



*Repubblica Italiana*

## **CITTÁ DI MAZARA DEL VALLO**

C.F.: 82001410818 P.IVA: 00257580811

### **DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

**N.217 del 31/12/2015**

**Oggetto:** Nomina esperto del Sindaco ai sensi dell'art. 14 L.R. n.7/1992 e s.m.i. in materie , Avv. Emanuele Muscolino Francesco dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

### **IL SINDACO**

RICHIAMATA la nota di data 10/06/2014 assunta al prot. n° 38356 del 11/06/2014 con la quale il Presidente dell'Ufficio Elettorale Centrale ha attestato la proclamazione dello scrivente alla carica di Sindaco del Comune di Mazara del Vallo;

CONSIDERATO che:

- le scelte programmatiche di questa Amministrazione Comunale sono volte a curare gli interessi della propria comunità, promuovendone lo sviluppo sociale, economico e culturale;
- rientra nei programmi dell'Amministrazione Comunale migliorare l'efficacia, l'efficienza e soprattutto l'economicità dei servizi comunali, anche mediante l'adozione di opportune misure di carattere giuridico - amministrativo volte alla tutela dell'Ente;

ATTESO che :

- ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 26/08/1992, n. 7 (modificato dall'art. 41, comma 3, della l.r. 26/1993, dell'art. 4 della l.r. 38/1994, integrato dall'art. 6, comma 1, della l.r. 41/1996 e modificato dall'art. 48, comma 1, della l.r. 6/1997), il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi, a tempo determinato, che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti esterni all'amministrazione comunale, con il solo obbligo di dettagliata motivazione per il caso che l'incarico sia conferito a soggetto non provvisto di laurea;
- ai sensi del medesimo articolo gli esperti nominati devono essere dotati di documentata professionalità;
- detti incarichi, come già detto, non possono costituire rapporto di pubblico impiego, potendo per converso assumere la forma dell'incarico professionale;

VERIFICATO che - ai sensi del comma 2, lettera b), del citato art. 14 - il numero di incarichi di cui al comma 1, nei Comuni di dimensione demografica da 30.000 abitanti e fino a 250.000 abitanti, non può essere superiore a tre;

RILEVATO che :

- la Corte dei Conti -Sezione Reg. Sicilia - con deliberazioni n. 72/2011, n. 95/2012 e n. 19/2013/SS.RR./PAR in ordine alla spesa per gli esperti del Sindaco ex art. 14 l.r. 7/92 ha precisato che anche i compensi degli esperti del sindaco (previsti dal citato art. 14) debbono essere ricompresi nell'obiettivo di riduzione e nel limite massimo consentito per la tipologia di spesa di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. n. 78 del 2010 convertito in legge n. 122 del 2010.
- il Sindaco, pertanto, al quale spettano oltre i precipui compiti appositamente attribuiti dalla legge anche quelli che per legge e statuto non siano specificatamente attribuiti alla competenza del Consiglio Comunale, della Giunta Municipale, degli organi di decentramento, del Segretario e dei Dirigenti, ha la facoltà, per l'attuazione del proprio programma di governo, di cui risponde direttamente nei confronti dei cittadini, di nominare esperti di specifica competenza, indipendentemente dal fatto che sussista apposita struttura amministrativo-burocratica di supporto (Corte dei Conti, Sezione Sicilia, n. 27/2011, n. 38/2001 e n. 3555/2004);
- vi è differenza ontologica tra le "collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità" previste dall'art. 51, comma 7, della legge 8 giugno 1990, n. 142 (oggi articolo 110, comma 6, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267), recepito dalla legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, e gli incarichi di cui all'articolo 14 della legge regionale n. 7/1992;
- la norma, in ragione del rapporto strettamente fiduciario tra il Sindaco e gli esperti, non prevede alcun obbligo per il capo dell'amministrazione comunale di verificare, preventivamente, la sussistenza o meno all'interno dell'organizzazione burocratica amministrativa di soggetti che posseggano i requisiti professionali per assolvere ai compiti oggetto dell'incarico esterno;
- l'incarico di esperto debba essere conferito solo per fini istituzionali, unitamente al rispetto del limite numerico, dell'importo massimo della retribuzione, dell'effettività della prestazione svolta, nonché della specifica professionalità richiesta, che costituiscono limiti stringenti di una facoltà concessa all'organo politico dell'ente locale.

