

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI  
PERSONALI

COGNOME E NOME	OROFINO MARIA
DATA E LUOGO DI NASCITA	03 Settembre 1958 – Mazara del Vallo TP)
QUALIFICA	Funzionario Amministrativo Contabile Cat. Giuridico D3.
AMMINISTRAZIONE	Comune di Mazara del Vallo
INCARICO ATTUALE	Funzionario Titolare di Posizione Organizzativa con funzioni vicarie
TELEFONO UFFICIO	0923/671661
E-MAIL ISTITUZIONALE	<a href="mailto:maria.orofino@comune.mazaradelvallo">maria.orofino@comune.mazaradelvallo</a>
TITOLI DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Maturità Classica - Liceo Classico “G.Giacomo Adria” Mazara del Vallo con votazione 50/60.</li> <li>• Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con votazione 100/110 conseguita nel 1982.</li> </ul>
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<p>- Nell'anno 1983 ha effettuato pratica legale presso lo studio dell'Avv. Manlio Ingraldo di Mazara del Vallo.</p> <p>- Abilitata all'insegnamento “Discipline Giuridiche ed Economiche - Classe XXV di cui al D.M. 04/09/82 , giusta concorso pubblico per titoli ed esami espletato nell'anno 1984 con la votazione di 61/80.</p> <p>- Dal 10/06/1986 al 31/07/ 1988 ha prestato attività lavorativa presso l'Azienda Provinciale Turismo di Trapani con la qualifica di di Assistente Amministrativo – 6°livello.</p> <p>- Dal 01/08/1988 al 31/12/1990 ha prestato servizio presso l'ASL n.9 (Farmacia Ospedaliera) con la qualifica di Assistente Amministrativo – 6°livello.</p> <p>- In data 18/06/1990 ha conseguito l'idoneità, classificandosi al 4° posto in graduatoria, nel concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Capo Servizio Amministrativo – 8^ Q.F”. presso il Comune di Mazara del Vallo.</p> <p>- In data 02/01/1991 è stata immessa in servizio presso il Comune di Mazara del Vallo con la qualifica di “Capo Servizio Amministrativo – 8^ Q.F.”, a seguito dell'utilizzazione della graduatoria per la copertura di ulteriori posti di “Capo Servizio Amministrativo – 8^ Q.F” poi mutato in “funzionario Amministrativo contabile” - Cat. Giuridica D3</p>
ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI RICOPERTI	<p>- Dal <b>03/02/2012</b> ad oggi Titolare di Posizione Organizzativa dei Servizi Sociali, con funzioni vicarie dal 21/10/2014.</p> <p>- Dal <b>02/04/2012</b> ad oggi Responsabile di supporto al Centro Operativo Comunale – funzione 9 per assistenza alla popolazione del C.O.C.</p> <p>- Fino al <b>30/03/2012</b> Responsabile di supporto al Centro Operativo Comunale - funzione 10 segreteria del C.O.C.</p> <p>- Dal <b>26.08.2015</b> Preposto alla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 2 e 19 del D.L.vo 81/2008 limitatamente al 2°e 3° Piano del</p>

