

Repubblica Italiana
CITTÁ DI MAZARA DEL VALLO
-----oOo-----
Gabinetto del sindaco

DETERMINAZIONE SINDACALE N.55 Del 16.04.2020_

OGGETTO: NOMINA MARIAGRAZIA GIGLIO QUALE CONSULENTE A TITOLO GRATUITO CON INCARICO DI “ Esperta di servizi gestionali per le strutture ricettive extralberghiere e del turismo rurale”.

Premesso che il comune di Mazara del Vallo è stato recentemente interessato dalle elezioni per il rinnovo delle cariche amministrative e che lo scrivente è stato eletto sindaco della città, sulla base di un ambizioso ed articolato programma politico amministrativo denominato “Mazara Valley: innovazione e Arte di Vivere” nell’ambito del quale è contemplata una fase 2 ritenuta strategica e che investe l’intera filiera economico-turistica della città e per la quale è necessario costruire un modello di partecipazione disciplinato da modalità condivise e da una cornice legislativa. Lo sviluppo del modello richiede il supporto di professionalità specifiche e soprattutto specializzate in materia di legislazione turistica affinché si costruiscano i giusti presupposti di sviluppo secondo un iter normato dalla legge e dettato dalle regole di marketing turistico più innovative e soprattutto aderenti e coerenti con il tessuto urbano mazarese;

Considerato che detti obiettivi necessitano di un supporto adeguato ed efficace, di grande spessore professionale, non rinvenibile all’interno dell’Ente;

Ritenuto indispensabile ed urgente nominare un consulente esterno dotato della necessaria esperienza e competenza, al quale affidare l’incarico di esperto di servizi gestionali per le strutture ricettive extralberghiere e del turismo rurale, per il raggiungimento degli obiettivi strategici del programma amministrativo in questo settore di così alta specializzazione, posto che il comune di Mazara del Vallo non dispone al proprio interno di idonee figure professionali;

Atteso che l’incarico *de quo* ha natura squisitamente fiduciaria;

Visto il *curriculum vitae et studiorum* della dott.ssa Mariagrazia Giglio, residente a xxxxxxxxx in via xxxxxx x, agli atti dell’ente;

Ritenuto che la dott.ssa Mariagrazia Giglio abbia tutti i requisiti culturali e professionali, le conoscenze e le competenze per assolvere l’incarico in questione;

Acquisita per le vie brevi la disponibilità della dott.ssa Mariagrazia Giglio a svolgere tale incarico del tutto gratuitamente, senza alcun diritto a rimborsi spese di qualunque genere e natura;

Vista la giurisprudenza della magistratura contabile in materia di incarichi di studio e consulenza gratuiti, per la durata massima di un anno, salvo proroga debitamente motivata e comunque legata al raggiungimento degli obiettivi, i cui risultati vanno dimostrati mediante consegna di una relazione scritta finale, nella quale dovranno essere illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

Ribadito che all'interno dell'ente non sussistono adeguate professionalità per lo svolgimento dell'incarico, come si evince dall'elenco dei dirigenti e dei funzionari comunali e dai relativi *curricula* agli atti dell'ente;

Dato atto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 07/081990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del procedimento e per chi lo adotta.

Visto l'art. 13, comma 1, della l.r. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione siciliana;

Tutto ciò premesso e considerato;

Per i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) **Nominare** la dott.ssa Mariagrazia Giglio nata ilxxxxxxx a xxxxxxxx ed ivi residente nella viaxxxx, x, quale Consulente a titolo gratuito con incarico di "*Esperta di servizi gestionali per le strutture ricettive extralberghiere e del turismo rurale*" del comune di Mazara del Vallo.
- 2) **Approvare** lo schema di disciplinare di incarico inerente i rapporti tra il comune di Mazara del Vallo ed il consulente che si allega alla presente determinazione sub lett. "A" per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 3) **Trasmettere** il disciplinare, una volta sottoscritto dalle parti in doppio originale, all'Ufficio contratti per l'annotazione nell'apposito repertorio e notificarne uno al professionista incaricato, per il tramite dell'ufficio messi comunale.
- 4) **Trasmettere** copia del disciplinare debitamente sottoscritto e repertoriato al segretario generale, ai dirigenti comunali, alla giunta ed al collegio dei revisori per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.
- 5) **Trasmettere** copia della presente determinazione, unitamente al curriculum vitae e alle dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e di inconferibilità all'incarico debitamente sottoscritte dal consulente, al responsabile dell'ufficio trasparenza per la pubblicazione sul sito istituzionale.

Il responsabile del procedimento

(Dott.ssa Giovanna Lombardo)

F.to

IL SINDACO

(Salvatore Quinci)

*documento informatico
firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs n. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale
sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE
(Vedi *referta* originale allegata al presente atto)
