

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARASCIA MARIA GABRIELLA
Indirizzo	VIA SAN DOMENICO SAVIO, N. 8/B – 91026 – MAZARA DEL VALLO (TP) - ITALIA
Telefono	0923 - 3660860 (ufficio)
Fax	0923/906676 (ufficio)
E-mail	gabriella.marascia@comune.mazaradelvallo.tp.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	22 OTTOBRE 1961
Codice Fiscale	MRS MGB 61R62 F061S

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- **Dal 4 febbraio 2014 a tutt'oggi:** Dirigente a tempo indeterminato Comune di Mazara del Vallo assegnata al IV Settore “Servizi culturali e alla persona”.
- **Dal 4 febbraio 2013 al 3 febbraio 2014:** Dirigente amministrativo della struttura istituita con O.C.D.P.C. n. 44 del 29/01/2013 in materia di Bonifiche e Tutela delle Acque in Sicilia in avvalimento in regime di **comando** nella qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa- giuridica e contabile.
- **Dal 1 Gennaio 2013 al 2 febbraio 2013:** Dirigente amministrativo di ruolo presso il Comune di Mazara del Vallo;
- **Dal 1 Maggio al 31 Dicembre 2012:** Dirigente amministrativo in posizione di **comando** (avvalimento) presso Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Bonifiche e Tutela delle Acque in Sicilia con sede Palermo – Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali.
- **Dal 20 Marzo al 30 aprile 2012:** Dirigente Amministrativo in posizione di **comando** (avvalimento) presso Presidenza del Consiglio dei Ministri - l'Ufficio del Soggetto Attuatore O.P.C.M. 16 giugno 2011 n. 3947.
- **Dal 1° Febbraio 2012 al 19 Marzo 2012:** Dirigente amministrativo in posizione di **comando** presso Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Bonifiche e Tutela delle Acque in Sicilia con sede Palermo – Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali.
- **Dal 1° Gennaio 2012 al 31 Gennaio 2012:** Dirigente Amministrativo in posizione di **comando** presso Presidenza del Consiglio dei Ministri - l'Ufficio del Soggetto Attuatore O.P.C.M. 16 giugno 2011 n. 3947.
- **Dal 12 Maggio 2010 al 31.12.2011:** **Dirigente Amministrativo** in posizione di **comando** (avvalimento) presso Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Commissario Delegato per

l'Emergenza Bonifiche e Tutela delle Acque in Sicilia con sede Palermo – Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali

- **Dal 1° gennaio al 11 maggio 2010: Dirigente Amministrativo** in posizione di **comando** presso l'Assessorato Regionale Energia e Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti con sede a Palermo – Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali
 - **Dal 1° novembre 2008 al 31 dicembre 2009: Dirigente amministrativo** in posizione di **comando** presso l'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque con sede in Palermo - Dirigente del Servizio Affari Generali e Legali;
 - **dal 16 marzo 1997 a tutt'oggi: Dirigente amministrativo, in ruolo, assunzione per concorso pubblico, presso il Comune di Mazara del Vallo (TP), con incarico inoltre di Vice Segretario Generale dal 2001;**
 - **dal 16 settembre 1990 al 15 marzo 1997: Capo Servizio Amministrativo, 8° Q.F.,** in ruolo, assunzione per concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il Comune di Mazara del Vallo (TP);
 - **dal 3 ottobre 1988 al 2 giugno 1989 e dal 12 giugno 1989 al 17 ottobre 1989: Collaboratore Amministrativo, 7° Q.F.,** a tempo determinato, presso la U.S.S.L. n. 39 di Gavardo (BS);
 - **dal 3 febbraio 1988 al 15 settembre 1988: Applicato di concetto, 6° Q.F.,** a tempo determinato, assunzione per concorso pubblico, per titoli ed esami, presso il Comune di Barghe (BS);
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Protezione civile- Assessorato Regionale Energia e Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Dell'Acqua e dei Rifiuti Via Campania, 36/A Palermo
 - Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Bonifiche e Tutela delle Acque in Sicilia Via Catania, 2 Palermo
 - Assessorato Regionale Energia e Servizi di Pubblica Utilità – Dipartimento Dell'Acqua e dei Rifiuti Via Catania, 2 Palermo.
 - Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque Via Catania, 2 Palermo
 - Comune di Mazara del Vallo, Via del Carmine, 2 91026 – Mazara del Vallo (TP)
- Tipo di azienda o settore
- Ente Locale
Ente Regionale
Ente Statale
- Tipo di impiego
- Dirigente amministrativo di ruolo, con incarico di Vice Segretario generale.
Dirigente amministrativo in comando.