	<p>Palazzo della Legalità di Via Giotto, giusta verbale di nomina (prot. n. 51801 del 26/08/2015)</p> <p>- Dal <b>01/04/2010 al 02/02/2012</b> Titolare di Posizione Organizzativa Affari Istituzionali – ufficio Appalti e Contratti con funzioni gestionali.</p> <p>- Dal <b>16/02/2005 al 30/03/2010</b> Titolare di Posizione Organizzativa ufficio Appalti e Contratti – Stato Civile.</p> <p>- Dal <b>04/04/2002 al 15/02/2005</b> Titolare di Posizione Organizzativa del servizio Appalti e Contratti, istituito nell'ambito del 1° Settore, giusta deliberazione n. 6/GM del 30/01/2001.</p> <p>- Dal <b>17/03/1993 al 03/04/2002</b> Funzionario Amministrativo Contabile presso il 1° Settore – Ufficio Contratti.</p> <p>- Dal <b>02/01/1991 al 16/03/1993</b> Funzionario presso il 4° Settore – Ufficio Statistica Censimento e Toponomastica In tale periodo ha coordinato le operazioni per il rilevamento dati del 13° censimento della popolazione e delle abitazioni.</p>
ATTESTAZIONI DI SERVIZIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestazione di ottimo stato di efficienza dell'ufficio Appalti nell'espletamento dei pubblici incanti (nota prot. n. 2018 del 01/04/2003 dell'Ing. Antonino Candela, Dirigente pro-tempore del Settore LL.PP).</li> <li>• Formale Encomio da parte del Sindaco pro-tempore Avv. Nicolò Vella per la lodevole attività svolta e per gli obiettivi raggiunti (prot. n. 3110/gab del 05/07/2004).</li> <li>• Nota di Merito da parte del Segretario Generale pro-tempore Dott. Domenico Tuttolomondo per l'impegno, la professionalità e il sacrificio profuso nell'assolvimento dei compiti istituzionali assegnati.(prot. n. 19955 del 10/03/2009)</li> </ul>
LINGUE	<p>Inglese con buona capacità di lettura e scrittura.</p> <p>Arabo con sufficiente capacità di lettura e scrittura.</p>
PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI ecc.....	<p>- Il 28/11/2017 <b>Formazione obbligatoria sulla gestione informatica dei procedimenti amministrativi</b> dalle ore 15,00 alle ore 18,00 presso l'Auditorium “ Mario Caruso” sito in via Bagno a Mazara del Vallo.</p> <p>- Il 28/03/2017 <b>Formazione sul codice degli appalti, provvedimenti attuativi e decreti correttivi, legge di stabilità 2017</b> dalle ore 09,00 alle 13,30 presso l'Auditorium “ Mario Caruso” sito in via Bagno a Mazara del Vallo.</p> <p>- Il 14/03/2017 <b>Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza, competenze di tipo specialistico</b> del RUP dalle ore 15,00 alle ore 18,00 nell'aula formativa di Via Giotto a cura dell'avv. Vito Antonio Bonanno, Segretario Generale del Comune di Alcamo.-</p> <p>- Il 15/02/2017 <b>Formazione sulle nuove competenze e responsabilità dei RUP alla luce del nuovo codice degli appalti</b> dalle ore 15,00 alle ore 18,00 a cura dell'avv. Vito Antonio Bonanno, Segretario Generale del Comune di Alcamo presso l'Auditorium “ Mario Caruso” sito in via Bagno a Mazara del Vallo.</p> <p>- Il 25/01/2017 <b>Formazione obbligatoria anticorruzione. Trasparenza e Sicurezza nei luoghi di lavoro</b> realizzato dal Segretario Generale dalle ore 15,00 alle ore 18,00 presso l'Auditorium “ Mario Caruso” sito in via Bagno a Mazara del Vallo.</p>

