



Repubblica Italiana

# CITTÀ DI MAZARA DEL VALLO

*"Casa Consortile della Legalità"*

C.F.: 82001410818 - P.IVA: 00257580811

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO TRASPORTO DISABILI**

Approvato con deliberazione consiliare n. 126 del 08/11/2016.

### **Articolo 1 – Finalità del servizio**

Il servizio trasporto disabili rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Comune di Mazara del Vallo al fine di consentire alle persone disabili in situazioni di particolari necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici e della propria rete familiare, di raggiungere strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero centri di cura o riabilitazione pubblici.

Tale servizio si ispira ai principi della Legge n. 104 del 05.02.1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (art. 26 comma 2).

Il servizio riguarda, di norma, gli interventi da effettuarsi nell'ambito del territorio comunale.

### **Articolo 2 – Organizzazione**

I trasporti sono svolti mediante operatori interni ed autoveicoli di proprietà comunale, ovvero a seguito di stipula di una specifica convenzione tra il Comune di Mazara del Vallo ed Enti aventi i requisiti di legge, e vengono identificati nelle seguenti tipologie:

- a) Trasporti continuativi: si intendono i trasporti effettuati giornalmente o più volte nell'arco della settimana, con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo, per la frequenza, a centri terapeutici/educativi/formativi/assistenziali ;
- b) Trasporti occasionali: si intendono i trasporti effettuati per periodi inferiori al mese, programmabili con preavviso dell'utente, presso istituti, ambulatori, luoghi di cura e riabilitazione, ospedali;
- c) Trasporti saltuari: si intendono i trasporti difficilmente definibili nel tempo e difficilmente programmabili.

Gli orari di trasporto richiesto devono essere compresi nella fascia oraria 7,30 – 13,30.

Sugli automezzi sarà tenuto un giornale di servizio, compilato e sottoscritto di volta in volta dagli addetti alla guida, dove verrà indicato per ogni singolo viaggio:

A. Cognome e nome dell'utente;

B. Luogo di destinazione;

C. Chilometri percorsi.(arco della giornata lavorativa)

### **Articolo 3 – Gestione del Servizio**

L'organizzazione e l'erogazione del Servizio potranno essere effettuate direttamente dal Comune, o attraverso un soggetto terzo o in forma mista. Nel caso il servizio fosse gestito da soggetti terzi, il Comune provvederà a stipulare apposita convenzione per il buon funzionamento del servizio e per la verifica di efficacia dello stesso. Il Comune assicura la vigilanza e il controllo quali-quantitativo del servizio di trasporto comunque venga erogato.

### **Articolo 4 – Norme di comportamento**

I cittadini utenti e i loro familiari sono tenuti a rispettare gli orari previsti per il trasporto nonché a comunicare tempestivamente ai competenti uffici comunali ogni variazione che si rendesse necessaria per gli eventi impreveduti sopravvenuti. I minori, durante il trasporto, devono essere sempre accompagnati da un genitore o altra persona incaricata (assistente).

### **Articolo 5 - Destinatari del servizio**

Destinatari del servizio, sono soggetti portatori di handicap certificati dal Servizio competente dell'Azienda ASP, il cui stato di disabilità è certificato secondo i criteri della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 ed in possesso di certificazione e diagnosi funzionale, per accompagnamento ai centri riabilitativi.

## **Articolo 6 – Requisiti di accesso e presentazione istanza**

L'accesso al servizio di cui all'art. 5 avviene a seguito di presentazione, presso i servizi sociali del comune, di apposita istanza, il cui schema è allegato al presente Regolamento "A" da parte del cittadino interessato o dei suoi familiari o del tutore.

Per accedere al servizio i requisiti indispensabili sono i seguenti:

- 1) possesso della certificazione specialistica e diagnosi funzionale rilasciata dalla ASP di competenza;
- 2) possesso della certificazione L. 104/92;
- 3) attestazione da parte dell'Ente di riabilitazione del programma terapeutico (giornate- orari);
- 4) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. ii. nella quale si attesti che il soggetto non può essere trasportato con mezzo in uso alla famiglia e relativa motivazione.