VISTA la deliberazione giunta n. 13 del 30/01/2015 con la quale nel provvedere ad adottare l'atto ricognitorio ai fini dell'applicazione dei tagli di spesa di cui agli artt. 6 e 7 del D.L. n. 78/2010, convertito nella L. n. 122/2010, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito nella L. n. 135/2012, della L. n. 228/2012 e del D.L. n. 66/2014 convertito nella L. n. 90/2014, sono stati definiti i limiti di spesa per l'anno 2015 per gli incarichi di studi e consulenze nel limite dell'importo di €. 50.000,00, somme regolarmente previste nel bilancio di previsione dell'esercizio provvisorio del bilancio 2015;

EVIDENZIATO che lo scrivente Sindaco con propria determinazione sindacale n. 31 del 17/02/2015 ha provveduto a conferire un incarico fiduciario all'Avv. Emanuele Francesco Muscolino, quale esperto in materie giuridiche -amministrative per l'espletamento di attività connesse al notevole carico di contenzioso sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo in materia civile, penale, amministrativa e contabile, per un periodo di mesi 10 decorrenti dal 01/0/2015 al 31/12/2015;

RITENUTO che permangono le esigenze di avvalersi di un esperto in materie giuridiche - amministrative anche per l'anno 2016;

RILEVATO che :

- l'individuazione da parte dell'organo politico del soggetto cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario, in quanto l'attività oggetto dell'incarico, che riguarda relazioni e comunicazioni istituzionali dell'Ente e del Sindaco in qualità di rappresentanza dell'Ente stesso, oltre alle competenze ed esperienze professionali attestata nel curriculum vitae, richiede particolare attenzione per gli aspetti fiduciari sulle capacità e qualità personali dell'esperto incaricato;

- tuttavia in considerazione della delicatezza e della complessità dell'incarico stesso è imprescindibile ed essenziale che la scelta ricada su soggetti che siano anche in grado, per competenza ed esperienza, di assolvere il ruolo di impulso nei confronti della struttura burocratica in ordine alle materie oggetto del presente incarico;

PRECISATO che:

- per l'incarico di che trattasi, lo stesso può essere conferito all'avv. Emanuele Muscolino Francesco nato a xxxxxx il xxxxxx C.F. xxxxxxxx e residente in Mazara del Vallo nella via xxxxxx il quale si trova in possesso di professionalità ed esperienza in materia, avendo peraltro già ricoperto il medesimo incarico che andrà in scadenza il 31/12/2015;
- la decorrenza dell'incarico decorre dal 01/01/2016 e con scadenza al 31/12/2016;
- che il compenso mensile viene fissato in €. di € 1.979,33 lordi, compresi oneri a carico Ente;

RILEVATO che la spesa per l'incarico da conferire pari ad €. 23.751,94, oltre ad essere leggermente inferiore al 2015, prevede lo svolgimento dell'attività nell'arco dei 12 mesi con indubbio vantaggio per l'ente;

DATO atto che:

- l'apporto dell'avv. Emanuele Francesco Muscolino nello svolgimento dei compiti di esperto del Sindaco per l'attuazione del programma amministrativo nelle tematiche meglio specificate in narrativa, è di rilevante importanza e che, conseguentemente, l'attività dello stesso contribuirà alla concretizzazione delle linee programmatiche tracciate;
- il predetto è in possesso della professionalità ed esperienza necessaria a supportare il Sindaco nello svolgimento delle proprie funzioni nelle suddette materie, come si evince dal curriculum professionale prodotto;

ATTESTATO che è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da parte dell'Avvocato Emanuele Muscolino Francesco, allegata, nella quale sono contenute le dichiarazioni relative all'insussistenza di situazioni i, anche potenziali, di conflitto d'interessi in relazione all'incarico da ricoprire ex art 53 , comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nonché all'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, che dispone in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma degli art. 49 e 50 della Legge 190/2012 , essendo quest'ultima dichiarazione condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

DATO atto che :

- il comma 5 dell'art. 14 della legge regionale 26/08/1992, n. 7 (modificato dall'art. 41, comma 3, della l.r. 26/1993, dell'art. 4 della l.r. 38/1994, integrato dall'art. 6, comma 1, della l.r. 41/1996 e modificato dall'art. 48, comma 1, della l.r. 6/1997) stabilisce il trattamento economico lordo dell'esperto nella misura annua di quello del dirigente della seconda qualifica dirigenziale;
- il conferimento dell'incarico di esperto in argomento ha luogo ad un costo lordo di gran lunga inferiore alla misura stabilita dalla citata norma ossia nell'importo per mesi dieci di Euro 23.790,00 comprensivo di oneri, in ossequio alla normativa di contenimento della spesa;
- il conferimento dell'incarico di esperto in argomento ha luogo secondo le modalità, condizioni e termini di cui allegato disciplinare d'incarico ;

CONSIDERATO che:

- viene rispettato il divieto di cui all'art. 6 della l.r. 12-11-1996, n. 41 (nessuno può avere conferiti più di due incarichi contemporaneamente);
- l'esperto incaricato è obbligato a relazionare allo scrivente sul rispetto degli obiettivi prefissati, anche al fine di consentire l'adempimento di cui all'art. 14 comma 4 della l.r. 7/92;

