

CURRICULUM VITAE
PROVENZANO MARIA ANTONIETTA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PROVENZANO MARIA ANTONIETTA
Indirizzo VIA FABIO FILZI N. 4 - 91026 MAZARA DEL VALLO
E-mail antonietta.provenzano@comune.mazara-del-vallo.tp.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita **25/07/1967**

Esperienze Lavorative

| | |
|-----------------------------------|---|
| Date (da - a) | Dal 04/04/2011 ad oggi |
| Nome e Indirizzo datore di lavoro | Comune di Mazara del Vallo |
| Tipo o Settore d'Attività | Settore 5° "Organizzazione e sviluppo del personale" |
| Funzione o Posto Occupato | Dirigente a tempo determinato |
| Mansioni o responsabilità | - Funzioni dirigenziali |
| Date (da - a) | Dal 28/10/2002 al 03/04/2011 |
| Nome e Indirizzo datore di lavoro | Comune di Mazara del Vallo |
| Tipo o Settore d'Attività | Servizio Affari del Personale |
| Funzione o Posto Occupato | Titolare di Posizione Organizzativa |
| Mansioni o responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Funzioni dirigenziali delegate P.O. "Affari del personale" (gestione giuridica) dal 28/10/2002 al 14/02/2005 - Funzioni dirigenziali delegate P.O. "Servizio trattamento Giuridico - Servizio Trattamento economico" dal 15/02/2005 al 01/03/2007 - Funzioni dirigenziali delegate P.O. "Affari del personale" (gestione giuridica) dal 02/03/2007 ad oggi - Funzione vicaria in assenza o impedimento del dirigente dal 28/10/2002 ad oggi |
| Date (da - a) | Dal 01/10/2002 al 03/04/2011 |
| Nome e Indirizzo datore di lavoro | Comune di Mazara del Vallo |
| Tipo o Settore d'Attività | Servizio Affari del Personale |
| Funzione o Posto Occupato | Funzionario Amministrativo Contabile cat. D3 - Responsabile servizio Affari del personale |
| Mansioni o responsabilità | Gestione delle risorse umane dell'Ente (Organizzazione del personale - Relazioni sindacali - Rilevazione dati statistici in materia di OO.SS. - Applicazioni contrattuali del personale dei livelli e della dirigenza - Supporto alla contrattazione decentrata e alla budgettizzazione delle risorse decentrate personale dei livelli e area dirigenziale - Gestione pratiche inerenti il riconoscimento delle cause di servizio - Deferimenti per idoneità alle mansioni - Deferimenti per inidoneità assoluta e permanente al lavoro - |

