



Repubblica Italiana

CITTÁ DI MAZARA DEL VALLO

“Casa Consortile della Legalità”

-----oOo-----

REGOLAMENTO COMUNALE ISTITUZIONE SERVIZIO "NONNO VIGILE"

- Approvato con Deliberazione Consiliare n. 57 del 29/06/2017.

Art. 1

Premessa

Con l'istituzione del servizio volontario denominato "nonno vigile" l'Amministrazione comunale, nell'ambito delle iniziative a favore degli anziani e della comunità attiva il servizio di sorveglianza davanti le scuole, eventualmente da estendere ai giardini pubblici, strade e piazze, in aggiunta al servizio svolto dal corpo di Polizia locale il PROGETTO "NONNO VIGILE", intende raggiungere scopi e finalità di rilevanza sociale attraverso:

- la creazione di un sistema di sicurezza intorno agli alunni per ridurre al minimo i pericoli durante l'entrata, l'uscita dalle scuole e dai mezzi di trasporto utilizzati, nonché un sistema di presidio, controllo e monitoraggio nei parchi, giardini e nelle aree verdi comunali generalmente frequentate da bambini;

- maggiore presenza nei luoghi più soggetti a rischio di persone titolate al fine di segnalare

eventuali situazioni anomale e disservizi con conseguente intervento più tempestivo degli organismi competenti per risolvere il problema.

Art.2

Principi ispiratori

Con l'attivazione del servizio i partecipanti vengono coinvolti attivamente alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, permettendo loro di sentirsi utili ma soprattutto affidatari di un servizio di tutela e di sicurezza dei bambini e ragazzi.

Art. 3

Requisiti ammissione

Per essere considerati idonei all'incarico di volontario "NONNO VIGILE", i cittadini disponibili, di entrambi i sessi, devono presentare istanza al Sindaco e dichiarare di:

1) essere residenti nel Comune di Mazara del Vallo;

2) avere un'età compresa tra i 60 e i 78 anni (al compimento del 78° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non potrà più espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);

3) essere pensionati;

4) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore a due mesi;

5) godere dei diritti civili e politici;

6) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e/o il patrimonio;

Sono considerati titoli preferenziali:

a) L'aver prestato la propria attività lavorativa presso servizi o corpi di polizia locale ovvero forze di polizia statali e/o forze armate;

b) l'aver già svolto servizi analoghi.

I volontari ritenuti idonei parteciperanno ad una successiva formazione teorico-pratica realizzata dalla Polizia Locale nelle aree scolastiche, nonché nei parchi, giardini e nelle aree verdi comunali.

Art. 4

Ufficio Responsabile

L'Ufficio responsabile del servizio è l'Ufficio di polizia locale del Comune di Mazara del Vallo il cui referente dovrà essere nominato dal Sindaco o da un suo delegato.

I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dai vigili di polizia locale presente sul posto di servizio.

I volontari, in caso di malattia o altro impedimento debbono darne tempestiva informazione al predetto Ufficio, che si attiverà, ove possibile, per la sostituzione.

I contatti tra i volontari e la polizia locale potranno avvenire anche in forma telefonica.

Art. 5

Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avviene a seguito di pubblicazione di apposito bando aperto da parte del corpo di Polizia Municipale, rivolto ai pensionati volontari che vogliono aderire all'iniziativa. Il comandante della Polizia Municipale (o suo delegato) valuta la domanda da compilarsi sul modello allegato al presente Regolamento, ed espleta un colloquio individuale con i candidati. Il corpo di Polizia Municipale organizzerà un breve corso di formazione rivolto ai volontari prescelti prima dell'inizio del servizio ed assegnerà a ciascun volontario il luogo ove espletare il servizio. La prestazione è svolta gratuitamente, senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego.

Art. 6

Compiti e comportamento

Le persone ritenute idonee verranno avviate al servizio che si concreta in un'attività volontaria socialmente utile a cui assegnare le seguenti mansioni:

- 1.Assistenza e vigilanza ai bambini durante l'ingresso e l'uscita dalla scuola;
- 2.Assistenza e vigilanza ai bambini nei parchi pubblici e nelle aree verdi comunali generalmente frequentate da bambini;
- 3.Assistenza e vigilanza ai bambini durante le attività ricreative e ludiche promosse dall'Amministrazione Comunale nell'ambito dei propri servizi;
- 4.Assistenza e vigilanza in occasione di manifestazioni pubbliche, feste e sagre su espressa autorizzazione del Sindaco.