- l'esperto incaricato è altresì obbligato ad essere presente nella sede municipale o nelle sedi ove è necessario per l'espletamento dell'incarico, su richiesta dello scrivente;
- l'attività si svolgerà in stretta collaborazione con lo scrivente;
- ai fini dell'efficace gestione delle attività assegnate, l'Avv. Emanuele Muscolino potrà richiedere la collaborazione degli organi burocratici, l'utilizzo di strumenti e beni comunali e l'accesso a documenti e atti, nel rispetto delle prerogative degli uffici e delle norme vigenti;
- il compenso mensile di € 1.979,33 lordi, compresi oneri a carico Ente, è da intendersi convenuto dalle due parti;
- il presente incarico, ai sensi dell'art. 14 della citata legge 7/92, non costituisce rapporto di pubblico impiego, ma prestazione d'opera professionale ai sensi degli artt. 2230 e ss. del codice civile;

VISTI :

- il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Statuto Comunale;
- la L.R. n. 7/1992 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;
- l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

#### DETERMINA

1. CONFERIRE all'Avv. Emanuele Muscolino Francesco, nato a xxxxxx il xxxxxxxx e residente in Mazara del Vallo nella via xxxxxx C.F.xxxxxxxxxx, l'incarico, a tempo determinato, di esperto estraneo all'Amministrazione, che non costituisce rapporto di pubblico impiego, al fine di espletare attività di consulenza in questioni giuridiche - amministrative connesse al notevole carico di contenzioso sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo in materia civile e amministrativa secondo le modalità, condizioni termini di cui allegato disciplinare d'incarico ;

2. DARE atto che l'incarico decorre dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2016, previa sottoscrizione del relativo disciplinare d'incarico, ed è revocabile in ogni momento a giudizio discrezionale del Sindaco;

3. DARE atto che :

- il conferimento dell'incarico di esperto in argomento ha un costo lordo per mesi dodici di € 23.751,94 comprensivo di oneri, in ossequio alla normativa di contenimento della spesa ;
- il compenso mensile di € 1.979,33 lordi, compresi oneri a carico Ente, è da intendersi convenuto dalle due parti;
- all'esperto incaricato è fatto obbligo di relazionare allo scrivente sul rispetto degli obiettivi prefissati, anche al fine di consentire l'adempimento di cui all'art. 14 comma 4 della l.r. 7/92;
- l'esperto incaricato è altresì obbligato ad essere presente nella sede municipale o nelle sedi ove è necessario per l'espletamento dell'incarico, anche su richiesta dello scrivente e/o laddove lo scrivente ritenesse necessario / opportuno ;
- l'attività si svolgerà in stretta collaborazione con lo scrivente;

4. DARE mandato al Dirigente del 1° settore Affari Generali, Sociali e Culturali di provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, al compimento degli atti gestionali connessi e conseguenti al presente provvedimento;

5. DARE atto :

- che la documentata esperienza professionale costituiscono sufficiente motivazione per l'affidamento dell'incarico ai sensi dell'art. 14, comma 3, della l.r. n. 7/92;
- che è rispettato il divieto di cui all'art. 6 della l.r. 12-11-1996, n. 41 (nessuno può avere conferiti più di due incarichi contemporaneamente);
- che il presente incarico, ai sensi dell'art. 14 della citata legge 7/92, non costituisce rapporto di pubblico impiego, ma prestazione d'opera professionale ai sensi degli artt. 2230 e ss. del codice civile;
- che il presente incarico di esperto esula dall'ambito di applicazione della disciplina per l'affidamento degli incarichi di collaborazione esterna (Corte dei Conti, Sez. Reg. Lombardia, n. 37/08);
- che la superiore spesa annua ammontante a complessivi €. 23.751,94 è compresa nel tetto massimo previsto dall'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010 (Corte dei Conti Sez. Reg. Sicilia, deliberazioni n. 72/2011, n. 95/2012 e n. 19/2013/SS.RR./PAR).

**6. PRECISARE** che l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico;

**7. STABILIRE** che l'Avv. Emanuele Muscolino Francesco per lo svolgimento dei compiti infra descritti e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, potrà utilizzare i locali comunali, gli strumenti e mezzi gli ausili di lavoro ed autovetture dell'Ente e potrà accedere agli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale;

**8. APPROVARE** l'allegato disciplinare composto di 11 articoli, nel quale sono contenute le norme cui deve seguire l'incarico;

**9. DISPORRE**, a cura del Servizio di Segreteria la pubblicazione del presente provvedimento, all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune, nonché l'invio di copia del presente provvedimento all'interessato, al Presidente del Consiglio Comunale, agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Dirigenti di settore ;

**10. DARE** atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

**11. DARE** atto che si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 1, comma 32, Legge 190/2012 e degli artt. 23 e 37 della Legge 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

f.to D.ssa M.G. Marascia

IL SINDACO  
f.to On.le Nicolò Cristaldi

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione on-line, che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.mazaradelvallo.tp.it](http://www.comune.mazaradelvallo.tp.it) per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, a norma dell'art.11 della L.R. 3/12/1991, n.44.

Mazara del Vallo li, \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione on-line

in fede

IL SEGRETARIO GENERALE

=====