



Repubblica Italiana

CITTÁ DI MAZARA DEL VALLO

-----oOo-----

Gabinetto del sindaco

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 105 DEL 21/06/2019

OGGETTO: NOMINA ARCH. MARIO TUMBIOLO QUALE CONSULENTE A TITOLO GRATUITO CON INCARICO DI “COORDINATORE DELLE POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI COMUNALI”

Premesso che il comune di Mazara del Vallo è stato recentemente interessato dalle elezioni per il rinnovo delle cariche amministrative e che lo scrivente è stato eletto sindaco della città, sulla base di un ambizioso ed articolato programma politico amministrativo denominato “Mazara Valley: innovazione e Arte di Vivere” nell’ambito del quale la valorizzazione del patrimonio culturale comunale riveste un ruolo primario per la promozione del territorio e lo sviluppo della comunità;

Considerato che detti obiettivi necessitano di un supporto scientifico di grande qualità con particolare riguardo al coordinamento delle politiche di valorizzazione dei beni culturali comunali e di ricostituzione del patrimonio artistico, con riguardo, ad esempio, alla “Pinacoteca chiamata Algeria” ed al Fondo Archivio storico dell’ufficio tecnico comunale, presumibilmente dislocato in diversi locali comunali;

Atteso che tale obiettivo può essere raggiunto solo mediante una adeguata consulenza tecnica da parte di un professionista esperto;

Ritenuto indispensabile ed urgente nominare un consulente esterno dotato della necessaria esperienza e competenza, al quale affidare l’incarico di coordinatore delle politiche relative alla valorizzazione dei beni culturali comunali, posto che il comune di Mazara del Vallo non dispone al proprio interno di adeguate professionalità;

Atteso che l’incarico *de quo* ha natura squisitamente fiduciaria;

Visto il *curriculum vitae et studiorum* dell’Arch. Mario Tumbiolo, libero professionista, iscritto all’Ordine degli Architetti di Trapani, residente in Mazara del Vallo, agli atti dell’ente;

Ritenuto che l’arch. Tumbiolo abbia tutti i requisiti culturali e professionali, le conoscenze e le competenze, per assolvere l’incarico in questione;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità dell’arch. Mario Tumbiolo a svolgere tale incarico del tutto gratuitamente, senza alcun diritto a rimborsi spese di qualunque genere e natura, in considerazione della passione da sempre dimostrata per la città di Mazara del Vallo, il suo territorio ed il suo patrimonio culturale ed artistico;

Vista la giurisprudenza della magistratura contabile in materia di incarichi di studio e consulenza gratuiti, per la durata massima di un anno, salvo proroga debitamente motivata e comunque legata al raggiungimento degli obiettivi, i cui risultati vanno dimostrati mediante consegna di una relazione scritta finale, nella quale dovranno essere illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

Preso atto che all'interno dell'ente non sussistono adeguate professionalità per lo svolgimento dell'incarico, come si evince dall'elenco dei dirigenti e dei funzionari comunali e dai relativi *curricula* agli atti dell'ente;

Visto l'art. 13, comma 1, della l.r. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) **Nominare** l'arch. Mario Tumbiolo, nato il 13/03/1955, residente in Mazara del Vallo nella via Monte Argentario, n. 9, quale Consulente a titolo gratuito con incarico di "*Coordinatore delle politiche per la valorizzazione dei beni culturali comunali*" del comune di Mazara del Vallo.
- 2) **Approvare** lo schema di disciplinare di incarico inerente i rapporti tra il comune di Mazara del Vallo ed il consulente che si allega alla presente determinazione sub lett. "A" per costituirne parte integrante e sostanziale, già sottoscritto per accettazione dal professionista incaricato in doppio originale.
- 3) **Trasmettere** il disciplinare debitamente sottoscritto dalle parti in doppio originale all'Ufficio contratti per l'annotazione nell'apposito repertorio e notificarne uno al professionista incaricato, per il tramite dell'ufficio messi comunale.
- 4) **Trasmettere** copia del disciplinare debitamente sottoscritto e repertoriato al segretario generale, ai dirigenti comunali, alla giunta ed al collegio dei revisori per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Il responsabile del procedimento

(F/to: dott.ssa Giovanna Lombardo)

IL SINDACO

(F/to: dott. Salvatore Quinci)