

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
-------------------------------	--

Nome	SERRA LAURA
Indirizzo	VIA P. GOBETTI N. 6 – 91026 MAZARA DEL VALLO (TP) - ITALIA
Telefono Ufficio	0923 671326
Fax Ufficio	0923 671320
E-mail	Laura.serra@comune.mazara-del-vallo.tp.
Nazionalità	ITALIANA
Data e luogo di nascita	06/04/60 PAOLA(CS)

ESPERIENZA LAVORATIVA	
------------------------------	--

• Date (da – a)	DAL 01 NOVEMBRE 1990 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE MAZARA DEL VALLO
• Tipo di azienda o settore	SETTORE PUBBLICO
• Tipo di impiego	Dirigente a tempo indeterminato, vincitrice di Concorso per la copertura di un posto di Capo Settore Amministrativo – 1 [^] Dirigenziale - bandito dal Comune di Mazara del Vallo
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 02/11/1990 al 12/10/1994 – Dirigente X° Settore “<i>Sport Turismo e Spettacolo</i>” • Dal 13/10/1994 al 12/03/1996 – Dirigente III° Settore “<i>Tributi</i>” • Dal 13/03/1996 al 15/06/1998 – Dirigente X° Settore “<i>Sport Turismo e Spettacolo</i>” • Dal 16/06/1998 al 05/07/2000 – Dirigente IV° Settore “<i>Servizi Demografici, Elettorali ed Affari Sociali</i>” • Dal 06/07/2000 al 13/02/2001 - Dirigente IV° Settore “<i>Servizi Demografici ed Elettorali ed Affari Sociali</i>” e Dirigente ad interim dell’VIII° Settore “<i>Mercato Ittico e Mattatoio</i>” • Dal 14/02/2001 al 30/08/2001 - Dirigente VIII° Settore “<i>Mercato Ittico e Mattatoio</i>” • Dal 31/08/2001 al 22/01/2002 - Dirigente 2° Settore “<i>Gestione e Organizzazione Risorse Umane</i>” e Dirigente ad interim “<i>Mercuri e Mattatoio</i>” • Dal 23/01/2002 al 06/03/2002 - Dirigente 2° Settore “<i>Gestione e Organizzazione Risorse Umane</i>” • Dal 07/03/2002 al 05/02/2003 - Dirigente 2° Settore “<i>Gestione e Organizzazione Risorse Umane</i>” e Dirigente ad

	<p>interim del Servizio “<i>Avvocatura</i>”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 06/02/2003 al 24/10/2004 - Dirigente 2° Settore “<i>Gestione e Organizzazione Risorse Umane</i>” • Dal 25/10/2004 al 30/05/2006 - Dirigente 7° Settore “<i>Pubblica Istruzione e Servizi Sociali</i>” • Dal 31/05/2006 al 01/03/2007 Dirigente 7° Settore “<i>Cultura e Promozione del Territorio</i>” comprendente i servizi: Cultura e Beni Museali, Attività Produttive, Sport Turismo e Spettacoli. • Dal 02/03/2007 al 11/02/2008 - Dirigente 6° Settore “<i>Cultura e Promozione del Territorio</i>” comprendente i Servizi: Sport Turismo e Spettacoli, Beni Culturali, Politiche Giovanili e delle Pari Opportunità, Promozione Attività Produttive e Politiche Comunitarie. • Dal 12/02/2008 al 29/10/2008 - Dirigente 4° Settore “<i>Cultura e Promozione del Territorio</i>” comprendente i Servizi: Sport, Turismo e Spettacoli - Beni Culturali - Politiche Giovanili e delle Pari Opportunità - Promozione attività Produttive e Politiche Comunitarie. • Dal 30/10/2008 al 17/03/2011 - Dirigente 4° Settore “<i>Cultura e Promozione del Territorio</i>” comprendente i Servizi: Sport Turismo e Spettacoli, Beni Culturali, Politiche Giovanili e delle Pari Opportunità • Dal 18/03/2011 al 31/01/2012 - Dirigente 4° Settore “<i>Servizi Culturali e alla Persona</i>” comprendente i Servizi: Cultura, Pubblica Istruzione, Affari Sociali. • Dal 01/02/2012 ad oggi – Dirigente del 1° Settore “<i>Servizi Generali</i>” comprendente i Servizi: Servizi Generali, Servizi Demografici.
• Date (da – a)	DAL 2004 AL 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE CAMPOBELLO DI MAZARA
• Tipo di azienda o settore	SETTORE PUBBLICO
• Tipo di impiego	COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DEL PERSONALE
• Date (da – a)	DAL SETTEMBRE 1982 SINO ALL'OTTOBRE 1990
• Tipo di azienda o settore	LIBERO PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE FORENSE
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ○ dall'ottobre 1985 sino all'ottobre 1990 : Procuratore Legale a seguito Iscrizione all'Albo dei Procuratori Legali (Oggi Albo Avvocati) tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori Legali di Palermo e

