



Repubblica Italiana

CITTÁ DI MAZARA DEL VALLO

-----oOo-----

Gabinetto del sindaco

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 104 DEL 20/06/2019

OGGETTO: NOMINA DOTT.SSA SABRINA ASARO QUALE CONSULENTE A TITOLO GRATUITO CON INCARICO DI “COORDINATORE EVENTI E MANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI”

Premesso che il comune di Mazara del Vallo è stato recentemente interessato dalle elezioni per il rinnovo delle cariche amministrative e che lo scrivente è stato eletto sindaco della città, sulla base di un ambizioso ed articolato programma politico amministrativo denominato “Mazara Valley: innovazione e Arte di Vivere” nell’ambito del quale assume un ruolo strategico la promozione del territorio per lo sviluppo della comunità e del turismo anche attraverso la realizzazione di eventi artistici e manifestazioni culturali di grande spessore e richiamo;

Considerato che detti obiettivi necessitano di un supporto scientifico di grande qualità con particolare riguardo al coordinamento degli eventi e delle manifestazioni artistiche e culturali, obiettivo può essere raggiunto solo mediante una adeguata consulenza tecnica da parte di un professionista esperto;

Ritenuto indispensabile ed urgente nominare un consulente esterno dotato della necessaria esperienza e competenza, al quale affidare l’incarico di coordinatore degli eventi e delle manifestazioni artistiche e culturali posto che il comune di Mazara del Vallo non dispone al proprio interno di adeguate professionalità;

Atteso che l’incarico *de quo* ha natura squisitamente fiduciaria;

Visto il *curriculum vitae et studiorum* della dott.ssa Sabrina Asaro, residente in Mazara del Vallo, agli atti dell’ente;

Ritenuto che la dott.ssa Sabrina Asaro abbia tutti i requisiti culturali e professionali, le conoscenze e le competenze per assolvere l’incarico in questione;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità della dott.ssa Sabrina Asaro a svolgere tale incarico del tutto gratuitamente, senza alcun diritto a rimborsi spese di qualunque genere e natura, in considerazione della passione da sempre dimostrata per la città di Mazara del Vallo e del suo particolare impegno nell’organizzazione di eventi culturali, teatrali e musicali in tutta la Provincia di Trapani;

Vista la giurisprudenza della magistratura contabile in materia di incarichi di studio e consulenza gratuiti, per la durata massima di un anno, salvo proroga debitamente motivata e comunque legata al raggiungimento degli obiettivi, i cui risultati vanno dimostrati mediante consegna di una relazione scritta finale, nella quale dovranno essere illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

Preso atto che all’interno dell’ente non sussistono adeguate professionalità per lo svolgimento dell’incarico, come si evince dall’elenco dei dirigenti e dei funzionari comunali e dai relativi *curricula* agli atti dell’ente;

Visto l'art. 13, comma 1, della l.r. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa:

- 1) **Nominare** la dott.ssa Sabrina Asaro, nata il 19 maggio 1969, residente in Mazara del Vallo nella via B. Mandina, n. 2/A, quale Consulente a titolo gratuito con incarico di “*Coordinatore eventi e manifestazioni artistiche e culturali*” del comune di Mazara del Vallo.
- 2) **Approvare** lo schema di disciplinare di incarico inerente i rapporti tra il comune di Mazara del Vallo e la consulente che si allega alla presente determinazione sub lett. “A” per costituirne parte integrante e sostanziale, già sottoscritto per accettazione dal professionista incaricato in doppio originale.
- 3) **Trasmettere** il disciplinare debitamente sottoscritto dalle parti in doppio originale all'Ufficio contratti per l'annotazione nell'apposito repertorio e notificarne uno alla professionista incaricata, per il tramite dell'ufficio messi comunale.
- 4) **Trasmettere** copia del disciplinare debitamente sottoscritto e repertoriato al segretario generale, ai dirigenti comunali, alla giunta ed al collegio dei revisori per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Il responsabile del procedimento

(F/to: dott.ssa Giovanna Lombardo)

IL SINDACO

(F/to: dott. Salvatore Quinci)