

**CURRICULUM VITAE**  
**PROVENZANO MARIA ANTONIETTA**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PROVENZANO MARIA ANTONIETTA**  
Indirizzo **VIA FABIO FILZI N. 4 - 91026 MAZARA DEL VALLO**  
E-mail **antonietta.provenzano@comune.mazara-del-vallo.tp.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **25/07/1967**

## Esperienze Lavorative

<b>Date (da - a)</b>	Dal 04/04/2011 ad oggi
<b>Nome e Indirizzo datore di lavoro</b>	Comune di Mazara del Vallo
<b>Tipo o Settore d'Attività</b>	Settore 5° "Organizzazione e sviluppo del personale"
<b>Funzione o Posto Occupato</b>	Dirigente a tempo determinato
<b>Mansioni o responsabilità</b>	- Funzioni dirigenziali
<b>Date (da - a)</b>	Dal 28/10/2002 al 03/04/2011
<b>Nome e Indirizzo datore di lavoro</b>	Comune di Mazara del Vallo
<b>Tipo o Settore d'Attività</b>	Servizio Affari del Personale
<b>Funzione o Posto Occupato</b>	Titolare di Posizione Organizzativa
<b>Mansioni o responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Funzioni dirigenziali delegate P.O. "Affari del personale" (gestione giuridica) dal 28/10/2002 al 14/02/2005</li> <li>- Funzioni dirigenziali delegate P.O. "Servizio trattamento Giuridico - Servizio Trattamento economico" dal 15/02/2005 al 01/03/2007</li> <li>- Funzioni dirigenziali delegate P.O. "Affari del personale" (gestione giuridica) dal 02/03/2007 ad oggi</li> <li>- Funzione vicaria in assenza o impedimento del dirigente dal 28/10/2002 ad oggi</li> </ul>
<b>Date (da - a)</b>	Dal 01/10/2002 al 03/04/2011
<b>Nome e Indirizzo datore di lavoro</b>	Comune di Mazara del Vallo
<b>Tipo o Settore d'Attività</b>	Servizio Affari del Personale
<b>Funzione o Posto Occupato</b>	Funzionario Amministrativo Contabile cat. D3 - Responsabile servizio Affari del personale
<b>Mansioni o responsabilità</b>	Gestione delle risorse umane dell'Ente (Organizzazione del personale - Relazioni sindacali - Rilevazione dati statistici in materia di OO.SS. - Applicazioni contrattuali del personale dei livelli e della dirigenza - Supporto alla contrattazione decentrata e alla budgettizzazione delle risorse decentrate personale dei livelli e area dirigenziale - Gestione pratiche inerenti il riconoscimento delle cause di servizio - Deferimenti per idoneità alle mansioni - Deferimenti per inidoneità assoluta e permanente al lavoro -

	Rilevazioni statistiche del personale - Gestione giuridica del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato - Gestione assenze del personale - Concessione permessi diritto allo studio - Rilevazioni statistiche assenze - concessioni permessi per specifiche disposizione di legge: maternità, assistenza ai portatori di handicap ecc.)
<b>Date (da - a)</b>	Dal 01/01/2007 al 30/03/2007
<b>Nome e Indirizzo datore di lavoro</b>	Comune di Mazara del Vallo
<b>Tipo o Settore d'Attività</b>	2° Settore "Gestione e organizzazione Risorse Umane"
<b>Funzione o Posto Occupato</b>	Incarico di P.O. in assenza di dirigenza (dirigente titolare collocato in quiescenza dal 01/01/2007)
<b>Mansioni o responsabilità</b>	Funzioni dirigenziali relative all'intero settore
<b>Date (da - a)</b>	Dal 27/03/2003 al 13/04/2003
<b>Nome e Indirizzo datore di lavoro</b>	Comune di Mazara del Vallo
<b>Tipo o Settore d'Attività</b>	2° Settore "Gestione e organizzazione Risorse Umane"
<b>Funzione o Posto Occupato</b>	Incarico dirigenziale in sostituzione del dirigente titolare assente per malattia
<b>Mansioni o responsabilità</b>	Funzioni dirigenziali relative all'intero settore
<b>Date (da - a)</b>	Dal 01/08/2001 al 30/09/2002
<b>Nome e Indirizzo datore di lavoro</b>	Comune di Mazara del Vallo
<b>Tipo o Settore d'Attività</b>	Servizio di Ragioneria
<b>Funzione o Posto Occupato</b>	Funzionario Amministrativo Contabile cat. D3 -
<b>Mansioni o responsabilità</b>	Gestione impegni e pagamenti vari - Collaborazione con la P.O. servizio ragioneria Dal 25/07/2002 al 09/08/2002 ha sostituito il dirigente in assenza dello stesso e della Posizione Organizzativa
<b>Date (da - a)</b>	Dal 04/09/1997 al 28/02/2001
<b>Nome e Indirizzo datore di lavoro</b>	Comune di Palermo
<b>Tipo o Settore d'Attività</b>	Ragioneria Generale - Servizio Interventi Finanziari
<b>Funzione o Posto Occupato</b>	Istruttore direttivo di Ragioneria cat. D1
<b>Mansioni o responsabilità</b>	Responsabile del Servizio Interventi Finanziari - Gestione economica-finanziaria di progetti cofinanziati dalla Comunità Europea - dalla regione Sicilia e dallo Stato (URBAN -ZEUS - RAFFAELLO - POSIDONIA - POM FALCONE '98 - FALCONE '99 - POM AMBIENTE - GROTIUS - EURO EMAS INTERREG II - POP 94/99 - PLAINING WITH SUN ecc. ) - Gestione mutui Cassa Depositi e Prestiti e altri istituti di credito - Gestione fondi di opere finanziate con fondi ex AGENSUD - Gestione economico -finanziaria Aziende Speciali a partecipazione comunale (AMIA - AMG - AMAT - AMAP)

