



*Repubblica Italiana*

# CITTA' DI MAZARA DEL VALLO

Casa Consortile della Legalità

-----oOo-----

3° SETTORE - SERVIZI ALLA CITTA' E ALLE IMPRESE

## **ESTRATTO DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 126 Del 04/02/2022**

Responsabile del procedimento: P.O. Dott. Antonino Ingargiola

Oggetto: Liquidazione fattura n. 132/E-2021 per il servizio di tumulazione salme all'interno del cimitero comunale. Ditta Buonasorte Pietro.

(--OMISSIS--)

### DETERMINA

*Per le argomentazioni sopracitate:*

1. Di prendere atto che la ditta Buonasorte Pietro con sede in Via Tazio Nuvolari ,10 - 91026 Mazara del Vallo (TP) P. Iva 02575970815 - C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxx ha regolarmente eseguito le prestazioni relative alla determina n. 2463/2021 di affidamento delle attività ordinaria di tumulazione ed opere edili, attività straordinaria di estumulazione e tumulazione salme (traslazioni), attività di straordinaria di inserimento cassette da resti mortali, attività straordinaria di adeguamento loculi, giusta annotazione apposta sulla fattura sopra indicata.

2. Di liquidare e pagare alla ditta Buonasorte Pietro con sede in Via Tazio Nuvolari ,10 - 91026 Mazara del Vallo (TP) P. Iva 02575970815 - C.F. xxxxxxxxxxxxxxxxx, la somma complessiva pari ad € 11.263,70 di cui Iva per € 2.031,16 a saldo della fattura n. 132/E del 09/12/2021, quale corrispettivo per l'attività di tumulazione ordinaria, di adeguamento loculi, di traslazione salme e di inserimento cassette da resti mortali:

#### BENEFICIARIO

Nome/Cognome	Data Nascita	Residenza		Cod. Fiscale/ P.Iva
Buonasorte Pietro		Mazara del Vallo	Via Tazio Nuvolari ,10	02575970815 xxxxxxxxxxxxxx

#### Importo da Liquidare

Importo Lordo		Importo Ritenute Iva		Importo Netto	
€	11.263,70	€	2.031,16	€	9.232,54

#### Modalità di Pagamento

x	Bonifico	xxxxxxxxxxxxxx	Cod. IBAN xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
---	----------	----------------	---

3. Di imputare la complessiva spesa di € 11.263,70 a valere in conto residui sull'impegno n. 1321/2021 del bilancio provvisorio dell'esercizio finanziario 2022.

4. Di dare atto che il presente provvedimento non è sottoposto al parere preventivo di regolarità tecnica, ai sensi del vigente regolamento del sistema dei controlli interni , approvato con deliberazione di C.C. n. 8/2013 e s.m.i., ma potrà essere sottoposto al controllo successivo di regolarità amministrativa ove sorteggiato nell'ambito del 10% dei provvedimenti soggetti al controllo con cadenza semestrale;
5. Trasmettere copia del presente provvedimento al Settore 2° “ Gestione delle Risorse” con allegati tutti i documenti giustificativi, per le procedure di contabilità ed i prescritti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art.184, 4°comma, del D.Lgs. n. 267/2000,per i successivi adempimenti di competenza.
6. Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OO.RR.EE.LL. che il responsabile del procedimento è il dott. A. Ingargiola.
7. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
8. Di dare atto che si procederà alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on-line, nei modi e termini di legge, nonché sul sito istituzionale sezione “ Amministrazione trasparente”, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 32, Legge 190/2012 e degli artt. 23 e 37 della Legge n. 33/2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni e se ne darà notizia ai sensi e per gli effetti dell'art. 18 - l.r. n. 22/2008 e s.m.i., come sostituito dall'art. 6 - l.r. n. 11/2015.

Mazara del Vallo, li 04/02/2022

*Il Responsabile del Settore  
f.to P.O. Dott. Antonino Ingargiola*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.