



REPUBBLICA ITALIANA  
**CITTA' DI MAZARA DEL VALLO**

— {} —

<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Registro proposte atti deliberativi n. 09 del 22/04/14 Settore/Ufficio 2° Economia .</li><li>▶ Proposta depositata all'Ufficio proposte atti deliberativi il 23/04/2014 con il parere favorevole del Capo del Settore, registrata al n.92 anno 2014.</li><li>▶ Consegnata all'Ufficio del responsabile dei Servizi Finanziari con nota del _____ e restituita con nota del _____</li><li>▶ Sottoposta all'esame della Giunta Municipale nella seduta del 09/05/2014, ore 13,45</li></ul>	<b>ESECUTIVITA'</b>  <input type="checkbox"/> Art.12, c. 1°, L.R. 44/1991 e succ. integrazz. e modiff.  <input checked="" type="checkbox"/> Art.12, c. 2°, L.R. 44/1991 e succ. integrazz. e modiff.
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

Atto n. 72 del 09/05/2014

**Oggetto:** Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente. art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 e D. Lgs. n. 192/2012.

L'anno duemilaquattordici addì nove, del mese di maggio, alle ore 13,45 nella sede del palazzo municipale,

**LA GIUNTA COMUNALE**

composta da:

		<b>P</b>	<b>A</b>			<b>P</b>	<b>A</b>
<b>1) Cristaldi Nicolò</b>	<b>Sindaco</b>	<b>x</b>		<b>5) Ferro Francesca</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>2) Ingargiola Pietro</b>	<b>Assessore</b>		<b>x</b>	<b>6) Di Maria Danilo</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>3) Zizzo Antonino</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>		<b>7) Billardello Vito</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>	
<b>4) Asaro Luciano</b>	<b>Assessore</b>	<b>x</b>					

Partecipa il segretario generale dr. Marascia Antonina, presiede la seduta il sindaco Cristaldi Nicolò.

Il presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla seguente proposta di deliberazione relativa all'oggetto.

**Oggetto:** Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente. art. 9 D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 e D. Lgs. n. 192/2012.

**Premesso che:**

- il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n. 78 coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché la proroga di alcuni termini;

- in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:

1) le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30.12.2004, n. 311 adottano entro il 31.12.2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione;

2) nelle Amministrazioni di cui al punto 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3) allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa prevista per i Ministeri dall'art. 9, comma 1 ter, del Decreto Legge 185/2008, convertito in Legge n. 2/2009, è effettuata anche dagli Enti Locali;

4) per le Amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'Economia e Finanze vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito D.M., da emanarsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Decreto. Per gli Enti Locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n.266;

- che con il Decreto Legislativo 9 novembre 2012 n.192, in vigore dal 1° gennaio, è stata recepita la direttiva 2011/7/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 febbraio 2011 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. La normativa integra quella già dettata dal D.Lgs. n.231/2002, con l'intento di evitare abusi da posizione dominante, soprattutto da parte della Pubblica Amministrazione;

Considerato che :

- questo Ente, anche in assenza di disposizioni normative in materia, ha da sempre tenuto un comportamento tale da ottenere degli ottimi risultati rilevati dagli indicatori di tempestività di pagamento, come tra l'altro attestato dall'organo di revisione nei propri questionari sui rendiconti di gestione inviati alla Corte dei Conti ai sensi della sopra richiamata normativa di cui all'art. 1, commi 166 e 170, della Legge 23 dicembre 2005, n.266;

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche Amministrazioni è opportuno prevedere una riprogrammazione delle attività dell'ente fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali;

- gli impegni per il futuro risultano difficilmente applicabili agli enti locali per l'inesistenza di un bilancio di cassa e che, comunque, tali disposizioni hanno valore in quanto rilevanti ai fini del rispetto degli obiettivi previsti dal patto di stabilità interno (Art. 77-bis, comma 12, del D.L. 112/2008, convertito dalla legge 6/8/2008, n. 133);

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

Considerata la necessità, l'opportunità e l'urgenza di provvedere in merito;

### **PROPONE**

1) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009 nonché del D. Lgs. n.192/2012, le misure organizzative indicate nell'allegato documento sotto la lettera A;

2) Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative;

3) Di dare mandato al Dirigente del Settore Servizi Economico,Finanziari e Tributarî di verificare che le Determinazioni comportanti impegni di spesa contengano apposita attestazione di coerenza con i presenti indirizzi.

4) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009;

5) Di dichiarare la delibera di approvazione della presente proposta urgente ed immediatamente eseguibile, ricorrendone i presupposti di legge.

Il Responsabile del procedimento  
f.to Dott. Antonino Ingargiola

Il Proponente  
f.to 'Assessore Dott. Vito Billardello

## PARERI

Ai sensi e per gli effetti del combinato-disposto dell'art. 53, comma 1, della l. 142/1990 come recepita con l.r. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 3, comma 1, lett. b) del D.L. 174/2012, convertito con modifiche con l. 213/2012, si esprimono i seguenti pareri:

a) sotto il profilo della regolarità tecnica si esprime parere favorevole

*Mazara del Vallo, li 22/04/2014*

**Il responsabile del servizio**

**f.to Ingargiola Antonino**

b) sotto il profilo della regolarità contabile si esprime parere.....

*Mazara del Vallo, li .....*

**Il responsabile del servizio**

.....

-----==oOo==-----  
**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** la proposta di deliberazione in oggetto;

**Visti** i pareri espressi ai sensi di legge;

*Ad unanimità di voti resi ed accertati nei modi di legge;*

## DELIBERA

**1) Approvare** la proposta di deliberazione in oggetto che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

**2) Dichiarare** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, urgente ed immediatamente eseguibile, ricorrendone i presupposti di legge.

**IL SINDACO**  
f.to Cristaldi Nicolò

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**L'ASSESSORE ANZIANO**

f.to Marascia Antonina

f.to Zizzo Antonino

Per copia conforme per uso amministrativo <i>Dalla residenza municipale, li</i> _____ _____	Il presente atto è atto pubblicato all'Albo pretorio on – line sul sito istituzionale di questo Comune dal 15/05/2014 al 30/05/2014 col n. _____ del reg. pubblicazioni. L'addetto alla pubblicazione on line _____
---------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'addetto alla pubblicazione on-line, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio on-line sul sito istituzionale di questo Comune [www.comune.mazaradelvallo.tp.it](http://www.comune.mazaradelvallo.tp.it) per quindici giorni consecutivi dal 15/05/2014 al 30/05/2014, a norma dell'art.11 della L.R. 3/12/1991, n.44 e che contro la stessa \_\_\_\_\_ furono presentati reclami.

In fede

*Dalla Residenza Municipale* \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

=====

LA PRESENTE DELIBERAZIONE È DIVENUTA ESECUTIVA:

- Art.12, c. 1°, L.R. 44/1991 e succ. integrazz. e modiff.  
 Art.12, c. 2°, L.R. 44/1991 e succ. integrazz. e modiff.

Li, 09/05/2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

=====

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Dalla Residenza Municipale, li* \_\_\_\_\_