	<p>successivamente, per trasferimento, all'Albo dei Procuratori Legali (Oggi Albo Avvocati) tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori Legali di Marsala.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dal settembre 1982 al settembre 1985: Praticante procuratore legale con patrocinio in Pretura a seguito Iscrizione nel Registro Speciale dei Praticanti Procuratori Legali (oggi Registro Speciale Praticanti Avvocati) con patrocinio in Pretura tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori Legali di Palermo.
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data	04/06/12
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.U.S.C.A. – Associazione NAZIONALE Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento e qualificazione professionale – art. 10 D.P.R. 633/72 “Semplificazione: l'Anagrafe in tempo reale, Stranieri e Comunitari, Decertificazione”
• Data	Anno 2010 - Durata 360 ore di cui 100 in aula 260 on the job
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.F.E. Delegazione Regionale Sicilia – Ente Partner C.RI.FOP. Centro Ricerche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto Distretto Culturale Val di Mazara. Percorso formativo “Esperto in Valorizzazione del Territorio”
• Data	05/12/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.D.R. CAMERA CARITATIS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione ex art. 18 comma 2° lettera F DM 180/2010.
• Qualifica conseguita	MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE
• Data	Febbraio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.D.R. CONCILMED
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione di cui all'art. 4 comma 3 del D.M. 23 Luglio 2004 n. 222
• Qualifica conseguita	CONCILIATORE PROFESSIONISTA
• Date (da – a)	Anno 2011 - Durata 360 ore di cui 100 in aula e 260 on the job
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.F.E. Delegazione Regionale Sicilia - Ente partner C.RI.FOP. Centro Ricerche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso Formativo “Esperto in valorizzazione del Territorio” – Progetto “Distretto Culturale Val di Mazara”
• Qualifica conseguita	“ESPERTO IN VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO”

• Date (da – a)	Anno 2009/2010 - Durata 150 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE.FO.P
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento “Lingua Inglese” 2° Livello - - D.A. n° 277 del 08/04/2009
• Date (da – a)	Dal 18/09/2009 al 18/12/2009 - Durata 60 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.N.F.E.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento “E-GOVERNMENT
• Date (da – a)	Dal 06/10/2008 al 1/02/2009 - Durata 90 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE.FO.P
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento “Lingua Inglese” 1° Livello - D.A. n° 1017 del 12/03/2008
• Date (da – a)	Dal 02/10/2008 al 03/02/2009 - Durata 90 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE.FO.P
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento Lingua e Cultura Araba 2° Livello - D.A. n° 1017 del 12/03/2008
• Date (da – a)	Dal 10/05/2007 al 04/12/2007 - Durata 90 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CE.FO.P
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento Lingua e Cultura Araba 1° livello - D.A. n° 425 del 15/02/2007
• Date (da – a)	PERIODO LUGLIO 2006/MAGGIO 2007 - DURATA 236 ORE DI CUI 126 DI PROJET WORK
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C.R.E.S.M. – CENTRO DI RICERCHE ECONOMICHE E SOCIALI PER IL MERIDIONE.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Esperto Pubblico in gestione dei Beni Culturali”– Progetto FSE “Beni Culturali e Sviluppo Locale” n. 1999/IT.16.1.PO.011/2.04/7.2.4/081 Misura 2.04 POR Sicilia 2000/2006.
• Qualifica conseguita	“ESPERTO PUBBLICO IN GESTIONE DEI BENI CULTURALI”
• Date (da – a)	Novembre 2005 – Maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACCADEMIA NAZIONALE DELLA POLITICA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	VIII Corso di Studi Politici e Culturali”La politica e la cultura del XXI secolo:le sintesi possibili” - Sicilia 2006 : Affermare l'Identità,

