pubbliche Amministrazioni e gestori di pubblici servizi)</p> <p>A seguito della decertificazione nei rapporti fra P.A. e privati (legge 12 novembre 2011 n.183) con l'acquisizione diretta dei dati presso le amministrazioni certificanti da parte delle amministrazioni procedenti e, in alternativa, la produzione da parte degli interessati solo di dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a stipulare convenzioni, finalizzate allo scambio dei dati per via telematica condividendo le informazioni contenute nei loro archivi informatici. Le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi che, per l'adempimento dei propri compiti istituzionali e per l'attuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive, intendono accedere alla banca dati Demografica (Anagrafe, Stato Civile e Cittadinanza) del Comune di Mazara del Vallo, devono quindi essere abilitati dal comune e stipulare una specifica convenzione con il Comune.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Legge 7 agosto 1990,n.241 ✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ✓ D.Lgs 30/06/2003 n. 196 ✓ Legge 12 novembre 2011, n. 183 art. 15 ✓ D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 ✓ D.lgs 30 dicembre 2010, n. 235 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" -- Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>servizidemografici@comune.mazaradelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>silvestro.bruno@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671318</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	30 giorni	NO			Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	Richiesta scritta e motivata	Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u>
----	--	---	---	--	--	-----------	----	--	--	--------------------------------	--	------------------------------------	------------------------------	---

81	<p>ISCRIZIONE NEL REGISTRO PER IL DIRITTO DEL MINORE ALLA BIGENTORIALITA'</p> <p>Con l'iscrizione in tale registro, entrambi i genitori, separati o divorziati, del minore hanno la possibilità di annotare la propria diversa domiciliazione legandola al nominativo del figlio, in modo che le diverse istituzioni che si occupano del minore possano conoscere i riferimenti di entrambi i genitori, rendendoli partecipi di ogni comunicazione che lo riguarda.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ L. n. 176/1991 ✓ L. n. 54/2006 ✓ Delibera di C.C. n. 13/2019 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" -- Anagrafe</p> <p>Ufficio APR (Anagrafe Popolazione Residente)</p> <p>anagrafe@comune.mazaradelvallo.tp.it</p>	<p>Silvestro Bruno (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>silvestro.bruno@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671318</p> <p>Caterina Romeo (o altro Ufficiale di Anagrafe)</p> <p>caterina.romeo@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671319</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	Immediata, in caso di richiesta presentata da entrambi i genitori. Dopo 30 gg. dalla comunicazione dell'avvio del procedimento all'altro genitore, in caso di richiesta presentata da un solo genitore.	NO			Marca da bollo da euro 16,00		Disponibili sul sito istituzionale	Istanza di parte – su richiesta di almeno uno dei genitori del minore, il quale deve essere residente nel Comune di Mazara del Vallo. Modulistica reperibile presso l'ufficio.	Ufficio APR (Anagrafe della popolazione residente) Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671318-317-319	Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 <u>martedì e giovedì: chiusura al pubblico</u>
----	---	---	---	--	---	---	----	--	--	------------------------------	--	------------------------------------	--	--	---

UFFICIO "LEVA"

<i>Per ciascuna tipologia di procedimento</i>												<i>Per i procedimenti a istanza di parte</i>		
N°	1) denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevate	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on-line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione di versamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
82	<p>Compilazione lista leva dei cittadini che compiono il diciassettesimo anno di età nell'anno in corso</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ DPR n.237 del 14/02/1964 	<p>4° Settore "Servizi Demografici" -- Ufficio Leva</p> <p>servizidemografici@comune.mazaradelvallo.tp.it</p>	<p>Giuseppa Gabriele</p> <p>giuseppa.gabriele@comune.mazaradelvallo.tp.it</p> <p>tel. 0923-671326</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	entro gennaio di ogni anno	NO			Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale		

83	Pubblicazione lista leva ✓ DPR n.237 del 14/02/1964	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Leva servizidemografici@comune.mazaradelvallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671326 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	entro febbraio di ogni anno	NO			Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	
84	Aggiornamento lista leva ✓ DPR n.237 del 14/02/1964	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Leva servizidemografici@comune.mazaradelvallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671326 pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	entro il 31 marzo di ogni anno	NO			Non ci sono costi per l'utenza		Disponibili sul sito istituzionale	