| | |
|-----------------------------------|--|
| | Rilevazioni statistiche del personale - Gestione giuridica del personale dipendente a tempo indeterminato e determinato - Gestione assenze del personale - Concessione permessi diritto allo studio - Rilevazioni statistiche assenze - concessioni permessi per specifiche disposizione di legge: maternità, assistenza ai portatori di handicap ecc.) |
| Date (da - a) | Dal 01/01/2007 al 30/03/2007 |
| Nome e Indirizzo datore di lavoro | Comune di Ma zara del Vallo |
| Tipo o Settore d'Attività | 2° Settore "Gestione e organizzazione Risorse Umane" |
| Funzione o Posto Occupato | Incarico di P.O. in assenza di dirigenza (dirigente titolare collocato in quiescenza dal 01/01/2007) |
| Mansioni o responsabilità | Funzioni dirigenziali relative all'intero settore |
| Date (da - a) | Dal 27/03/2003 al 13/04/2003 |
| Nome e Indirizzo datore di lavoro | Comune di Mazara del Vallo |
| Tipo o Settore d'Attività | 2° Settore "Gestione e organizzazione Risorse Umane" |
| Funzione o Posto Occupato | Incarico dirigenziale in sostituzione del dirigente titolare assente per malattia |
| Mansioni o responsabilità | Funzioni dirigenziali relative all'intero settore |
| Date (da - a) | Dal 01/08/2001 al 30/09/2002 |
| Nome e Indirizzo datore di lavoro | Comune di Mazara del Vallo |
| Tipo o Settore d'Attività | Servizio di Ragioneria |
| Funzione o Posto Occupato | Funzionario Amministrativo Contabile cat. D3 - |
| Mansioni o responsabilità | Gestione impegni e pagamenti vari - Collaborazione con la P.O. servizio ragioneria Dal 25/07/2002 al 09/08/2002 ha sostituito il dirigente in assenza dello stesso e della Posizione Organizzativa |
| Date (da - a) | Dal 04/09/1997 al 28/02/2001 |
| Nome e Indirizzo datore di lavoro | Comune di Palermo |
| Tipo o Settore d'Attività | Ragioneria Generale - Servizio Interventi Finanziari |
| Funzione o Posto Occupato | Istruttore direttivo di Ragioneria cat. D1 |
| Mansioni o responsabilità | Responsabile del Servizio Interventi Finanziari - Gestione economica-finanziaria di progetti cofinanziati dalla Comunità Europea - dalla regione Sicilia e dallo Stato (URBAN -ZEUS - RAFFAELLO - POSIDONIA - POM - FALCONE '98 - FALCONE '99 - POM AMBIENTE - GROTIUS - EURO EMAS - INTERREG II - POP 94/99 - PLAING WITH SUN ecc.) - Gestione mutui Cassa Depositi e Prestiti e altri istituti di credito - Gestione fondi di opere finanziate con fondi ex AGENSUD - Gestione economico -finanziaria Aziende Speciali a partecipazione comunale (AMIA - AMG - AMAT - AMAP) |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Date (da - a) | Dal 01/03/2001 al 31/07/2001 |
| Nome e Indirizzo datore di lavoro | Comune di Palermo |
| Tipo o Settore d'Attività | Ragioneria Generale - Servizio Interventi Finanziari |
| Funzione o Posto Occupato | Professional contabile cat. D3 |
| Mansioni o responsabilità | Responsabile del Servizio Interventi Finanziari - Gestione economica-finanziaria di progetti cofinanziati dalla Comunità Europea - dalla regione Sicilia e dallo Stato (URBAN -ZEUS - RAFFAELLO - POSIDONIA - POM - FALCONE '98 - FALCONE '99 - POM AMBIENTE - GROTIUS - EURO EMAS - INTERREG II - POP 94/99 - PLAING WITH SUN ecc.) - Gestione mutui Cassa Depositi e Prestiti e altri istituti di credito - Gestione fondi di opere finanziate con fondi ex AGENSUD - Gestione economico -finanziaria Aziende Speciali a partecipazione comunale (AMIA - AMG - AMAT - AMAP) |
| Date (da - a) | Dal 1993 al 1997 |
| Nome e Indirizzo datore di lavoro | Studio professionale di Dottore Commercialista - Mazara del Vallo |
| Tipo o Settore d'Attività | Contabilità fiscale e tributaria |
| Funzione o Posto Occupato | - Praticantato fino al 1994 - Consulente fiscale e tributario dal 1995 al 1997 |
| Mansioni o responsabilità | Consulenza fiscale e tributaria |

| | |
|--|--|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | 17/03/2011 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | NORMA DBI |
| Certificato o Diploma Ottenuto | Attestato |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | |
| Tesi o lavoro conclusivo del corso | La codificazione del processo amministrativo |

| | |
|--|--|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | Dal 15/09/2010 al 16/09/2010 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | FORMEZ |
| Certificato o Diploma Ottenuto | Attestato |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | |
| Tesi o lavoro conclusivo del corso | Rafforzamento delle competenze e partenariato locale (2° Modulo) |

| | |
|---|------------------------------|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | Dal 01/07/2010 al 02/07/2010 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | FORMEZ |

| | |
|--|--|
| Certificato o Diploma Ottenuto | Attestato |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | |
| Tesi o lavoro conclusivo del corso | Rafforzamento delle competenze e partenariato locale (1° Modulo) |

| | |
|--|---------------------------------|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | Anno 2008 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | ENFAP |
| Certificato o Diploma Ottenuto | Certificato |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | |
| Tesi o lavoro conclusivo del corso | Alfabetizzazione lingua inglese |

