

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**SALAFIA ROSARIO ROBERTO**

Indirizzo

**VIA SANTA TERESA N. 7 – MAZARA DEL VALLO**

Telefono

**338/7560110**

Fax

E-mail

**rosario.salafia@comune.mazaradelvallo.tp.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03 SETTEMBRE 1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 16 GENNAIO 1997**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione Comunale di Mazara del Vallo  
Amministrazione Comunale – Settore P.A.  
Funzionario Socio Culturale cat. D3 – Direttore della Biblioteca, Pinacoteca e Museo.  
Responsabile dei servizi Culturali e Turistici

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Anno accademico 1991-92 in data 24 giugno 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Catania

Materie letterarie, storiche e filosofiche

Laurea in Filosofia (vecchio ordinamento) votazione 110/110

• Date (da – a)

Anno accademico 1994-95 in data 19 dicembre 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Catania – facoltà di Magistero

Materie pedagogiche e filosofiche

Laurea in Pedagogia (vecchio ordinamento) votazione 110/110 e lode

• Date (da – a)

Anno scolastico 1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo scientifico “Enrico Boggio Lera” di Catania - Diploma di maturità scientifica con votazione 56/60 (vecchio ordinamento)

• Date (da – a)

Anno scolastico 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto magistrale “Lombardo Radice” di Catania - Diploma di maturità magistrale con votazione 54/60 (vecchio ordinamento)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

#### PATENTE

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ITALIANO

### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONE CAPACITÀ NELL'USO DEL P.C. – PROGRAMMI WORD - EXCEL E PROGRAMMA SEBINA PER LA CATALOGAZIONE DEI LIBRI

Cat. B

Servizio di leva – genio guastatori compagnia di Siracusa – grado soldato – con incarico 60 (addetto ai comandi) dal 07/05/1991 al 11/04/1992.

Partecipazione ai seguenti corsi:

- dal 09 al 18 giugno 1998 corso di aggiornamento professionale in biblioteconomia presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani della durata di 60 ore;
- dal 10 al 13 giugno 2003 corso di aggiornamento professionale sul tema dell'ISBD (international standard book description) presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani;
- dal 23 al 26 giugno 2003 corso di aggiornamento professionale sul tema delle RICA (regole italiane catalogazione autori) presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani;
- dal 05 al 07 maggio 2004 corso di aggiornamento professionale in "La gestione della biblioteca di ente locale" presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani della durata di 18 ore;
- dal 10 al 12 maggio 2004 corso di aggiornamento professionale in "Internet in biblioteca" presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani della durata di 18 ore;
- dal 19 al 21 maggio 2004 corso di aggiornamento professionale in "Gestione e sviluppo delle raccolte" presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani della durata di 18 ore;
- dal 25 al 27 maggio 2004 corso di aggiornamento professionale in "Sistemi di biblioteche e cooperazione" presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani della durata di 18 ore;
- dal 10 al 14 ottobre 2005 corso di addestramento all'uso del software "Sebina SBN" presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani della durata di 30 ore;
- il 17 ottobre 2005 corso di addestramento all'uso del software Sebina SBN presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani della durata di 6 ore;
- il 19 ottobre 2005 corso di addestramento all'uso del software Sebina SBN presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani della durata di 6 ore;
- dal luglio 2006 al maggio 2007 corso di formazione per "Esperto pubblico in gestione dei Beni Culturali" della durata di 236 ore presso il C.R.E.S.M. di Gibellina;
- dal 01 al 02 settembre 2014 corso di aggiornamento professionale in "Il protocollo S.B.N." presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani della durata di 12 ore;
- dal 04 al 05 settembre 2014 corso di addestramento sul software "Sebina Open Library" presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani della durata di 11,30 ore;
- il 16 aprile 2015 corso di aggiornamento professionale "Modulo funzionalità del portale e delle applicazioni di front office Sebina You" presso la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani della durata di 6 ore;