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigenza generale di settore (art. 107 T.U. 267/2000 come modificato ed integrato) **funzioni vicarie del Segretario Generale** (art. 97 T.U.267/2000 come modificato ed integrato)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- **Da maggio a ottobre 2003: Corso di perfezionamento per la dirigenza nell'ente locale (COPERFEL)** presso la Scuola di Direzione Aziendale (SDA) Bocconi di Milano, con superamento dei relativi esami finali;
- **Da marzo a giugno 2002: Master post-laurea in “Direzione Enti Locale”** presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, con frequenza e conseguimento del relativo attestato, previa presentazione della tesi finale su: “Enti locali: il nuovo regime della dirigenza”.
- **Anni accademici 1998/2000: Diploma di Laurea in Scienze dell'Amministrazione** conseguito presso l'Università degli Studi del Molise in Campobasso il 6 aprile 2001 con votazione finale di **110/110**, svolgendo la tesi in Scienze dell'Amministrazione, dal Titolo: “Politica ed amministrazione negli Enti Locali: la nuova figura del dirigente”, relatore il Ch.mo Prof. Italo Spagnuolo Vigorita
- **Anni accademici 1980/1985: Diploma di Laurea in Scienze Politiche** conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo il 25 novembre 1986 con votazione finale di **110/110 con lode**, svolgendo la tesi di Laurea in Storia dei rapporti tra Stato e Chiesa, dal Titolo “La questione romana: la crisi del potere temporale, quale conseguenza della formazione dell'Unità d'Italia (1859 – 1861)” relatore il Ch.mo Prof. Giuseppe Bruno;
- **Anni scolastici 1975/1980: Diploma di ragioniere** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Mazara del Vallo, nell'anno scolastico 1979/80 con votazione finale di **52/60**;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- **Scuola di direzione aziendale SDA Bocconi**, di Milano
- **Scuola di Pubblica amministrazione** di Lucca
- **Università degli Studi del Molise**, facoltà di Giurisprudenza, Corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione
- **Università degli Studi di Palermo**, facoltà di Giurisprudenza, Corso di laurea in Scienze Politiche
- **Istituto tecnico commerciale “Ferrara” (ITC)** di Mazara del Vallo (TP)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Coperfeld Sda Bocconi: Processi di trasformazione dell'Ente locale, approfondimento delle modifiche del contesto istituzionale, dei contenuti della professionalità dirigenziale della collaborazione tra dirigenti e lavoro di gruppo. Le principali aree di gestione: programmazione e controllo, organizzazione e gestione del personale, gestione per processi, Project Management, meccanismi di verifica, controllo e miglioramento della qualità. L'ente in relazione al contesto: marketing e comunicazione esterna.

Master Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca: il potenziamento della dirigenza nel D. Lgs 267/2000, esclusività dei compiti gestionali, il

ruolo e gli strumenti giuridici dei dirigenti nella direzione degli Enti Locali, approfondimenti sulle modifiche costituzionali e sulle disposizioni del D.Lgs 165/2001, contenuti degli atti amministrativi di competenza dirigenziale, responsabilità dirigenziale.

Laurea in Scienze Politiche specifico indirizzo “internazionale” con orientato programma a carattere storico/sociologico, oltre che giuridico esami di lingua Inglese e Francese.