	<p>Rifondare il Sistema, Programmare il Futuro - con superamento dell'esame finale con votazione 100/100 e la lode</p> <p>Oggetto dello studio: Attualità e valore dello Statuto Siciliano. Il richiamo alle radici cristiane- Valorizzare l'identità, i beni culturali e lo studio della storia, della lingua, della cultura siciliana nelle scuole e nelle Università -Il ruolo strategico del turismo per la rinascita culturale ed economica della Sicilia- Le politiche industriali ed energetiche e la tutela del territorio e dell'ambiente- Le politiche del lavoro, dell'innovazione e della ricerca contro le fughe dei cervelli – Modelli e priorità infrastrutturali per lo sviluppo della Sicilia e delle sue imprese – Promozione e protezione dei prodotti tipici dell'agricoltura e dell'enogastronomia di qualità – La fiscalità di vantaggio: defiscalizzazione dei derivati dei prodotti petroliferi e del gas – La sfida dell'autodeterminazione economica e finanziaria . Un nuovo Banco di Sicilia – La rivoluzione della sanità:la centralità del medico, massima efficienza e minimi sprechi – Rifondare la burocrazia: autorità e responsabilità in nome del popolo siciliano – La lotta alla criminalità mafiosa per lo sviluppo sostenibile.</p>
• Date (da – a)	DAL 25/05/2004 AL 29/09/2006 – DURATA 600 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATI ASSFORSEO (CAPOFILA) – CONFOR INFORMATICA – PRAEL SISTEMI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Progetto "GR^{UP} Gestori Risorse Umane professionali - Attività formative ed informative per lo sviluppo e la crescita di professionisti della gestione e dell'organizzazione delle risorse umane della P.A" finanziato dal Dipartimento della Funzione Pubblica con risorse del FSE, nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali (PON A.T.A.S. Misura II.2 Azione 4), mirante al perfezionamento di Funzionari e Dirigenti per sostenere le Amministrazioni nel confronto con le innovazioni in atto nel settore della gestione delle Risorse Umane attraverso la costituzione di una rete professionale dei dirigenti e funzionari delle Direzioni del Personale delle Pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Moduli formativi : Analisi dei fabbisogni formativi,Le modalità di determinazione dei fabbisogni di personale e la costituzione della dotazione organica, Concorso Pubblico, Total Quality Management, La gestione del rapporto disciplinare e dell'azione di inadempimento e del relativo procedimento,La gestione delle risorse economiche: il PEG come strumento di organizzazione,Gli strumenti per la realizzazione del nuovo assetto di gestione flessibile del rapporto di lavoro,La gestione delle risorse umane,La destrutturazione organizzativa,La valutazione selettiva (Assessment center, Behavioral Event Interview,I Basket, Big five, etc),L'in up down out evaluation,La gestione sistematica delle risorse umane,L'information technology,Le cause di sospensione del rapporto di lavoro negli enti Pubblici,Gli aspetti contributivi e l'estinzione del rapporto di lavoro,La sicurezza nel lavoro, La capacità di relazionarsi efficacemente all'interno e all'esterno dell'Ente,La gestione associata ed il "Service" del servizio R.U. e le relative economie di scala,La formazione nella Pubblica Amministrazione e l'organizzazione degli Enti Locali,Il sistema delle relazioni sindacali negli Enti Locali,La gestione associata e</p>

	service gestione risorse umane, Gli strumenti formativi, Il bilancio delle competenze, Il contratto individuale di lavoro ed i suoi contenuti, La gestione del rapporto di lavoro, Gli istituti economici del rapporto di lavoro, L'organizzazione e la gestione del personale nelle ASL, Gli strumenti manageriali per la gestione e l'organizzazione delle risorse umane, Il regime delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, Strumenti di gestione e di organizzazione del personale e di sviluppo della risorsa umana della Pubblica Amministrazione, Il CCNL del 9.5.2006 del personale dipendente del comparto regione-enti locali, Il sistema integrato della valutazione: progressioni orizzontali, produttività, posizioni, risultato, progressione verticale
• Date (da – a)	DAL 31 MARZO 2003 AL 30 SETTEMBRE 2003 – DURATA 300 ORE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SI.FORM CONSULTING SRL IN ATS CON ANCI SICILIA, BNL MULTISERVIZI, CIRPS, FELUCA, HOCHFEILER, SI.S.COM., SSPAL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto formativo “Ruoli e competenze per l’e -government” - POR Sicilia 2000-2006. Asse III Risorse Umane MISURA 3.10 N.1999/IT. 16.IPO.011/3.10/7.2.4/034 ex 035. Moduli formativi: Attuazione D. Lgs. 626/94 – Lingua inglese – Informatica – Formazione Ambientale – Programma nazionale per l’e -government – Firma digitale, documento informatico e sicurezza delle transazioni – Gestione documentale, archiviazione ottica dei documenti e protocollo informatico – Reti ed ambienti web.
• Date (da – a)	10 giugno 2003-31 luglio 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ACTALIS S.P.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Firma digitale, documento informatico e sicurezza nelle transazioni” modulo formativo parte integrante del Progetto formativo POR Sicilia 2000/2006 denominato “RUOLI E COMPETENZE PER L’E.GOVERNMENT”, Progetto n. 1999/IT.16. IPO.011/3.10/7.2.4/034 ex 035, Misura/sotto-misura 3.10, approvato con D.D.G. Formazione Professionale n° 136 del 04/07/2002
• Date (da – a)	25-26 febbraio 2003 - Durata 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PUBLIFORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione su “Le assunzioni negli EE.LL. e le Progressioni Verticali”
• Date (da – a)	7-18 dicembre 2002 - Durata 12 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CESEL CENTRO STUDI ENTI LOCALI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“La gestione del personale alla luce della Finanziaria 2003 e del rinnovo del C.C.N.L.”

• Date (da – a)	Novembre 1984 -gennaio 1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottorato di Ricerca nelle tre Università Siciliane
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Costituzionale
• Date (da – a)	1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con votazione 110/110 con lode
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
• Date (da – a)	1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "MELI" in Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Maturità classica con votazione 54/60
• Qualifica conseguita	DIPLOMATA

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
	ARABO
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ NELL'USO DI TECNOLOGIE	
	SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT(MS-DOS, Windows 95, Windows 98, Windows 2000 , Windows NT, Windows XP, Vista
	Ottimo.

	APPLICATIVI OFFICE
	Ottimo
	INTERNET
	Ottimo

Mazara del Vallo 02 gennaio 2013

Avv. Laura Serra