<b>Date (da - a)</b>	Dal 01/03/2001 al 31/07/2001
<b>Nome e Indirizzo datore di lavoro</b>	Comune di Palermo
<b>Tipo o Settore d'Attività</b>	Ragioneria Generale - Servizio Interventi Finanziari
<b>Funzione o Posto Occupato</b>	Professional contabile cat. D3
<b>Mansioni o responsabilità</b>	Responsabile del Servizio Interventi Finanziari - Gestione economica-finanziaria di progetti cofinanziati dalla Comunità Europea - dalla regione Sicilia e dallo Stato (URBAN -ZEUS - RAFFAELLO - POSIDONIA - POM - FALCONE '98 - FALCONE '99 - POM AMBIENTE - GROTIUS - EURO EMAS - INTERREG II - POP 94/99 - PLAING WITH SUN ecc. ) - Gestione mutui Cassa Depositi e Prestiti e altri istituti di credito - Gestione fondi di opere finanziate con fondi ex AGENSUD - Gestione economico -finanziaria Aziende Speciali a partecipazione comunale (AMIA - AMG - AMAT - AMAP)
<b>Date (da - a)</b>	Dal 1993 al 1997
<b>Nome e Indirizzo datore di lavoro</b>	Studio professionale di Dottore Commercialista - Mazara del Vallo
<b>Tipo o Settore d'Attività</b>	Contabilità fiscale e tributaria
<b>Funzione o Posto Occupato</b>	- Praticantato fino al 1994 - Consulente fiscale e tributario dal 1995 al 1997
<b>Mansioni o responsabilità</b>	Consulenza fiscale e tributaria

<b>Istruzione e Formazione</b>	
<b>Date (da - a)</b>	17/03/2011
<b>Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione</b>	NORMA DBI
<b>Certificato o Diploma Ottenuto</b>	Attestato
<b>Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale</b>	
<b>Tesi o lavoro conclusivo del corso</b>	La codificazione del processo amministrativo

<b>Istruzione e Formazione</b>	
<b>Date (da - a)</b>	Dal 15/09/2010 al 16/09/2010
<b>Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione</b>	FORMEZ
<b>Certificato o Diploma Ottenuto</b>	Attestato
<b>Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale</b>	
<b>Tesi o lavoro conclusivo del corso</b>	Rafforzamento delle competenze e partenariato locale (2° Modulo)

<b>Istruzione e Formazione</b>	
<b>Date (da - a)</b>	Dal 01/07/2010 al 02/07/2010
<b>Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione</b>	FORMEZ

Certificato o Diploma Ottenuto	Attestato
Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale	
Tesi o lavoro conclusivo del corso	Rafforzamento delle competenze e partenariato locale (1° Modulo)

<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date (da - a)	Anno 2008
Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione	ENFAP
Certificato o Diploma Ottenuto	Certificato
Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale	
Tesi o lavoro conclusivo del corso	Alfabetizzazione lingua inglese

<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date (da - a)	Anno 2007
Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione	ANFE
Certificato o Diploma Ottenuto	Certificato
Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale	
Tesi o lavoro conclusivo del corso	Aggiornamento informatico a livello avanzato