Laurea in Scienze dell’Amministrazione con orientato programma alla gestione manageriale negli Enti Locali. Prova pratica di informatica

- Qualifica conseguita

Titolo di perfezionamento COPERFEL, riconosciuto con decreto 3 ottobre 2002 n. 6191, ai sensi della L. 19 novembre 1990, n. 341, art. 6;
Master post-laurea in Direzione Locale;
Diploma di laurea in Scienze dell’Amministrazione;
Diploma di laurea in Scienze Politiche;
Diploma di Ragioniere

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di gestire le dinamiche di lavoro di gruppo, capacità di animazione (esperienza AGESCI sia da scout che da Capo con acquisizione del brevetto nazionale e responsabilità a livello regionale) competenze dirigenziali e amministrative (encomi ricevuti nell’ambito di specifiche attività effettuate nell’ambito del Comune di Mazara del Vallo). Gestione di eventi particolari. Capacità di relazione. Competenze nella gestione del personale. Attitudine al sociale.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese
sufficiente	buona
sufficiente	buona
sufficiente	fluida

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La sottoscritta si è formata dentro **l’AGESCI** (associazione guide e scouts cattolici italiani), nella quale ha svolto il ruolo di capo squadriglia, capo reparto, incaricata regionale della branca guide/esploratori, capo campo nelle proposte di formazione adulti.

Ha operato prima da funzionario e poi da dirigente all’interno dei **servizi sociali** del Comune, curando in modo particolare i rapporti con la comunità tunisina residente a Mazara del Vallo, anche mediante la predisposizione e la realizzazione di progetti d’integrazione multiculturale.

Ha svolto il ruolo di promotore prima e di Segretario poi, presso la **Consulta per gli Immigrati** istituita nel Comune di Mazara del Vallo. Ha predisposto gli atti regolamentari per la **nomina del consigliere comunale aggiunto** nel consiglio comunale di Mazara del Vallo,

curando personalmente tutte le operazioni elettorali che hanno visto coinvolti, nella qualità di elettori i cittadini stranieri residenti nel comune di Mazara del Vallo.

Ha acquisito un'ottima capacità di lavorare in squadra, di superare le difficoltà, di organizzarsi per raggiungere mete e obiettivi prefissati, gestendo le eventuali variabili con spirito di adattamento.

Ha seguito, nella qualità di dirigente allo sport, turismo e spettacolo, **specifici progetti (estate mazarese, campionati sportivi, ecc.)**.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

All'interno dell'Ufficio del Dirigente Generale ex O.D.P.C.M. n. 44/2013 è stata individuata quale **Dirigente del Servizio "Affari generali e legali"** della nuova struttura.

All'interno dell'Ufficio del Commissario Delegato per l'Emergenza Bonifiche e Tutela delle Acque in Sicilia, istituito con D.P.C.M. del 19 Febbraio 2010, è stata individuata quale **Dirigente del Servizio "Affari generali e legali"** della nuova struttura.

Con Ordinanza Commissariale n. 289 del 25 Ottobre 2010 è stata nominata componente della Commissione per il rinnovo degli inventari, Circolare n. 4 del 28.01.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dip. Ragioneria Generale dello Stato con funzioni di Presidente.

In applicazione alla direttiva del Presidente della Regione Siciliana del 29.12.2009 prot. n. 209223, è stata individuata quale **Dirigente del Servizio "Affari generali e legali"** del nuovo Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti ai sensi dell'art. 6, comma 4, del Regolamento attuativo della stessa Legge regionale in premessa citata.

All'interno dell'Organizzazione dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque, è stata incardinata all'interno del Settore 6° quale **Dirigente del Servizio 4° "Affari Generali e Legali"**, a coordinamento delle unità operative presenti nello stesso. E stata responsabile del personale assegnato e del budget di spesa affidato quale centro di costo di 2° livello che ha gestisce in autonomia se pur in armonia con il Direttore di Settore.

Con nota del Presidente dell'ARRA del 31.03.2009 prot n. 13393 è stata **nominata coordinatore delle attività tecniche-amministrative** inerenti le procedure per la predisposizione dei 4 Bandi di gara per l'affidamento dei servizi di smaltimento dei rifiuti della Regione Sicilia (termovalorizzatori e processi connessi) ed i relativi atti connessi, fino alla pubblicazione degli stessi.