| | |
|--|--|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | Anno 2007 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | ANFE |
| Certificato o Diploma Ottenuto | Certificato |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | |
| Tesi o lavoro conclusivo del corso | Aggiornamento informatico a livello avanzato |

| | |
|--|----------------------|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | Anno 2004 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | ANFE |
| Certificato o Diploma Ottenuto | Certificato |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | |
| Tesi o lavoro conclusivo del corso | Office 2000 standard |

| | |
|--|--|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | Milano 23/24 ottobre 1997 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | ITA - SOI |
| Materie/Competenze Professionali Apprese | |
| Certificato o Diploma Ottenuto | "Armonizzazione degli imponibili: nuovo regime fiscale e contributivo" |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | |

| | |
|---|------------------------------|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | Milano 25 -26 settembre 1997 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | ITA - SOI |
| Materie/Competenze Professionali Apprese | |

| | |
|--|--|
| Certificato o Diploma Ottenuto | "Enti Pubblici: corso di paghe e contributi" |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | |

| | |
|--|------------------------------------|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | Dal 23/09/94 al 27/03/95 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | ISIP di Mazara del vallo |
| Materie/Competenze Professionali Apprese | |
| Certificato o Diploma Ottenuto | Attestato di operatore su computer |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | |

| | |
|--|--|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | 1^ sessione anno 1994 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | Università degli Studi di Catania |
| Materie/Competenze Professionali Apprese | Consulenza fiscale e tributaria |
| Certificato o Diploma Ottenuto | Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | |

| | |
|--|---------------------------------|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | Dal 03/12/1993 al 23/04/1994 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | ISIP di Mazara del vallo |
| Materie/Competenze Professionali Apprese | Archiviazione di atti e/o testi |
| Certificato o Diploma Ottenuto | Attestato di archivista |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | |

| | |
|--|--|
| Istruzione e Formazione | |
| Date (da - a) | 22/03/1993 |
| Nome e Tipo d'Istituto di Istruzione o Formazione | Università degli Studi di Palermo |
| Certificato o Diploma Ottenuto | LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO |
| Livello nella Classificazione Nazionale o Internazionale | Voto 106/110 |
| Tesi o lavoro conclusivo del corso | Problematiche inerenti Diritto della navigazione |

| | |
|-----------------------|--|
| Pubblicazioni | |
| Data | 10/12/1991 |
| Società | Consorzio Novimpresa (Fiat - IBM - IMI - Tecnopolis) |
| Tipo di pubblicazione | Pubblicazione a stampa |

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Oggetto pubblicazione | "Le migliori idee imprenditoriali" |
|-----------------------|------------------------------------|

| Capacità e Competenze Personali | |
|-------------------------------------|--|
| Madrelingua/e | Italiano |
| Altra/e Lingua/e | Inglese |
| Ascolto | Livello intermedio B1 |
| Lettura | Livello intermedio B2 |
| Interazione | Livello intermedio B1 |
| Produzione Scritta | Livello intermedio B2 |
| Produzione orale | Livello intermedio B2 |
| Capacità e competenze relazionali | <p>Cura le relazioni con l'Assessorato regionale al lavoro riguardo i dipendenti a tempo determinato</p> <p>Responsabile delle relazioni sindacali del Comune di Mazara del Vallo con la R.S.U. e con le Organizzazioni Sindacali firmatarie dei CCNNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del personale dei livelli e dell'area della Dirigenza</p> <p>Cura i rapporti esterni con ditte, enti e/ o professionisti che a vario titolo interagiscono con il servizio (enti di formazione - medico del lavoro - altri comuni - ditte di fornitura servizi)</p> |
| Capacità e competenze organizzative | <p>Responsabile del Servizio Affari del Personale e cura la gestione delle risorse umane dell'Ente</p> <p>Titolare di posizione organizzativa dall'ottobre 2002 a febbraio 2011 per lo svolgimento di funzioni dirigenziali delegate</p> <p>Ha svolto funzioni vicarie in caso di assenza del dirigente di Settore dall'ottobre 2002 a febbraio 2011</p> |
| Capacità informatiche | Sistemi operativi Windows 98/2000; Applicativi MS Office - word, excel, internet e posta elettronica |
| Patenti | Categoria B |

Maria Antonietta Provenzano