UFFICIO "ELETTORALE"

Per ciascuna tipologia di procedimento												Per i procedimenti a istanza di parte		
N°	1) denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on-line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione di versamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac- simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
85	Certificazioni di iscrizioni nelle liste elettorali Rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali ✓ DPR 361/1957 ✓ DPR 570/60 ✓ legge 352/70 ✓ DPR 445/2000	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradelvallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	24 ore per presentazioni candidature 48 ore per proposte di referendum e proposte di legge di iniziativa popolare	SI	Commissione Elettorale Circondariale		Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale	Documento d'identità del richiedente	Ufficio Elettorale Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico	
86	Rilascio tessera elettorale; rilascio duplicato tessera elettorale in caso di furto, smarrimento, deterioramento, od esaurimento spazi ✓ DPR 8 settembre 2000 n. 299	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradelvallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	A vista	NO	Commissione Elettorale Circondariale		Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale	Documento d'identità del richiedente	Ufficio Elettorale Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico	
87	Voto domiciliare Il procedimento è diretto ad ammettere al voto domiciliare gli elettori affetti da gravissime infermità ✓ legge 22/2006 ✓ legge 46/2009	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradelvallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	La richiesta deve essere inoltrata tra il 40° e il 20° giorno antecedente la data della votazione.	NO			Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale	Documento di identità, tessera elettorale, certificato rilasciato dai competenti organi dell'Azienda sanitaria	Ufficio Elettorale Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico	
88	Voto assistito Rilascio autorizzazione al voto assistito tramite accompagnatore ✓ legge 17/2003	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradelvallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	A vista	NO			Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale	Documento di identità, tessera elettorale, certificato di medicina legale ASP o, nei casi previsti, il libretto di pensione di invalidità	Ufficio Elettorale Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00	

																								martedì e giovedì: chiusura al pubblico
89	<p>Iscrizioni nell'Albo dei giudici popolari.</p> <p>Aggiornamento biennale degli albi dei giudici popolari con nuove iscrizioni e cancellazioni.</p> <p>✓ Legge 287/1951 ✓ legge 405/1952 ✓ legge 1441/1956</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradervallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradervallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradervallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	120 gg.	NO	Presidente del Tribunale		Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale	Fotocopia documento di identità,	Ufficio Elettorale Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico										
90	<p>Iscrizione liste aggiunte cittadini comunitari</p> <p>Iscrizione nelle liste elettorali aggiunte dei cittadini appartenenti all'Unione Europea</p> <p>✓ D.L. 408/94 convertito in L. 483/94 ✓ D.Lgs. 197/1996</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradervallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradervallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradervallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	6 mesi, in occasione delle due revisioni annuali delle liste elettorali, salvo revisione straordinaria	NO	Commissione Elettorale Circondariale		Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale	Fotocopia documento di identità,	Ufficio Elettorale Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico										
91	<p>Iscrizione nell'albo degli scrutatori.</p> <p>Aggiornamento annuale albo degli scrutatori con nuove iscrizioni e cancellazioni</p> <p>✓ DPR 361/1957 ✓ DPR 570/1960 ✓ L. 120/99 ✓ L. 270/2005</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradervallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradervallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradervallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	120 gg.	NO	Commissione Elettorale Circondariale		Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale	Fotocopia documento di identità,	Ufficio Elettorale Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico										
92	<p>Revisione dinamica delle liste elettorali 1^ tornata</p> <p>Cancellazione dalle liste generali e sezionali dei deceduti, gli emigrati in altri Comuni italiani o trasferiti in altra AIRE, coloro che hanno perso la cittadinanza italiana o il diritto elettorale. Inoltre vengono iscritti coloro che hanno riacquisito il diritto elettorale per cessazione cause ostative.</p> <p>✓ DPR n. 223 del 20/03/1967</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradervallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradervallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradervallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro il 10 gennaio e il 10 luglio di ogni anno	NO			Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale	D'Ufficio	Ufficio Elettorale Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico										
93	<p>Revisione dinamica delle liste elettorali 2^ tornata</p> <p>Vengono iscritti nelle liste elettorali per trasferimento di residenza da un altro Comune, acquisto della cittadinanza italiana, iscrizione AIRE, In caso di elezione si procede ad una revisione straordinaria.</p> <p>✓ DPR n. 223 del 20/03/1967</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradervallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradervallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradervallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro il 31 gennaio e il 31 luglio di ogni anno	NO			Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale	D'Ufficio	Ufficio Elettorale Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico										
94	<p>Revisione semestrale delle liste elettorali</p> <p>L'aggiornamento delle liste elettorali a norma dell'art. 7 del testo unico, viene effettuato a mezzo di due revisioni semestrali con le quali si procede alla iscrizione anticipata dei cittadini che compiranno il 18° anno di età nel semestre successivo a quello in cui ha luogo la revisione.</p> <p>✓ DPR n. 223 del 20/03/1967</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradervallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradervallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradervallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro il 10 giugno o il 10 dicembre	NO			Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale	D'Ufficio	Ufficio Elettorale Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico										
95	<p>Adempimenti preliminari per svolgimento elezioni</p> <p>Normativa di riferimento</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradervallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradervallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradervallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro i termini di legge	NO			Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale												
96	<p>Certificazione elettorale collettiva per raccolta firme</p>	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradervallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradervallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradervallo.tp.it		e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	24 ore dalla richiesta	NO			Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale	Comitati promotori referendum	Ufficio Elettorale Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico										

