



Repubblica Italiana

## ***CITTÁ DI MAZARA DEL VALLO***

C.F.: 82001410818 P.IVA: 0257580811

[www.comune.mazaradelvallo.tp.it](http://www.comune.mazaradelvallo.tp.it)

-----oOo-----

**Settore 2° GESTIONE RISORSE**

**Servizio Entrate e tributi**

e-mail: [stella.marino@comune.mazaradelvallo.tp.it](mailto:stella.marino@comune.mazaradelvallo.tp.it)

### **A Tutte le Strutture Ricettive**

<b>OGGETTO: IMPOSTA DI SOGGIORNO</b>
--------------------------------------

Nell'ambito delle disposizioni in materia di federalismo municipale (D.Lgs. 23 del 14/03/2011) il Comune di Mazara del Vallo ha istituito a decorrere dal 1° gennaio 2015 l'Imposta di Soggiorno, approvato il relativo Regolamento che la disciplina e ne regola l'applicazione, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 21/01/2015 e le relative tariffe giusta Determinazione Sindacale n.68 del 15.04.2015.

E' pertanto intendimento di questa amministrazione promuovere ulteriormente la presenza turistica nella città di Mazara del Vallo, attraverso la destinazione del gettito, proveniente dalla suddetta imposta di soggiorno, a finanziamento di interventi, a supporto del turismo sia nel breve che nel lungo periodo .

I gestori delle strutture ricettive ubicate nel Comune di Mazara del Vallo sono tenuti ad informare, in appositi spazi, i propri ospiti dell'applicazione, dell'entità e delle esenzioni dell'imposta di soggiorno a decorrere dal 1° di luglio c.a.

Inoltre i gestori delle strutture ricettive hanno l'obbligo di dichiarare mensilmente all'Ente, entro quindici giorni del mese successivo a quello a cui l'imposta si riferisce, i seguenti dati:

- numero di coloro che hanno pernottato presso la propria struttura nel corso del mese precedente
- relativo periodo di permanenza degli ospiti
- l'imposta dovuta
- gli estremi del versamento della medesima
- eventuali ed ulteriori informazioni utili ai fini del computo della stessa.

La dichiarazione è effettuata sulla base della modulistica predisposta dal Comune scaricabile, di norma, dal sito internet collegandosi all'indirizzo [www.comune.mazaradelvallo.tp.it](http://www.comune.mazaradelvallo.tp.it) nella sezione relativa all'imposta di soggiorno.

I gestori devono far compilare ai richiedenti l'esenzione, che rientrano nell'elenco qui di seguito riportato,

- a) i residenti nel comune di Mazara del Vallo;
- b) i minori fino al compimento del decimo anno di età;
- c) coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie, in ragione di un accompagnatore per paziente (l'esenzione è subordinata alla presentazione alla struttura ricettiva di

apposita certificazione della struttura sanitaria attestante le generalità del malato o del degente ed il periodo di riferimento delle prestazioni sanitarie e del ricovero);

d) il personale appartenente alla Polizia di Stato, all'Arma dei Carabinieri, alle altre Forze Armate, il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che soggiornano per esigenze di servizio, nonché i volontari della Protezione Civile in servizio in occasioni di eventi di calamità e per emergenze ambientali;

e) gli autisti dei pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore ogni **20** partecipanti. Ai fini della presente esenzione, per gruppo organizzato si intende il gruppo in viaggio organizzato mediante pacchetto turistico predisposto da organizzatore professionale con unica prenotazione e che alloggia nella medesima struttura ricettiva, salvo circostanze eccezionali che giustifichino il ricorso a diverse strutture;

f) i portatori di handicap non autosufficienti, la cui condizione di disabilità sia certificata ai sensi della vigente normativa italiana e di analoghe disposizioni dei paesi di provenienza per i cittadini stranieri e il suo accompagnatore;

g) studenti e partecipanti a progetti e scambi culturali e di studio organizzati dall'Amministrazione Comunale di Mazara del Vallo, che ne attesta la partecipazione;

h) componenti di gruppi sportivi partecipanti ad iniziative e manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale di Mazara del Vallo

la dichiarazione di esenzione, il cui fac-simile è scaricabile dal sito internet collegandosi all'indirizzo [www.comune.mazaradelvallo.tp.it](http://www.comune.mazaradelvallo.tp.it) nella sezione relativa all'imposta di soggiorno, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa in base al DPR n. 445/2000.

