



Repubblica Italiana

CITTÀ DI MAZARA DEL VALLO

“Casa Consortile della Legalità”

C.F.: 82001410818 P.IVA: 00257580811

www.comune.mazaradelvallo.tp.it

-----oOo-----

1° Commissione Consiliare “Affari amministrativi, patrimonio e bilancio”

Verbale n. 48 DEL 25/3/2022

L'anno 2022, il giorno 28 del mese di marzo *alle ore 8.15* presso Aula Consiliare , si è riunita la 1° Commissione Consiliare Affari Generali – Patrimonio – Bilancio, per discutere sui seguenti punti all'o.d.g:

1. ***1. “Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente”.***
2. ***proposte relative al miglioramento delle criticità riscontrate nell'attività dell'ufficio tributi;***
3. ***Approfondimento della normativa relativa al pacchetto di direttive UE sull'economia circolare recepite in Italia dai decreti legislativi n. 116/2020, n. 118/2020, n. 119/2020 e n. 121/2020 propedeutico alla stesura del nuovo “Regolamento sulla gestione dei rifiuti”;***
4. ***Approfondimento Decreto Ristori relativamente agli aiuti previsti per gli Enti Locali.***
5. ***Redazione del regolamento “adotta una strada”.***
6. Varie ed eventuali

Risultano presenti:

- | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| • Valentina Grillo | Presidente | ore 8.15 in video chiamata |
| • Isidonia Giacalone in sostituzione | Giardina Massimo Vice Presidente | ore 8.15 |
| • Marascia Stefania | Componente | ore 8.15 |
| • Emmola Gioacchino | Componente | ore 8.15 |
| • Coronetta Antonella | Componente | assente |
| • Cesare Gilante | Componente | ore 8.15 |
| • Antonio Colicchia | Componente | assente |

Il presidente constatata la presenza dei componenti della Commissione, dichiara valida la seduta e passa immediatamente alla trattazione del 1° punto all'O.d.G., avente ad oggetto: Lettura ed approvazione del verbale precedente e lo pone in votazione. Il primo punto, iscritto all'ordine del giorno, viene approvato all'unanimità dei presenti.

Il Presidente propone alla commissione di procedere alla redazione/aggiornamento del regolamento di contabilità considerato che il precedente regolamento contiene una vecchia normativa del 1996.

L'aggiornamento in questione, peraltro, viene sollecitato non solo dai revisori dei conti in sede di parere al bilancio ma è stato sollecitato da ultimo anche dalla Corte dei Conti.

Il Presidente, tuttavia, sottolinea che la materia è di particolare complessità e che gli aspetti strettamente tecnici devono essere approfonditi dagli Uffici.

La commissione concorda con il Presidente e decide di iniziare a leggere una bozza di regolamento.

Si procede alla lettura dei seguenti articoli:

TITOLO I. IL SERVIZIO FINANZIARIO

Art. 1. Oggetto del Regolamento e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione finanziaria, economica, patrimoniale e contabile del Comune di Mazara del Vallo.

2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alle norme del D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, al D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni, ai Principi Contabili generali e applicati in uso per gli Enti Locali, ai Principi Contabili emanati dall'OIC in quanto applicabili e alle norme derivanti da Statuto e Regolamenti approvati dal Comune.

Art. 2. Organizzazione e Struttura del Servizio Economico Finanziario

1. Il Servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. 267/2000, si identifica con il 2° Settore e le sue articolazioni operative, che per competenza, in base alle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è preposto ai servizi di Ragioneria ed è organizzato in modo da garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria dell'Ente e più precisamente:

- a) la programmazione e i bilanci;
- b) la rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione;
- c) la gestione del bilancio riferita alle entrate
- d) la gestione del bilancio riferita alle spese;
- e) il controllo e salvaguardia degli equilibri di bilancio;

- f) i rapporti con il servizio di tesoreria e con gli altri agenti contabili interni;
- g) i rapporti con l'organo di revisione economico-finanziaria.

Art. 3. Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

1. Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario di cui all'art.153 del TUEELL è identificato nel Dirigente incaricato della direzione del settore individuato al primo paragrafo dell'art. 2.

2. Per esigenze funzionali il Responsabile del Servizio Economico Finanziario può delegare le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento temporaneo.

3. Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del presente regolamento e delle norme in materia di organizzazione, procede all'assegnazione di responsabilità e deleghe al personale assegnato a tale servizio nell'ottica del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia e dello sviluppo delle professionalità.

4. Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, anche attraverso le varie articolazioni della struttura di cui all'art. 2:

- a) è preposto alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa da iscriversi nel bilancio di previsione annuale e pluriennale;
- b) è preposto alla verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese e più in generale alla salvaguardia degli equilibri finanziari complessivi della gestione e dei vincoli di finanza pubblica;
- c) esprime il parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio di cui al successivo art. 4;
- d) appone il visto di copertura finanziaria di cui al successivo articolo 5;
- e) è responsabile della tenuta della contabilità dell'Ente nelle forme e nei termini voluti dalla legge e dal presente regolamento;
- f) provvede alle attività di competenza specificate nel Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni;
- g) segnala obbligatoriamente al Presidente del Consiglio comunale, al Segretario Generale, all'Organo di revisione ed alla Corte dei Conti sezione Regionale di Controllo fatti o atti di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio delle funzioni che possano, a suo giudizio, comportare gravi irregolarità di gestione o provocare danni all'Ente, nonché comunica per iscritto l'eventuale verificarsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri del bilancio, così come previsto all'art. 33.

5. Nell'esercizio delle proprie prerogative, il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dalla vigente normativa applicabile agli Enti Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

Alle 8.55 esce il Presidente.

Alle 9.15 il vice-Presidente chiude la seduta e la commissione decide di autoconvocarsi per 28 marzo 8.15 con i seguenti punti all'odg;

- 1 ***1. “Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente”.***
- 2 ***2. Approfondimento e redazione regolamento di contabilità armonizzata.***
- 3 ***3. proposte relative al miglioramento delle criticità riscontrate nell'attività dell'ufficio tributi;***
- 4 ***4. Approfondimento della normativa relativa al pacchetto di direttive UE sull'economia circolare recepite in Italia dai decreti legislativi n. 116/2020, n. 118/2020, n. 119/2020 e n. 121/2020 propedeutico alla stesura del nuovo “Regolamento sulla gestione dei rifiuti”;***
- 5 ***5. Approfondimento Decreto Ristori relativamente agli aiuti previsti per gli Enti Locali.***
- 6 ***6. Redazione del regolamento “adotta una strada”.***
- 7 ***7. Varie ed eventuali***

Segretario verbalizzante

Il Presidente della 1° Commissione

f.to Antonella Coronetta

f.to Valentina Grillo