97	Aggiornamento anagrafe amministratori ✓ DPR n. 267 del 18/08/2000	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradelvallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro 60 giorni dalle modifiche avvenute	NO			Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale		al pubblico
98	Predisposizione verbali per commissione elettorale comunale e circondariale	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradelvallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Tempi stabiliti dalla normativa vigente	NO			Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale		
99	Rilevamento e formazione statistica corpo elettorale (mod. G-118 e mod.G-DN/118-1)	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Elettorale ufficioelettorale@comune.mazaradelvallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	Entro il mese di febbraio e agosto di ogni anno	NO			Non prevista		Disponibili sul sito istituzionale		

UFFICIO "AUTENTICHE"

<i>Per ciascuna tipologia di procedimento</i>												<i>Per i procedimenti a istanza di parte</i>		
N°	1) denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on-line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione di versamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac- simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
100	Autenticazione Procedimento diretto ad ottenere l'autenticazione della sottoscrizione di una dichiarazione concernenti fatti, stati e qualità personali ovvero l'autenticazione di copie ✓ DPR 445/2000 ✓ D.L. 223/2006.	4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio Autentiche servizidemografici@comune.mazaradelvallo.tp.it	Giuseppa Gabriele giuseppa.gabriele@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671326 /0923-671328 pec: ufficioelettorale@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it	e-mail, telefono o presentandosi direttamente presso l'ufficio in via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta	A vista	NO				Nel caso di autenticazione di sottoscrizioni, acquisto, presso le rivendite di valori bollati, di una marca da bollo di €. 16,00 ogni 4 facciate. Nel caso di autenticazione di copie, acquisto presso le rivendite di valori bollati di una marca da bollo da €. 16,00 e pagamento dei diritti fissi di segreteria		Disponibili sul sito istituzionale	Per l'autenticazione di sottoscrizione: Atto da sottoscrivere alla presenza del funzionario incaricato. Per gravi motivi l'autenticazione della firma può avvenire presso il domicilio dell'utente dell'interessato, il quale dovrà attestare, con idonea certificazione, l'impossibilità ad allontanarsi dal domicilio stesso. Nel caso di dichiarazione da presentare alle pubbliche amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici è sufficiente rendere la dichiarazione e firmare davanti al funzionario addetto alla ricezione delle amministrazioni destinatarie della dichiarazione (legge 183/2011). Per l'autenticazione della firma sul documento di vendita di un veicolo, da effettuarsi presso l'ufficio autentiche, occorre l'atto di vendita e documento di identità valido. Per autenticazione di copie e documenti Esibizione del documento originale e della fotocopia integrale dell'atto da autenticare e documento di identità in corso di validità.	Ufficio Autentiche Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671328 Orario di ricevimento del pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 martedì e giovedì: chiusura al pubblico