Nella qualità di Dirigente pubblico locale, presso il Comune di Mazara del Vallo la sottoscritta ha coordinato il settore degli Affari Generali Istituzionali e Avvocatura con responsabilità nella gestione del personale e del budget, nella predisposizione del documento programmatico di bilancio per la parte di competenza, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione negli atti di indirizzo e programmazione dell'Ente.

Ha svolto spesso attività d'interinato **dirigendo settori diversi quali per esempio Pubblica Istruzione, Nettezza Urbana e Servizi Alla Città**, è stata **Direttore del Mercato Ittico** di Mazara del Vallo, nonché **Dirigente del Corpo dei Vigili Urbani**. Ciò ha consentito di sviluppare competenze e capacità di adattamento ad ambienti diversi, a migliorare le capacità di lavoro interforze.

Ha diretto peraltro i servizi che riguardano l'assistenza agli organi istituzionali (Gabinetto del Sindaco, Giunta Municipale, Presidenza del Consiglio Comunale e Consiglio Comunale) sia nella qualità di Dirigente che di Vice Segretario Generale.

Nel 2008 è stata **responsabile della Protezione Civile**.

Ha per quattro anni consecutivi (dal 1994 al 1998) partecipato nella qualità di "dama della carità" volontaria ai viaggi organizzati dall'**UNITALSI** presso il santuario di Lourdes dove ha svolto attività di assistenza ai malati in pellegrinaggio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Uso abituale del PC: windows, office, excell.

Uso abituale di internet e della posta elettronica.

Corso informatica 1° livello ANFE 2008 con relativo attestato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreta manualità, interesse nella scrittura, ha fatto parte di un gruppo musicale etno sulle tradizioni popolari della città di Mazara del Vallo partecipando a spettacoli pubblici. Ha recitato con Compagnie Teatrali Locali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Incarichi pubblici:

- **Nomina quale Consulente di supporto** (incarico non retribuito) alla Struttura del Commissario Delegato per l'Emergenza Rifiuti – O.P.C.M. n. 3887/2010 – D.L. n. 43/2013 dal 13 giugno 2013;
- **Nomina di Consulente** presso L'Ufficio del Commissario Straordinario per la Mitigazione del rischio idrogeologico in Sicilia dal 1° marzo 2011 al 31 ottobre 2011;
- **Nomina** del Presidente dell'Agenzia Regionale per i Rifiuti e le Acque del 31.03.2009 prot n. 13393 a Coordinatore delle procedure inerenti la predisposizione e la pubblicazione dei bandi di gara per la gestione dei rifiuti solidi urbani della Regione Sicilia;
- **Nomina** del Commissario Straordinario Dr. R. Pisciotta dell'IPAB Casa delle Fanciulle Santa Agnese quale segretario dell'Ente da gennaio a giugno 2006;
- **Nomina**, del Sindaco di Mazara del Vallo a membro della delegazione partecipante alla Fiera Internazionale Sea Food, Boston (Massachusetts) 11/16 Marzo 2005.
- **Coordinatore**, in sostituzione del Dirigente in ruolo, della rassegna teatrale, culturale e musicale denominata "Estate mazarese" per la stagione estiva 1996.

- **Nomina** del Direttore del Corso di Aggiornamento provinciale per docenti della Scuola Media quale relatore sul tema “Interventi per la riduzione della dispersione scolastica” , marzo 1996;
- **Nomina** del Sindaco di Alcara Li Fusi (ME), quale relatore del Corso di aggiornamento e riqualificazione del personale dipendente, tenutosi nei giorni 5, 7, 9 Dicembre 1994, sul tema: “L’Ente Locale ed i servizi socio-assistenziali nella Regione Siciliana” per il giorno 7.12.1994;
- **Nomina** del Sindaco di Mazara del Vallo quale referente dell’Osservatorio Locale sulla Dispersione Scolastica”, anno 1994;
- **Nomina** del Presidente del Comitato di Gestione della U.S.L. n. 4 – Mazara del Vallo a far parte quale esperta del comitato di redazione del giornale, edito dalla U.S.L. n. 4, denominato “Igiea” – anno 1991;