L'accesso al servizio può avvenire anche per iniziativa del Servizio Sociale Professionale.

L'ammissione per il trasporto continuativo viene disposta dal servizio Affari sociali compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie a disposizione, secondo l'ordine della graduatoria di accesso, di cui al successivo articolo 7. La graduatoria verrà aggiornata di volta in volta garantendo comunque il servizio agli utenti che già ne usufruiscono. L'ammissione per i trasporti occasionali e saltuari viene disposta dal servizio Affari sociali compatibilmente con le risorse organizzative e finanziarie a disposizione, dando comunque priorità ai casi di maggior bisogno e maggior urgenza. Al fine di rendere trasparente la modalità di accesso è stabilito, ai sensi della Legge 241/90, in giorni trenta il termine per l'accoglimento o il diniego dell'istanza. Il termine viene sospeso nel caso di richiesta di integrazioni all'istanza al cittadino.

Ad inizio di ogni anno si provvederà a pubblicare apposito avviso sul sito del Comune. Il servizio trasporto disabili non prevede scadenze per cui il cittadino potrà presentare istanza nel corso dell'anno solare.

Le graduatorie saranno rese pubbliche e aggiornate con cadenza bimestrale.

## **Articolo 7 - Modalità di formulazione della graduatoria di accesso al servizio per trasporti continuativi**

I criteri per la definizione della graduatoria di accesso al servizio per trasporti continuativi sono i seguenti:

- |  |         |
|--|---------|
| a) assenza di familiare munito<br>di mezzo per trasporto | PUNTI 3 |
| b) non autosufficiente<br>nella deambulazione            | PUNTI 3 |
| c) reddito da 0 a 7.000,00                               | PUNTI 3 |

A parità di punteggio, verrà data priorità alla domanda che presenterà un valore I.S.E.E. più basso.

Tale graduatoria verrà utilizzata nel caso in cui il numero di richieste o il budget finanziario assegnato non dovesse essere compatibile con le richieste.

## **Articolo 8 – Sospensioni del servizio**

Qualora il Comune utilizzando mezzi propri dovesse per motivi di manutenzione ordinaria o straordinaria sui mezzi sospendere il servizio ne darà immediata comunicazione all'utenza.

Nessuna responsabilità o azione risarcitoria potrà essere posta in essere, per mancato servizio, in considerazione che lo stesso potrà essere reso entro i limiti delle responsabilità tecniche (mezzi) economiche e di personale di cui dispone il Comune.

## **Art. 9 – Rendiconto alla Commissione Consiliare Permanente per le Politiche Sociali**

Con cadenza annuale verrà illustrato alla Commissione Consiliare Permanente per le Politiche Sociali il rendiconto dell'attività svolta, al fine di consentire ai Componenti di formulare eventuali suggerimenti o proposte di modifiche al presente Regolamento.

AL DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI  
DEL COMUNE DI MAZARA DEL VALLO

Oggetto: Richiesta fruizione servizio "Pulmino Trasporto Disabili".

Il/La sottoscritta/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
in qualità \_\_\_\_\_ del Sig/Minore \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_

**ch i e d e**

di usufruire del servizio "Pulmino Trasporto Disabili" per:  
accompagnamento a/r presso il centro di riabilitazione \_\_\_\_\_

sito in via \_\_\_\_\_ con i seguenti giorni e  
orari \_\_\_\_\_

**a l l e g a**

- 1) Certificazione specialistica e diagnosi funzionale rilasciata dalla ASP di competenza;
- 2) Certificazione L. 104/92;
- 3) Attestazione da parte dell'Ente di riabilitazione del programma terapeutico (giornate- orari);
- 4) Modello ISEE (ultima dichiarazione utile);
- 5) Autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che il soggetto non può essere trasportato con mezzo in uso alla famiglia e relativa motivazione;
- 6) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente e del disabile.

Mazara del Vallo \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente  
\_\_\_\_\_