UFFICIO “CARTE DI IDENTITÀ E LEGALIZZAZIONE FOTOGRAFIE

Per ciascuna tipologia di procedimento												Per i procedimenti a istanza di parte		
N°	1) denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	9) link di accesso al servizio on-line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici iban identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione di versamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	11) nome del soggetto a cui è attribuito in caso di inerzia il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi fac-simile per le autocertificazioni	uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
101	<p>Carta di Identità Elettronica (C.I.E) o cartacea e manifestazione di volontà per la donazione di organi e tessuti.</p> <p>La carta d'identità è un documento di riconoscimento rilasciato a tutti i cittadini e per gli italiani costituisce titolo valido per l'espatrio negli Stati membri dell'Unione Europea e in quelli in cui sono vigenti particolari accordi internazionali in base ai quali la carta d'identità è riconosciuta valida per l'attraversamento delle frontiere. Dal 7 dicembre 2018 il Comune di Mazara del Vallo ha avviato l'emissione della C.I.E. (Carta di Identità Elettronica) abbandonando l'emissione di carte d'identità in formato cartaceo, salvo casi particolari. La CIE non sarà stampata e consegnata direttamente a sportello al momento della richiesta, ma il documento verrà spedito entro 8 (otto) giorni lavorativi dalla richiesta, dall'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato, all'indirizzo indicato dal richiedente.</p> <p>La Carta d'identità in formato cartaceo: potrà essere rilasciata solo in casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche. Esempi di documentazione da presentare per giustificare l'urgenza: prenotazione visita medica, titolo di viaggio (biglietto aereo o del treno).</p> <p>La carta d'identità ha una validità di 10 anni dalla data di rilascio per i cittadini maggiorenni, per i minorenni la sua validità varia a seconda dell'età del minore:</p> <ul style="list-style-type: none"> • se rilasciata ai minori di 3 anni vale 3 anni • se rilasciata ai minori tra i 3 e i 18 anni vale 5 anni. <p>Il rinnovo può essere richiesto 180 giorni prima della scadenza.</p> <p>Al momento della richiesta di emissione della Carta di Identità Elettronica le persone maggiorenni possono esprimere la propria volontà a donare organi e tessuti sottoscrivendo una dichiarazione che sarà inviata al Sistema Informativo Trapianti (SIT). I consensi registrati dal Comune non saranno indicati sul documento di identità, ma trasmessi direttamente e in tempo reale al Sistema Informativo Trapianti ed al cittadino verrà rilasciato un documento che attesta la scelta espressa. Nell'eventualità di un ripensamento, la nuova volontà dovrà essere manifestata presso l'Ausl del territorio, all'A.I.D.O. o al momento dell'ulteriore rinnovo della carta di identità.</p> <p>✓ Testo Unico Leggi di P.S. approvato con R.D. n. 773/1931 e successive modificazioni. ✓ D.P.R. n. 1185/1967 e successive modificazioni</p>	<p>4° Settore “<i>Servizi Demografici</i>” – Ufficio carte d'identità</p> <p>servizidemografici@comune.mazaradelvallo.tp.it</p>	<p>Maria Luppino maria.luppino@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671324</p> <p>Vito Errera vito.errera@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671325</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>	<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>La consegna avviene dopo 8 gg. dal rilascio. Per chi non è residente nel Comune di Mazara del Vallo il rilascio è subordinato all'ottenimento del nulla osta del Comune di residenza.</p> <p>La carta di identità cartacea viene rilasciata a vista dall'ufficio comunale salvo i casi in cui è necessario acquisire il nulla osta presso il comune di residenza del richiedente</p>	NO	Ricorso amministrativo gerarchico al Prefetto		<p><u>Per la C.I.E.:</u> € 22,00 per rinnovo della carta di identità scaduta. € 27,00 per rilascio del duplicato in caso di furto o smarrimento o deterioramento.</p> <p><u>Per la carta di identità cartacea:</u> € 5,40 per rinnovo della carta di identità scaduta. € 10,55 per rilascio del duplicato in caso di furto o smarrimento o deterioramento.</p>	<p><u>Disponibili sul sito istituzionale</u></p>	<p>Per ottenere il rilascio della carta d'identità occorre presentarsi di persona previo appuntamento con i seguenti documenti: - un valido documento di riconoscimento in corso di validità in caso di smarrimento o furto del precedente documento o in mancanza, con 2 (due) persone maggiorenni munite di un documento d'identità in corso di validità, che dichiarino la conoscenza personale dell'interessato; - n. 1 fotografia formato tessera recente e senza copricapo. Per la carta di identità cartacea tre fotografie a colori su sfondo bianco, uguali, recenti a mezzo busto e a capo scoperto - la precedente carta d'identità se si tratta di un rinnovo o sostituzione per deterioramento; - la denuncia, in originale, di pubblica sicurezza o dai Carabinieri. La denuncia va presentata anche nel caso di smarrimento/furto di carta d'identità scaduta; - per il cittadino straniero anche carta o permesso di soggiorno in corso di validità rilasciato dalla Questura competente ovvero per i cittadini comunitari l'attestazione di soggiorno rilasciata dall'ufficio anagrafe.</p> <p>Il cittadino minorenne per ottenere il rilascio della carta d'identità valida per l'espatrio deve essere accompagnato da entrambi i genitori (munite di documento di riconoscimento) o tutore per la firma dell'atto di assenso per l'espatrio</p> <p>La carta d'identità può essere rilasciata anche alle persone temporaneamente dimoranti (art. 3 testo Unico Leggi P.S. 773/1931) solo in caso di provata necessità, previo nulla-osta del comune di effettiva residenza.</p>	<p>Ufficio Carte d'identità e legalizzazione fotografie Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671325</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30</p>		