- Il 16/06/2016 **Seminario sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistiretepa-** dalle ore 14,30 alle ore 17,30 presso la Camera di Commercio di Trapani- Sala delle Conferenze.
- Il 16/05/2016 **Seminario sul D.L.vo n. 50/2016 riguardante il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di concessione in Sicilia** organizzato da Pubbliformez a Palermo dalle ore 9,00 alle ore 16,30. Relatori Ing. A. Pippo Oliveri e Dott. Carmelo Burgio.
- **Seminari** di formazione rivolti ai funzionari del Distretto S.S. n.53 finalizzati alla **progettazione, gestione e rendicontazione dei Piani di Azione e Coesione (PAC- Servizi di cura infanzia e Anziani)** indetti dal Ministero dell'Interno con la collaborazione della Prefettura di Trapani e dell'Università di Palermo:
  - 09/06/2016 - 5° Incontro Progettazione Sociale: Disagio e intervento, controllo di gestione e valutazione dei progetti. Dalle ore 11,00 alle ore 17,00 presso l'Ateneo di Palermo - V.le delle Scienze - Aula Magna Ingegneria.
  - 26/05/2016 - 4° Incontro Aggiornamenti normativi sul Bilancio, Patto di Stabilità ed Iva- Armonizzazione contabile negli EE.LL. Dalle ore 11,00 alle ore 17,00 presso l'Ateneo di Palermo- V.le delle Scienze - Aula Magna Ingegneria.
  - 19/05/2016 - 3° Incontro Aggiornamenti normativi su Appalti e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sulla Centralizzazione degli acquisti . ANAC e Consip. Dalle ore 11,00 alle ore 17,00 presso l'Ateneo di Palermo -V.le delle Scienze - Aula Magna Architettura.
  - 12/05/2016 -2° Incontro Monitoraggio, rendicontazione e gestione PIAC con utilizzo di piattaforme informatiche. Dalle ore 10,30 alle ore 17,30 presso l'Ateneo di Palermo
  - 05/05/2016 -1° Incontro Aspetti sociologici, Analisi del contesto, il territorio e i bisogni. Dalle ore 11,00 alle ore 17,00 presso l'Ateneo di Palermo - V.le delle Scienze – Aula Li Donni della Facoltà di Economia -V.le delle Scienze-Aula Magna Architettura
- Il 14/12/2015 **Formazione obbligatoria anticorruzione “Prevenire la corruzione con gli strumenti del Risk management”-** Sala “La Bruna”ex Collegio dei Gesuiti di Mazara del Vallo della durata di 3 ore realizzata Segretario Generale.
- Il 03/12/2015 **Convegno Home Care Premium 2014** presso il Collegio dei Gesuiti – Sala La Bruna di Mazara del Vallo dalle ore 10,00 alle ore 13,00. In tale occasione la sottoscritta è intervenuta, quale responsabile del progetto del Distretto S.S.n.53 sul tema “ L'impegno dei Servizi Sociali sul territorio”
- Il 05/08/2015 **Corso per preposto alla sicurezza sui luoghi di lavoro,** come individuato dal Dirigente ( prot. n. 36774 del 11/06/2015) organizzato da Tesea s.r.l. Palermo della durata di 8 ore – Palermo.
- Il 05/06/2015 **Convegno “ DIFNA” - Inclusione Attiva e salute mentale** organizzato dalla Soc. Coop. Creativamente di Mazara del Vallo e dal Dipartimento di Salute mentale dell'A.S.P. di Mazara del Vallo presso il Mahara Hotel di Mazara del Vallo della durata di 10 ore.
- Il 12/02/2015 presso l'INPS Direzione Regionale – **Corso di formazione per la realizzazione del Progetto Home Care Premium 2014.**
- Il 07/10/2014 – 06/11/2014 e 27/01/2015 organizzato da Anci Sicilia Formez PA nel Comune di Cefalù – **Laboratori sulla gestione delle**

	<p><b>procedure di gara, affidamento dei LL.PP., rapporti con l'UREGA e scelta delle forniture attraverso l'associazionismo.</b></p> <p>- Il 19/05/2014 - MIUR- Sicilmed <b>Seminario sugli aspetti storico culturali dell'UE</b> - Banca dati EURESS: Opportunità di lavoro in tutta l'Europa.</p> <p>- Il 27/05/2013 <b>Corso di Formazione per lavoratori</b> organizzato da Sintesi S.p.A. per conto dell'A.C. della durata di 4 ore</p> <p>- Il 08/11/2011 Progetto M2C2 organizzato da FORMEZ “Percorso Formativo di <b>Approfondimenti di Informatica</b>: il nuovo Portale WEB del Comune di Mazara del Vallo”.</p> <p>- Dal 22 al 23/06/2011 e dal 06/07/2011 al 07/07/2011 Progetto M2C2 organizzato da FORMEZ “<b>Percorso Formativo per Dirigenti e Responsabili P.O. del Comune di Mazara del Vallo</b>”.</p> <p>- Dal 26 al 27/10/2011 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione “<b>Novità Normative e Giurisprudenziali in materia di Contratti Pubblici</b>”</p> <p>- Dal 08/05/2008 al 19/12/2008 ANFE - Progetto Mizar n. 2008B0165 <b>Aggiornamento Informatico.</b></p> <p>- Nell'anno 1992 Corso di qualificazione all'utilizzo del sistema di teledidattica giuridica denominato Osservatorio Telematico per l'aggiornamento degli Enti Pubblici tenutosi a Palermo - Istituto per la Pubblica Amministrazione.</p>
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Predisposizione al rapporto con i colleghi e con i cittadini e buona capacità organizzativa all'interno dei gruppi di lavoro.
CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	Buone capacità nell'uso del P.C.: Sistema Operativo Windows, Word, Internet e Posta Elettronica.
PATENTE	B

f.to Maria Orofino