I Soggetti passivi dell'imposta sono coloro che pernottano in una struttura ricettiva del territorio comunale (ovvero a persona per notte) fino ad un massimo di 5 pernottamenti consecutivi ed é graduata e commisurata, con riferimento alla tipologia delle strutture ricettive, così distinte:

<b>Tabella Categorie Tariffe ed Esenzioni</b>		
<b>CATEGORIE</b>	<b>TARIFFE per un pernottamento</b>	
<b>ANNO 2015</b>		
<b>Tipologia strutture ricettive</b>	<b>Misura dell'imposta</b>	<b>ESENZIONI</b>
Alberghi 5 stelle o superiori	<b>3,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Alberghi 4 stelle	<b>2,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Alberghi 3 stelle	<b>1,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Alberghi 2 stelle	<b>1,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Residenze turistico-alberghiere	<b>1,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Affittacamere	<b>1,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Case per ferie – case vacanze	<b>1,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Agriturismi	<b>1,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Bed and Breakfast	<b>1,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Villaggi turistici	<b>1,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Ostelli	<b>1,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Strutture di turismo rurale	<b>1,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento
Campeggi ed aree attrezzate per la sosta temporanea	<b>1,00</b>	Dal 6° giorno di pernottamento

Solamente in alcuni casi sono previsti riduzione dell'imposta :

- a) Partecipanti a gite scolastiche;
- b) Gruppi organizzati di almeno 25 persone;

- c) Componenti di gruppi sportivi non inferiori a 10 persone;  
in queste situazioni è prevista una riduzione dell'imposta al 50% del dovuto.

**Il versamento** dell'imposta deve essere effettuato dal soggetto passivo entro la data di partenza dalla struttura ricettiva.

Il soggetto passivo che si rifiuti di versare l'imposta è tenuto a compilare, sottoscrivere e restituire al gestore della struttura ricettiva l'apposito *modulo di rifiuto al pagamento* predisposto all'uopo. La mancata compilazione del suddetto modulo è soggetto alla sanzione amministrativa da euro 25,00 ad euro 500,00 per la violazione di norme regolamentari.

**Il gestore della struttura** è tenuto ad agevolare l'assolvimento dell'imposta da parte di colui che soggiorna presso la propria struttura ricettiva, a riversare e rendicontare al Comune il relativo incasso. A tal fine il gestore è tenuto a:

- a) richiedere il pagamento dell'imposta di soggiorno inderogabilmente entro la data di partenza del soggiornante ed a rilasciare la relativa quietanza;
- b) comunicare al Servizio Entrate e Tributi del Comune, entro 15 gg. dalla fine del mese precedente, il numero di coloro che hanno pernottato in tale periodo ed il relativo periodo di permanenza. La comunicazione dovrà essere trasmessa in forma cartacea con apposita modulistica o per via telematica che sarà definita dall'amministrazione comunale, mentre la documentazione giustificativa delle esenzioni e riduzioni applicate viene conservata dallo stesso per 10 anni ed esibita in caso di controllo.
  - riversare al Comune mensilmente, entro 15 gg. dalla fine del mese l'imposta di soggiorno riscossa.
  - Il riversamento deve avvenire sul conto corrente di tesoreria del Comune di Mazara del Vallo, con le seguenti modalità:
    - 1) mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria IBAN **IT36W0343181880000000148290** con la causale "Imposta di soggiorno MESE DI..."
    - 2) mediante pagamento diretto effettuato presso gli sportelli della Tesoreria Comunale con la causale "Imposta di soggiorno MESE DI ...."
- c) allestire appositi spazi in cui mettere a disposizione dei propri ospiti il materiale informativo predisposto e fornito dal Comune promuovendone la divulgazione.
- d) effettuare la segnalazione di rifiuto al versamento dell'imposta mediante compilazione e trasmissione del modulo predefinito;

## RIMBORSI E COMPENSAZIONI

Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro 5 anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione. In caso di versamento in eccedenza rispetto al dovuto, l'eccedenza può essere recuperata mediante compensazione con i pagamenti dell'imposta stessa da effettuare alle successive scadenze. La compensazione è effettuata mediante richiesta su apposito modulo da presentare almeno 30 gg. prima della scadenza del termine per il versamento, ai fini della preventiva autorizzazione, nell'ipotesi in cui l'eccedenza da compensare sia superiore ad € 1.000,00. Non si procede a rimborso dell'imposta per importi o pari od inferiori a € 1200.

Possono essere richieste informazioni tramite:

- 1) Sportello informativo: 2° Settore "Gestione Risorse", Ufficio Tributi, Largo Badiella n. 2, nelle giornate di Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- 2) Telefono : 0923 366843-852.
- 3) e-mail [ufficio.entrate@comune.mazaradelvallo.tp.it](mailto:ufficio.entrate@comune.mazaradelvallo.tp.it)

Per quanto non contenuto nel presente avviso si rinvia alle norme del Regolamento Comunale ed alle norme vigenti in materia di Imposta di Soggiorno.

Il Funzionario Responsabile dei Tributi  
D.ssa Anna Asaro

Il Dirigente del 2° Settore  
D.ssa Maria Stella Marino