<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date (da - a)	Anno 2004
Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione	ANFE
Certificato o Diploma Ottenuto	Certificato
Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale	
Tesi o lavoro conclusivo del corso	Office 2000 standard

<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date (da - a)	Milano 23/24 ottobre 1997
Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione	ITA - SOI
Materie/Competenze Professionali Apprese	
Certificato o Diploma Ottenuto	"Armonizzazione degli imponderabili: nuovo regime fiscale e contributivo"
Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale	

<b>Istruzione e Formazione</b>	
Date (da - a)	Milano 25 -26 settembre 1997
Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione	ITA - SOI
Materie/Competenze Professionali Apprese	

<b>Certificato o Diploma Ottenuto</b>	“Enti Pubblici: corso di paghe e contributi”
<b>Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale</b>	

<b>Istruzione e Formazione</b>	
<b>Date (da - a)</b>	Dal 23/09/94 al 27/03/95
<b>Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione</b>	ISIP di Mazara del vallo
<b>Materie/Competenze Professionali Apprese</b>	
<b>Certificato o Diploma Ottenuto</b>	Attestato di operatore su computer
<b>Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale</b>	

<b>Istruzione e Formazione</b>	
<b>Date (da - a)</b>	1 <sup>^</sup> sessione anno 1994
<b>Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione</b>	Università degli Studi di Catania
<b>Materie/Competenze Professionali Apprese</b>	Consulenza fiscale e tributaria
<b>Certificato o Diploma Ottenuto</b>	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
<b>Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale</b>	

<b>Istruzione e Formazione</b>	
<b>Date (da - a)</b>	Dal 03/12/1993 al 23/04/1994
<b>Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione</b>	ISIP di Mazara del vallo
<b>Materie/Competenze Professionali Apprese</b>	Archiviazione di atti e/o testi
<b>Certificato o Diploma Ottenuto</b>	Attestato di archivista
<b>Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale</b>	

<b>Istruzione e Formazione</b>	
<b>Date (da - a)</b>	22/03/1993
<b>Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione</b>	Università degli Studi di Palermo
<b>Certificato o Diploma Ottenuto</b>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
<b>Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale</b>	Voto 106/110
<b>Tesi o lavoro conclusivo del corso</b>	Problematiche inerenti Diritto della navigazione

<b>Pubblicazioni</b>	
<b>Data</b>	10/12/1991
<b>Società</b>	Consorzio Novimpresa (Fiat - IBM - IMI - Tecnopolis)
<b>Tipo di pubblicazione</b>	Pubblicazione a stampa

Oggetto pubblicazione	"Le migliori idee imprenditoriali"
-----------------------	------------------------------------

## Capacità e Competenze Personali

Madrelingua/e	Italiano
Altra/e Lingua/e	Inglese
Ascolto	Livello intermedio B1
Lettura	Livello intermedio B2
Interazione	Livello intermedio B1
Produzione Scritta	Livello intermedio B2
Produzione orale	Livello intermedio B2

Capacità e competenze relazionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cura le relazioni con l'Assessorato regionale al lavoro riguardo i dipendenti a tempo determinato</li> <li>■ Responsabile delle relazioni sindacali del Comune di Mazara del Vallo con la R.S.U. e con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei CCNNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del personale dei livelli e dell'area della Dirigenza</li> <li>■ Cura i rapporti esterni con ditte, enti e/ o professionisti che a vario titolo interagiscono con il servizio (enti di formazione - medico del lavoro - altri comuni - ditte di fornitura servizi)</li> </ul>
-----------------------------------	---

Capacità e competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Responsabile del Servizio Affari del Personale e cura la gestione delle risorse umane dell'Ente</li> <li>■ Titolare di posizione organizzativa dall'ottobre 2002 a febbraio 2011 per lo svolgimento di funzioni dirigenziali delegate</li> <li>■ Ha svolto funzioni vicarie in caso di assenza del dirigente di Settore dall'ottobre 2002 a febbraio 2011</li> </ul>
-------------------------------------	---

Capacità informatiche	Sistemi operativi Windows 98/2000; Applicativi MS Office - word, excel, internet e posta elettronica
-----------------------	--

Patenti	Categoria B
---------	-------------

Stipendio tabellare annuale	€ 43.310,90
-----------------------------	-------------

Retribuzione di Posizione annuale	€ 28.834,40
-----------------------------------	-------------

Maria Antonietta Provenzano