102	<p>La legalizzazione di fotografia</p> <p>consiste nell'attestazione, da parte di una pubblica amministrazione competente, che un'immagine fotografica corrisponde alla persona dell'interessato" (art.1 lettera m) DPR n. 445/2000), persona che dovrà essere identificata nei modi di legge. Il medesimo DPR n. 445/2000, all'art. 34, norma la legalizzazione delle fotografie prescritte per il rilascio di documenti personali, operazione cui deve provvedere, a richiesta dell'interessato, l'amministrazione competente per il rilascio dei documenti personali medesimi. Anche il dipendente incaricato dal Sindaco, su richiesta dell'interessato, può procedere alla legalizzazione di che trattasi. La legalizzazione delle fotografie come prevista dal DPR n. 445/2000 non è soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo (art. 34, comma 2).</p> <p>✓ D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;</p>	<p>4° Settore "Servizi Demografici" – Ufficio carte d'identità</p> <p>servizidemografici@comune.mazaradelvallo.tp.it</p>	<p>Maria Luppino maria.luppino@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671324</p> <p>Vito Errera vito.errera@comune.mazaradelvallo.tp.it tel. 0923-671325</p> <p>pec: servizidemografici@pec.comune.mazaradelvallo.tp.it</p>		<p>e-mail, telefono o presentandosi direttamente allo sportello via Carmine 21 Palazzo Cavalieri di Malta</p>	<p>A vista</p>	<p>NO</p>	<p>Ricorso amministrativo gerarchico al Prefetto</p>					<p>La persona interessata deve presentarsi con una fotografia recente ed un documento di riconoscimento valido; nel caso non sia in possesso di un documento di riconoscimento valido, sono necessari 2 testimoni, muniti di documenti in corso di validità. Per la legalizzazione della fotografia di un minore la richiesta è effettuata da chi esercita la potestà o tutela munito di un valido documento d'identità</p>	<p>Ufficio Carte d'identità e legalizzazione fotografie Via Carmine n. 21 – 91026 Mazara del Vallo Tel. 0923 671325</p> <p>Orario di ricevimento del pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30</p>
-----	--	--	--	--	---	----------------	-----------	--	--	--	--	--	---	--