Il servizio si articola su prestazioni giornaliere preventivamente concordate con il volontario, che andranno a coprire prioritariamente gli orari di entrata e uscita delle scuole, da trenta minuti prima a trenta minuti dopo l'entrata/uscita dei ragazzi, nonché il presidio, controllo e monitoraggio nei parchi, giardini e nelle aree verdi comunali nelle ore generalmente frequentate da bambini;

Oltre ai servizi previsti ai punti 1 e 2 , in casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Sindaco possono essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di sorveglianza presso strutture per manifestazioni di carattere socio-culturale o durante manifestazioni, feste e sagre organizzate e/o sponsorizzate dal Comune o da altri organi istituzionali.

Art. 7

Espletamento del Servizio

L'ufficio di polizia locale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, assegna a ciascun volontario la zona di presidio e controllo o la scuola ove espletare il servizio, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole, privilegiando l'area più vicina all'abitazione del volontario.

L'ufficio di polizia locale assegna a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscimento, visibilità e sicurezza che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) alla fine dell'anno scolastico:

- tessera di riconoscimento;
- pettorina ad alta visibilità con la scritta "NONNO VIGILE – Comune di Mazara";
- fischietto;
- paletta di segnalazione.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo.

Tutti i volontari saranno assicurati, con spesa a carico dall'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni (INAIL) in cui potrebbero incorrere e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate.

Art. 8

Servizio scuole

Il servizio prevede una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole, secondo quanto previsto all'art. 6 comma 1.

Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori deve essere improntato all'educazione, al rispetto e alla tolleranza.

Il volontario deve:

- 1) stazionare davanti alla scuola assegnata, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale dopo essersi accertati che i veicoli si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna intimidazione e/o contatti verbali nei confronti dei conducenti dei veicoli,
- 2) Evitare discussioni, reagendo con calma e dignità di fronte a qualsiasi comportamento scorretto o irrispettoso;
- 3) Garantire la massima affidabilità, serietà e puntualità nel prestare il servizio;
- 4) Indossare i capi e gli oggetti in dotazione specificati all'art. 7,
- 5) Stazionare nell'area assegnatagli vicino la scuola o nello spazio pubblico durante l'entrata e l'uscita della scuola;
- 6) Segnalare eventuali anomalie, violazioni a norme di comportamento o altro, accadute durante il servizio, alla polizia locale;
- 7) Rispettare le disposizioni impartite dal corpo di Polizia locale;

8) Compilare un rapporto scritto, informale per segnalare al corpo di Polizia locale eventuali atti illeciti, violazioni di legge, atti vandalici ed elementi di pericolosità accertati. Qualora vi sia la presenza di un operatore di polizia locale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente.

Art. 9

Durata incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si rinnovano annualmente a seguito di un nuovo Bando e cessano per i seguenti motivi:

1. Revoca dell'incarico da parte del Comandante o di un suo delegato, per l'inosservanza di quanto disposto dal presente regolamento;
2. Dimissioni volontarie e scritte da parte del volontario;
3. Raggiungimento del limite di età indicato all'art. 3;
4. Rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte nell'arco dell'anno solare, relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza presso i plessi scolastici;
5. Perdita di uno o più requisiti di ammissione di cui ai punti 1,2,3,4,5 e 6 dell'articolo 3.

Art. 10

Entrata in vigore del presente regolamento

Il presente regolamento entrerà in vigore a seguito della pubblicazione per 15 giorni all'Albo Pretorio.

**OGGETTO: RICHIESTA PER ESPLETARE IL SERVIZIO VOLONTARIO DENOMINATO
“NONNO VIGILE”**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
a _____ Il _____

Residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

Titolo di studio _____

Tel _____ Fax _____ Cell. _____

Intestatario del documento tipo (C.I./patente) _____ n. _____

Rilasciato il _____ da _____ valido fino al _____

COMUNICA

A codesta rispettabile Amministrazione la propria disponibilità ad essere impiegato/a al servizio volontario di sorveglianza davanti le scuole del comune di Mazara del Vallo.

CHIEDE

di svolgere il servizio di “Nonno Vigile”, all’entrata e all’uscita dalle Scuole Cittadine, di bambini e ragazzi agevolando la mobilità autonoma degli scolari e sorvegliando il luogo assegnatogli da codesta Amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- fotocopia di un documento di identità;
- certificato medico, rilasciato dal medico di base, che attesti l’idoneità al servizio di “Nonno Vigile”;
- fotocopia del codice fiscale;
- 2 foto tessere;
- Autocertificazione di non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e di non aver procedimenti penali in corso

Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 – codice in materia di protezione dei dati personali – i dati personali indicati nel presente atto saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi a cui il procedimento si riferisce e per il quale si richiede la dichiarazione di cui sopra.

A cura dell’ufficio

RICEVUTO IL _____

Firma dell’operatore addetto _____