Encomi:

- **Encomio** del Commissario Regionale ad acta Dr. Salvatore Milito in occasione della collaborazione data durante il suo incarico presso il Comune di Mazara del Vallo – servizio solidarietà sociale – nota del 08.05.1993;
- **Encomio** del Sindaco Avv. Nicolò Vella per i soccorsi prestati in occasione di uno sbarco clandestini. Nota del 22.08.2000;
- **Encomio** del Sindaco Avv. Nicolò Vella per il ruolo svolto nel corso del suo mandato sia nella qualità di dirigente che di Vice Segretario Generale (a causa di motivi di salute ha sostituito il Segretario generale titolare per otto mesi consecutivi). Nota del 25.06.2004

Borse di studio:

- Corso di perfezionamento della Lingua inglese (4 settimane presso il College di Aberystwist in Gran Bretagna), a seguito di assegnazione per meriti di una Borsa di Studio, su concorso provinciale bandito dai Club Services Lions, Rotary e Kiwanis della Provincia di Trapani;

Pubblicazioni:

- Articolo “*Dipendente pubblico, il ruolo all’interno dei servizi sociali*” pubblicato sul mensile d’informazione, opinione, cultura e intervento, “L’informatore cittadino” anno V n. 7/8 Luglio/Agosto 1996, giusta certificazione rilasciata dalla Prefettura di Trapani in data 17 febbraio 1997;
- Articolo “*Relazione sui servizi socio-assistenziali realizzati nel 1996*” pubblicato su “Inclita Urbs” periodico dell’Amministrazione Civica di Mazara del Vallo, numero di Marzo 1997, giusta certificazione rilasciata dalla Prefettura di Trapani in data 16 Aprile 1997.

Formazione Permanente nazionale ed internazionale:

- **Palermo** 22 ottobre 2009: Convegno nazionale sulla formazione

organizzato da AIF e Premio Basile

- **Varsavia** 7-8 maggio 2008: Conferenza “Tra noi, le regioni: cooperazione internazionale delle regioni” - Narodowa Strategia Spojnosci –
- **Milano** novembre 2007 Corso di formazione di una giornata sulla gestione del servizio di Avvocatura;
- **Fiuggi** 13-17 novembre 2006 XXVI Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe)
- **Merano** Novembre 2005 XXV Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali Stato Civile e Anagrafe)
- **Boston** (U.S.A.) 11- 16 marzo 2005 Fiera Internazionale Sea Food
- **Palermo** 21-22 ottobre 2004: convegno Nazionale AIF Pubblica Amministrazione: “Viaggio nell’universo della formazione pubblica:conoscere, comprendere, costruire”
- **Milazzo** 11 settembre 2004: Convegno AIF: “Il valore intangibile – La gestione delle risorse umane”
- **Terrasini** 5-6 Luglio - **Bruxelles** 18 -23 Settembre 2001: Stage sulle istituzioni europee, organizzato dalla Sicilmed di Palermo;
- **Amsterdam** Settembre 2000: partecipazione al Congresso dell’UDITE (Unione dei dirigenti locali europei), svolto presso il RAI Congress
- **Anno 1995: Seminario di formazione regionale** organizzato dall’Osservatorio Meridionale sul tema: “Promuovere il cambiamento nelle politiche sociali”, svolto ad Acireale nell’anno 1995;
- **1° anno 1992/1993 – 2° anno 1995:** Corso Regionale di durata biennale, indetto con decreto dell’Assessorato Regionale EE.LL. per il conseguimento dell’attestato di “Operatore al Segretariato Sociale” – L.R. n. 22/86;

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Su richiesta

La sottoscritta Marascia Maria Gabriella, nata a Mazara del Vallo (TP) il 22.10.1961, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previsti dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.28 dicembre 2000, n. 445, che tutte le informazioni riportate nel curriculum sono veritiere e a richiesta dell’Amministrazione si consegnerà la documentazione.

Palermo,

Maria Gabriella Marascia

